ООУ „ЃОРЃИЈА ПУЛЕВСКИ“

Бул. Јане Сандански бр.27А ,Скопје
тел. 2444-415 071/258 - 439 e-mail gpulevski@yahoo.com

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ „Ѓорѓија Пулевски“ Скопје, Аеродром

за учебната 2026/ 2027 година



Јуни 2026

Преамбула

Основното образование се развива врз низа на начелата: право на бесплатно и квалитетно основно образование за секое дете, еднаквост, пристапност и инклузивност, обезбедување на квалитетно образование и меѓународна споредливост на знаењата на учениците, активно учество на учениците во животот, унапредување на сличностите и прифаќање на различностите, мултикултурализмот, грижата за здравјето на учениците, заштита од дискриминација, автономност, компетентност и одговорност, изградено партнерство меѓу училиштето, родителите/старателите и единиците на локалната самоуправа.

Врз основа на Законот за основно образование член 49 (Сл.весник на Р.С.Македонија бр.161 од 05.08.2019 год.) и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште член 6 и 7 изготвен од МОН (објавен Бр.08-3714/3 29.5.2024 година) се изработи Годишната програма за учебната 2026/2027 година на ООУ „Ѓорѓија Пулевски“ општина Аеродром.

Училишниот одбор, Советот на родители, директорот, стручната служба и наставниот кадар ќе ја следат и оценуваат имплементацијата на Годишната програма за учебната 2026/2027 година на ООУ „Ѓорѓија Пулевски“ Општина Аеродром и ќе ги собираат сите податоци поврзани со индикаторите односно критериумите за успех, со цел формирање заклучоци и давање на идни препораки.

Резултатите кои ќе се добијат од евалуацијата ќе ни користат за формирање на заклучоци за реализацијата на истата и препораки за планирање на следниот циклус на Годишната програма за работа.

Изработената Годишна програма за учебната 2026/2027 година на ООУ „Ѓорѓија Пулевски“ општина Аеродром, како важен документ комисијата ќе ја достави до Наставничкиот совет и Советот на родители за мислење и по добиеното позитивно мислење истата ќе ја достави до Училиштниот одбор за усвојување на предлог на Директорот на училиштето и до основачот Општина Аеродром.

Вовед

Од своето основање во 1985 година до денес, училиштето претставува препознатлива образовна институција која постојано придонесува за воспитувањето и образованието на младите генерации.
Годишната програма за работа е основен документ преку кој се утврдуваат насоките за функционирање и развој на училиштето во текот на учебната година. Во неа се дефинирани приоритетите, активностите, носителите на реализацијата, роковите за извршување, како и очекуваните резултати од спроведувањето на предвидените задачи.

Програмата претставува рамка за организирање и координирање на воспитно-образовната дејност и ги опфаќа сите сегменти од работата на училиштето. Со неа се создаваат услови за систематско планирање, следење и унапредување на наставниот процес, како и за развој на соработката помеѓу училиштето, семејството и локалната заедница.

ООУ „Ѓорѓија Пулевски“, општина Аеродром - Скопје, ја изработи годишната програма за работа, по Правилник за изработка на годишна програма изготвен и објавен на 29.5.2024 година од страна на Министерството за образование и наука при Владата на Р.С. Македонија. При нејзината изработка се водевме од следните појдовни основи: Закон за основно образование (Сл.весник на Р.С.Македонија бр.161 од 05.08.2019 год.), Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта (Сл.весник на Р.С.Македонија бр.161 од 05.08.2019 год.), Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите), извештаи (Годишен извештај за работата на основното училиште од претходната учебна година 2026-2027 год., извештај од интегралната евалвација, самоевалуација 2022-2024 год., извештаи за финасиското работење на училиштето) записници итн. Искуствата од партнерството со родителите.
Оваа учебна година нашата активност ќе продолжи во правец на реализирање на приоритетите, а со цел подобрување на успехот на учениците, јакнење на социјалниот аспект и личноста на ученикот. Целта на нашето училиште е од година во година да ги подобруваме и модернизираме условите за работа и воспитно-образовната работа, со цел ученикот да усвои знаења, да ги развива способностите и вештините потребни за продолжување на школувањето и да ги продлабочи и прошири знаењата во функција на нивна практична примена, односно да се оспособи да го примени стекнатото знаење во разни области. Паралелно со тоа, ќе продолжат активностите за професионален развој на наставниот кадар преку различни форми на стручно усовршување, размена на искуства и примена на современи наставни пристапи и методи.

ООУ „Ѓорѓија Пулевски“, општина Аеродром како дел од државниот воспитно-образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Преку Годишната програма ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Северна Македонија зацртани во Законот за основно образование.

Содржина

1. Општи податоци за основното училиште……7
1.1. Табела со општи податоци……7
1.2. Органи на управување, стручни органи и училишната заедница во основното училиште……8

2. Податоци за условите за работа на основното училиште……9
2.1. Мапа на основното училиште……9
2.2. Податоци за училиштниот простор……10
2.3. Простор……11
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства за основно училиште “ ……11
2.5. Податоци за училиштната библиотека ……18
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година ……18
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште……19
3.1.Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа……19
3.2. Податоци за раководните лица……25
3.3. Податоци за воспитувачите……25
3.4. Податоци за вработените административни службеници……26
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица……26
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори……26
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар……26
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените……27
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените……27
3.10. Податоци за учениците во основното училиште……27

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште ……29

5. Мисија и визија на основното училиште……29

6. Веќе научено/стекнати искуства……30

7. Подрачја на промени, приоритети и цели ……31
7.1. План за евалуација на акциските планови……32

8. Програми и организација на работата во основното училиште……33
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште……33
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите……33
8.3. Работа во смени……33
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата……34
8.5. Проширена програма……34
8.6. Комбинирани паралелки……41

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште……...41
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение…….42
8.9. Изборна настава…….42
8.10. Дополнителна настава …….42
8.11. Додатна настава……43
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици…….44
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби…….44
8.14. Туторска поддршка на учениците…….44
8.15. План на образовниот медијатор……...45

9. Воннаставни активности……..……45
9.1. Училиштни спортски клубови…….……45
9.2. Ученички акции……...45

10. Ученичко организирање и учество……..….46

11. Вонучилишни активности ……..……46

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа…….……46
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности……..….47

12. Натпревари за учениците…….47

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција…….48

14. Проекти што се реализираат во основното училиште…… 49

15. Поддршка на учениците …….51
15.1. Постигнување на учениците…….51
15.2. Професионална ориентација на учениците…….…..52
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација…… ….54

16. Оценување…….55
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето…….55
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка……..56
16.3.Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар…….57
16.4.Самоевалуација на училиштето……..57

17. Безбедност во училиштето …….58

18. Грижа за здравјето……....58
18.1. Хигиена во училиштето……..59
18.2. Систематски прегледи……59

18.3. Вакцинирање……60
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата……...60
19. Училишна клима ……61
19.1. Дисциплина……61
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето ……63
19.3. Етички кодекси……64
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето……64
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар ……...64
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите……64
20.2. Активности за професионален развој……65
20.3. Личен професионален развој……66
20.4. Хоризонтално учење……66
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар……66
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите ……67
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето ……67
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности ……68
21.3. Едукација на родителите/старателите … ……70
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште……71
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште ……75
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште……79
25. Заклучок……83
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште….85
27. Користена литература……..85

1.Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	**Општинско Основно Училиште ,,Ѓорѓија Пулевски’’**
Адреса, место, општина	**бул. „Јане Сандански“ бр.27А, општина Аеродром, Скопје**
Телефон	02/2444-415
Факс	/
Веб-страница	https://ougpulevski-aerodrom.edu.mk/
Е-маил	ou-gjorgjijapulevski-aerodrom@schools.mk gpulevski@yahoo.com
Основано од	1985
Верификација-број на актот	Акт бр.15-2420/2 од 13-12-1985 год.
Година на изградба	1983
Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето (m2)	4.973 m2
Училиштен двор (m2)	9354 m2
Површина на спортски терени и игралишта	1250 m2
Начин на загревање на училиштето	Централно парно греење
Училиштето работи во смени	Училиштето работи во две смени
Број на паралелки	38
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не

Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Зелено знаме, 26.12.2015 год., Претприемничко училиште 2015 год., Етвининг училиште 2024 год.

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	УО е составен од 9 члена: Зоран Наков (родител) – Претседател, Слаѓана Настовска (наставник), Весна Вукелиќ (стручен соработник), Маја Серафимовска (наставник), Ирена Стојановиќ (родител), Дијана Кузева (родител), Марина Станојковска (општина). Откако ќе се конституира Ученичкиот парламет ќе се изберат членови од редот на учениците.
Членови на советот на родители (име и презиме)	Советот на родители со 38 члена: Претставниците во совет на родители од трите формирани паралелки за прво одделение ќе се изберат на првата родителска средба во месец септември. Златко Ивановски II-1; Искра Јакимовска Мајсторчевска II-2; Ирена Богоевска Гавриловска II-3; Елена Вуческа II-4;Најдов Благој III-1 , Бандевски Гоце III-2, Мартин Деловски III-3, Младенчо Ѓоровски III-4, Цветана Зафирова III-5, Ѓоргоноски Горан IV-1, Џани Манев IV-2, Симона Павлоивски IV-3, Ивковиќ Марија IV-4, Спироска Колева Јана V-1, Милкова Маја V-2, Кирков Татјана V-3, Оливера Петровска V-4, Илиев Мариан V-5, Оливера Доновски VI-1, Тамара Младеновиќ VI-2, Биљана Ќупева VI-3, Милена Петковска VI-4, Јана Граматиковска VII-1, Ивана Ковачева VII-2, Весна Матевска VII-3, Јасенка Петрушевска VII-4, Горан Ѓуревски VII-5, Бојан Несторовски VIII-1, Анета Антовска VIII-2, Дијана Велјановска Живановиќ VIII-3, Станка Петкова VIII-4, Ива Максимовска IX-1, Јелица Мартиновска IX-2, Димче Маркоски IX-3, Марија Динева Ѓорѓиевска IX-4

Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава – Катерина Мојсоска Стручен актив на природно - математичка група – Сузана Тасевска Стучен актив на јазична група предмети – Билјана Славковска Актив на општествено - уметничка група предмети – Катерина Контески
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници (триесет и два) педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор Совет на предметни наставници (триесет и осум), педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Ирина Николоска – директор, Весна Вукелиќ – специјален едукатор и рехабилитатор, Мирјана Саздовска Стојановска – психолог, Лилјана Стојковска – одделенски наставник, Елена Симоновска – наставник по англиски јазик, Ведрана Стојковска - родител и Маја Бојковска – родител.
Заедница на паралелката (број на ученици)	триесет и осум ученика
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Ученичкиот парламент со неговите членови ќе се конституира на првиот состанок во септември. Одговорен наставник - Маја Серафимовска
Ученички правобранител	Ќе биде избран по формирањето на ученичкиот парламент

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

Во централниот дел на општината Аеродром на раскрсницата помеѓу бул. „Јане Сандански“ и бул „АСНОМ“ се наоѓа општинското основно училиште „Ѓорѓија Пулевски“ во непосредна близина на реката Вардар обиколено со зелени површини и урбано градско подрачје на населбата. Во негова близина се спортска сала „Јане Сандански“, Клиника за ортопедски болести Мајчин дом и детската градинка „Срничка“, клон „Чекорче“ и „Штркче“, повеќе станбени единици, детски игралишта, шеталишта и паркинг простори.





2.2. Податоци за училиштниот простор АНа

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	14327m2
Нето површина	4973m2
Број на спортски терени	2
Број на катови	Приземје и кат
Број на училници	30
Број на помошни простории	20
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Централно парно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	30	1722 m2	3	Во моментот не се во целост задоволени критериумите согласно Нормативот за простор, опрема и наставни средства
Кабинети	15	200 m2	3	
Библиотека	1	15 m2	4	
Медијатека	/	/	1	
Читална	1	5 m2	3	
Спортска сала	1	513 m2	3	
Канцеларии	5	148 m2	3	
Училиштен двор	1	9354 m2	4	
Заеднички простор за прослави	1	150 m2	4	
Кујна	1	54 m2	3	
Трпезарија	1	100 m2	4	
Сензорна соба	1	20m2	4	
Друго (просторија за ученички активности, други наставни простории, ходници и скалила, санитарни јазли,магацин,подрум други простории	45	2163 m2	3	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Англиски јазик – предметна настава	ЦД плеер. десктоп компјутер, принтер	Bluetooth звучник, лаптоп, книги со вежби и тестови за наставниците/
Биологија и Природни науки - предметна настава	Модел на бубрег, модел на срце, скелет, модел на цвет, модел на уво, модел на око, модел - бели дробови, Тело-човечки органи, микроскоп, готови препарати - животнински клетки. Постер - Рецептори во кожа, постер - сетило на слух, постер - фотосинтеза, постер - скелетен систем, постер - дигестивен систем, постер - репродуктивен систем, креди во боја, магнети, проектор. Епрувети, лабораториски чаши, инки, термометар,	Постер-Систем за излачување, Постер-Респираторен систем, Постер-Циркулаторен систем, Постер-Ендокрин систем, Реагенси - Бенедикт и Биурет.
Географија предметна настава	1.Географски карти на Македонија, Азија, Африка, С.и Ј.Америка , Австралија, Балкански полуостров, глобус и др.	Голем глобус
Етика во религиите - предметна настава		Компјутер, Илустрирана Библија за млади, Хамери, колаж хартија
Информатика – предметна настава	Смарт табла, Статичен проектор	Фиксен проектор и звучници

Историја – предметна настава	Појава на човекот и првите цивилизации-карта, Македонската држава во времето на Александар Македонски-карта, Македонска средновековна држава – Самоилово царство-карта, Административна поделба на Македонија 1864-1912 година –карта, Прва светска војна-карта, Македонија во времето на Втората светска војна-карта, Карта на Европа во среден век, Карта на Европа во нов век, Карта на Европа и светот во најнов век, Проектор	
Македонски јазик – одделенска настава	Компјутер, проектор и принтер, своерачно изработени плакати со букви, букварка за составување на зборови, своерачно изработени маски од картони и сл.	Магнетчиња за закачување на таблата плакат со букви печатни и ракописни кирилично писмо, креди во боја, Лектири, книги со басни, гатанки, брзозборки кратки текстови Бајки, сказни, кукли - гињолки за глумење,
Македонски јазик – предметна настава	Училишна библиотека и кабинет со библиотечен фонд, учебници, книги, лектирни изданија	Набавка на нови наслови на лектирни изданија согласно промената на планот за лектири од МОН. Компјутер, проектор поврзан со интерактивна табла и звучници за звучно поврзување на интерактивната табла, книги за медиум и филм, речници.
Математика – одделенска настава	Плакат sид на дропки, Своерачно изработени плакати со геометриски форми 2Д и 3Д, своерачно изработен плакат со модели за дропки, комутативно и асоцијативно својство на собирањето, множењето, бокалче со мерка за зафатнина литар и мили литар	Магнетни плочки 2Д (круг, тријаголник, правоаголник, квадрат), плакат - хамери со илјадарки, таблица за множење, вага и тегови од 0,5, 1, 2, 5 кг, бокалче со мерка за зафатнина литар и мили литар, метро за кројач, sидар и мајстор столар. Графикон со месна вредност, Карти со броеви, Комлети со 3д форми, 4 Комплети на карти со дропки, Мензура-4, Ваги за мерење-4, аналогни и дигитални часовници-4 Линијари,шестари,3Д-форми,нагледни плакати, инструменти за мерење должина,тежина,течност,време (метро, ваги за мерење на маса,аналогни и дигитални часовници, бокал за течност) плакати со таблиците, сложувалки, коцки, логички игри,табела стотка, бројна

		низа со парни и непарни броеви, карти со броеви
Математика – предметна настава	Компјутер во кабинетот по математика и лаптоп компјутер за секој наставник по математика	-прибор за цртање (триаголници, шестари, аглометри) по 5 пара за секој наставник поединечно -маркери во повеќе различни бои за цртање на 2D и 3D фигури -листови во боја за изработка на оригами и цртежи со тесалација и 3D фигури
Музичко образование – одделенска настава		Детски музички инструменти - ДМИ: триангла, чинели, тропалки, ѕвонци, дајре, тапанче, дрвени удиралки, ксилофон, ЦД плеер или звучници за компјутер, табла со петолиние
Музичко образование – предметна настава	Синтисајзер, CD плеар (MP3), Мелодика (дувачки инструмент со клавијатура)	Електрична гитара, појачало, сет бубњеви, мандолини.
Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Општество – одделенска настава	Своерачно изработени плакати со простории во домот, своерачно изработен плакат со простории во училиштето, своерачно изработен плакат со сообраќајни средства	Плакат со овоштарни и зеленчукови градини - водови делови на растенијата и видови корен стебло, лист (просветно дело или топер) плакат со сообраќајни знаци, крстосница, превозни средства, Плакат или сликички со професии и алати за секоја професија. Глобус, карти со размер, релјефни карти- мали постер со годишни времиња и постери со правила на однесување

Природни науки – одделенска настава		Микроскоп -Глобус -Географски карти (Македонија,Европа,Свет) -Лупи (со различна големина) -Елементи за изработка на струјно коло -Магнети -Платна за сликање (различна големина) -Магнети, лампа батериска, батерии, оцет алкохолен, сода бикарбона, глиномол, лепак за хартија, поликолор мала кантичка, Модели на камиончиња со навртка и/или федер за да се покаже силата на туркање, влечење, по можност на далечинско управување со батерии, садови за топење на одредени смеси (чоколадо, сладолед, путер) епрувети, чаши, теглички, садови за замрзнување, лопатка за садење, кантичка за полевање, фолија алуминиумска, легенче за потопување Лупи и мали и големи-40 термометар-4 Тегли со песок -4 Тенџере-4 Стопека-4 Свеќи-10 Кибрит-10 батерија /келија-8 батерија /келија-8 ламба-8 Спојници, картон, Шпенадли- 50 Избор на магнети - прачка, потковица,стапче, лебдечки итн.-8 Струготини од железо затворени во провиден сад (пр.Петриева шолја). - 4 Компас - 10 Инструменти за опити и експерименти, енциклопедии, постери со домашни и диви животни, лупа, термометар, компас, магнети, метро, постер со пирамида на здрава исхрана, тенџере, стоперка, штипки крокодилки, шпенадли, ластик до 5 метра.
Работа со комј. и основи на програмир. – одделенска настава	проектор	Соодветен софтвер за програмата. Слушалки и звучници.

Техничко образование – одделенска настава		Овие се потребни за макети: Штици -4 Греди-4 Пила-4 Турпија-4 Завртки наврткиМакети - сообраќајни знаци Семафор
Физика - предметна настава	Амперметар, динамометар, сет магнетни игли, мензура, магнети, стаклена призма Електроскоп, дигитална вага, резонатор вилушка, кабли за поврзување, коцки за демонстрација на специфична тежина, демонстратор на Втор Њутнов закон, еднинечен прекинувач, електростатика (сет за прикажување на заемно дејство на електрични полнежи), проектор	Батериски ламби, мензури, штоперици, термометри и магнети
Физичко и здравствено образование – одделенска настава	Баскети-3 Фудбал-1 Одбојка 1	-Обрачи -Конуси (разни големини) -Топки (фудбал,кошарка,ракомет,одбојка) -Мали топчиња во боја -Јажиња за скокање -Јажиња за влечење -Подлоги за вежбање -Елеци (маркери) -Препреки за прескокнување (10см,20см,30см и 40см) -Топки за пилатес (разни големини)

Хемија - предметна настава	Лабораториски прибор: епрувети, стаклени и пластични чаши, Периоден систем на елементите, сталак за епрувети, стаклено стапче, тапи, саатно стакло, термометар, РН метар, шприцеви, хидроген 3%, пипети, азбестна мрежа, триножник, пинцети, наочари, мантили, -Епрувети-10, -Шпиритна ламба-3, -Саатни стакла- -Стаклени чаши, -Мензури , Дестилатор за вода -1, Држач за хемиски експерименти-2 -Филтер хартија (кутија со 100 ливчиња), Модел на молекул -1, Хемикалии: Етанол, сулфурна киселина, азотна киселина, цврст натриум хидроксид, глукоза, амонијак.	-Магнезиумови ленти -Струганици од железо -Раствор од натриум хидроксид -Магнет -Инки поголеми и помали -Статив -Одмерителна инка за декантација -Ерленмаер 250мл -Амониум нитрат -Натриум карбонат -Кутија со песок -Кутија за прва помош -Прехрамбени бои

2.5. Податоци за училишната библиотека

Бибилиотечен фонд на книги

Библотечен фонд	**Количина**
Лектири од II-IX одделение	**1508**
Литература за деца	**6654**
Литература за возрасни	**1864**
Стручна литература	**561**
Атласи, енциклопеции, речници	**176**
Вкупно	**10785**

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	**Површина во m^2**	**Намена**
Промена на внатрешни прозори во училиштето	456 m^2	Подобра енергетска ефикасност
Промена на држачите на скалишниот простор и на вториот спрат	35 m^2	Поголема сигурност
Реновирање на кујната на училиштето	80 m^2	Квалитет на храна
Промена на нова лизгачка врата во предниот двор на училиштето	3 m^2	Ефикасен пристап до училиштето
Промена на под во спортска сала	513 m^2	Подобра реализација на наставата по физичко обрзование

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Год. на стаж
1	Ана Стојчевска Гајдов	1988	Дипломиран педагог	VIA	Педагог	Не	13
2	Мирјана Саздовска Стојановска	1981	Дипломиран психолог	VIA	Психолог	Не	15
3	Весна Вукелиќ	1984	Дипломиран дефектолог	VIA	Специјален едукатор и рехабилитатор	Не	12
4	Пенка Неделкова	1964	Професор по француски јазик	VIA	Библиотекар	Не	31
5	Ана Стамболиска	1971	Професор по македонски јазик	VIA	Наставник по македонски јазик	Не	20
6	Ангелова Верка	1972	Професор по македонски јазик	VIA	Наставник по македонски јазик	Не	19
7	Тодоровска Марија	1979	Професор по македонски јазик	VIA	Наставник по македонски јазик	Не	20
8	Александар Здравевски	1977	Професор по македонски јазик	VIA	Наставник по македонски јазик	Не	
9	Љубица Цинциевска Јакимовски	1988	Професор по англиски јазик	VIA	Наставник по англиски јазик	Не	14
10	Маја Серафимовска	1988	Професор по англиски јазик	VIA	Наставник по англиски јазик	Не	15
11	Симоновска Елена	1984	Професор по англиски јазик	VIA	Наставник по англиски јазик	Не	18

12	Наскова Љубисављевиќ Љупка	1986	Професор по англиски јазик	VIA	Наставник по англиски јазик	Не	16
13	Ана Неделкова Стојчевски	1988	Професор по англиски јазик	VIA	Наставник по англиски јазик	Не	13
14	Габриела Велева	1986	Професор по француски јазик	VIA	Наставник по француски јазик	Не	14
15	Билјана Славковска	1988	Професор по германски јазик	VIA	Наставник по германски јазик	Не	7
16	Сања Јанкоска Ристова	1984	Професор по германски јазик	VIA	Наставник по германски јазик	Не	11
17	Василевска Даниела	1971	Професор по математика	VIA	Наставник по математика	Не	28
18	Настовска Слаѓана	1978	Професор по математика	VIIA	Наставник по математика	Не	18
19	Стојановска Биљана	1984	Професор по математика	VIA	Наставник по математика	Не	16
20	Милена Мојсовска	1988	Професор по математика	VIA	Наставник по математика	Не	9
21	Стојановска Љубинка	1976	Професор по математика и физика	VIA	Наставник по математика и физика	Не	21
22	Катерина Антовски	1986	Професор по хемија	VIA	Наставник по хемија и природни науки	Не	17
23	Каркинска Виолета	1978	Професор по географија	VIA	Наставник по географија	Не	16
24	Зорица Крстевска Стевковска	1985	Професор по географија	VIA	Наставник по географија	Не	9
25	Ефремов Тодор	1981	Архивист	VIA	Професор по историја	Не	16
26	Соња Блажеска	1965	Професор по историја	VIA	Професор по историја	Не	22
27	Костиќ Кристина	1977	Професор по биологија	VIA	Наставник по биологија и природни науки	Не	18

28	Тасевска Сузана	1969	Професор по биологија	VIA	Наставник по биологија и природни науки	Не	20
29	Кузев Гоце	1983	Професор по физичко и здравствено образование	VIIA	Наставник по физичко и здравствено образование	Не	18
30	Лукаревски Марјан	1983	Професор по физичко и здравствено образование	VIA	Наставник по физичко и здравствено образование и спорт	Не	9
31	Марјан Јовановски	1981	Професор по физичко и здравствено образование	VIA	Наставник по физичко и здравствено образование	Не	18
32	Катерина Контески	1981	Професор по физичко и здравствено образование	VIA	Наставник по физичко и здравствено образование	Не	17
33	Александар Филипчев	1978	Професор по физичко и здравствено	VIIA	Наставник по физичко и здравствено образование и спорт	Не	23
34	Гелевска Гордана	1980	Професор по физичко и здравствено	VIA	Наставник по физичко и здравствено образование и спорт		14
35	Станковска Зафировска Наташа	1966	Професор по ликовно образование	VIA	Наставник по ликовно образование	Не	28
36	Филип Петрески	1989	Професор по музичко образование	VIA	Наставник по музичко образование	Не	8
37	Марина Текиќ Караманолис	1981	Фипломиран професор по информатика	VIA	Наставник по техничко образование	Не	16
38	Звонко Лукрис	1987	Професор по информатика	VIБ	Наставник по информатика	Не	7

39	Валентина Јаниќ	1967	Професор по социологија	VIA	Наставник по граѓанско образование	Не	22
40	Гаштаровска Даниела	1968	Професор по филозофија	VIA	Наставник по етика	Не	15
41	Петковски Бојан	1988	Економист	VIA	Наставник по иновации	Не	10
42	Митковска Катарина	1973	Теолог	VIA	Професор етика и морал	Не	15
43	Маја Денковиќ	1981	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	15
44	Александра Николова	1982	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	9
45	Катерина Лазев	1986	Професор по одделенска настава	VIIA	Одделенски наставник	Не	17
46	Душко Петковски	1985	Професор по одделенска настава	VIIA	Одделенски наставник	Не	11
47	Ангела Петров	1979	Професор по одделенска настава	VIIA	Одделенски наставник	Не	14
48	Зорица Гововска	1980	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	19
49	Јулија Петроска	1970	Дипломиран педагог	VIIA	Одделенски наставник	Не	38
50	Елена Треневска	1984	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	19
51	Марија Биковска	1970	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	31
51	Дијана Секуловска	1988	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	6
52	Наташа Костова	1977	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	17
53	Катерина Глигоровска	1981	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	21

54	Фроска Јанеска	1981	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	9
55	Гордана Икономовска	1973	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	25
56	Биљана Атанасов	1988	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	11
57	Билјана Ефтова	1971	Дипломиран педагог	VIA	Одделенски наставник	Не	31
58	Весна Костоска	1977	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	25
59	Елизабета Најдова	1967	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	39
60	Наташа Богоевска Ѓеоргиевска	1970	Дипломиран педагог	VIA	Одделенски наставник	Не	33
61	Добрила Илијоска Дукоска	1977	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	18
62	Офелија Груевска	1984	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	13
63	Ивана Трајковска	1987	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	15
64	Елизабета Петровиќ	1965	Дипломиран педагог	VIA	Одделенски наставник	Да	33
65	Маја Попова Мачовска	1972	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	17
66	Елена Јешиќ	1983	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	17
67	Љубица Јовановска	1976	Дипломиран педагог	VIA	Одделенски наставник	Не	20
68	Весна Јовановска	1982	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	19

69	Славица Колевска	1976	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	14
70	Катерина Соколова	1979	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	19
71	Марија Ѓеорѓиевска	1982	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	18
72	Лилјана Стојковска	1972	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	Не	28
73	Катерина Мојсоска	1986	Професор по одделенска настава	VIIA	Одделенски наставник	Не	12
74	Марина Илиевска	1984	Професор по одделенска настава	VIIA	Одделенски наставник	Не	17
75	Ристенка Димовски	1982	Професор по одделенска настава	VIA	Одделенски наставник	не	20

3.2. Податоци за раководните лица

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образовние	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Ирина Николоска	1978	Дипломиран педагог	VIA	директор	Не	20

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж

- Во ООУ,,Ѓорѓија Пулевски,, нема вработени лица како воспитувачи.

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1	Лејла Тафил	1982	Дипломиран правник	VIIA	Секретар	11

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1	Александар Грујиќ	1980	Машински техничар	IVA	домаќин	23
2	Магдалена Стрезоска	1994	Општа гимназија	IVA	хигиеничар	2
3	Жаклина Милчевска	1967	Електро техничар	IVA	хигиеничар	21
4	Митева Љубица	1969	Основно	IIIA	хигиеничар	29
5	Соња Нешкоска	1970	Продавач- трговска струка	IVA	Хигиеничар	15
6	Лиле Ѓорѓиоска	1990	Економски техничар	IVA	хигиеничар	15
7	Светлана Бошковска	1970	Продавач - трговска струка	IVA	хигиеничар	15

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори-

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор

*Во ООУ,,Ѓорѓија Пулевски,, нема ангажирано лица како образовни медијатори.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените

		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	83	11	72	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	74	10	64	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	4	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	7	1	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	10
Високо образование	66
Виша стручна спрема	0
Средно образование	6
Основно образование	1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	/
31-40	17
41-50	44
51-60	19
61 - пензија	3

3.10. Податоци за учениците во основното училиште ана

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците													
			Македонци		Албанци		Власи		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	80	47	32	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
II	4	98	51	38	/	/	1	/	1	/	1	1	1	/	3	1
III	5	124	53	52	1	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1
I-III	**12**	**302**	**151**	**122**	**1**	**/**	**1**	**/**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**/**	**3**	**2**
IV	4	111	53	55	1	/	1	/	/	1	/	/	/	/	/	1
V	4	122	56	63	/	/	1	/	1	/	/	1	/	/	2	/
IV-V	**8**	**233**	**109**	**109**	**1**	**/**	**2**	**/**	**1**	**1**	**/**	**1**	**/**	**/**	**2**	**1**
VI	5	116	64	46	/	/	/	/	1	/	/	1	/	/	2	2
VII	5	112	60	51	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
VI-VII	**10**	**229**	**124**	**97**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**/**	**/**	**1**	**/**	**/**	**2**	**3**
VIII	4	106	54	48	/	/	/	/	/	/	1	1	/	1	/	1
IX	4	112	56	55	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/
VIII-IX	**8**	**218**	**109**	**103**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**1**	**/**	**1**	**1**	**1**
I-IX	**38**	**982**	**493**	**431**	**2**	**/**	**3**	**/**	**3**	**2**	**2**	**4**	**1**	**1**	**8**	**7**

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

ООУ„Ѓорѓија Пулевски“– општина Аеродром –Скопје, материјално-финансиското работење го спроведува согласно законот за Буџетите и буџетските корисници (Сл.Весник на РМ бр.61/02 до 170/17).

Според Правилникот за сметководство за буџетите и буџетските корисници (Сл.весник на РМ БР.28/03 до 101/13) и точка 13 од Упатството за начинот на трезорското работење (Сл.весник на РМ БР.219/18) буџетските корисници единки се задолжени да водат посебно сметководство за буџетските и посебно за сопствените приходи ,според видот на приходите кои се остваруваат во текот на годината и соодветни сметки преку кои се вршат жиралните плаќања (уплат и исплати на тие средства)

Училиштето ги има следите жиро сметки- трезорски
903 - Наменска - Сметка на основниот буџет
603 - Наменска - Сметка на буџет – општина
787 - Самофинансирачки дејности- сопствена сметка (Основен извор на приходи е закупнината од издавање училишен простор и вонредни приходи).

Училиштето како единка корисник на буџетски средства за да може да биде финансирано и да може да работи материјално финансиски, потребно е да изготви Финансиски план за наредната година и тоа посебно за 903- Наменски дотации и 787 – Самофинансирачки дејности.

Предлог финансиските планови се доставуваат до Училишниот одбор на училиштето. Се разгледуваат и усвојуваат. Се донесува Одлука за усвоен Предлог финансиски план за наредна година.

По усвојувањето и донесување Одлука истиот се доставува до општина – Аеродром– Скопје, каде Предлог финансискиот план се разгледува и одобрува на седница на Совет на општината.

5. Мисија и визија

„Успех за сите“

М И С И Ј А

Создавање на позитивно опкружување кое поддржу самостојност, самодоверба и истрајност, ја поттикнува креативноста и соработката.

В И З И Ј А

Работиме на поврзување на сите чинители во единствен синџир на грижа за детето, семејството опкружувањето, со цел секое дете да има еднакви ша да ги развие своите способности потребни успешно се носи со предизвиците како личност, професионал граѓанин.

6. Веќе научено/стекнати искуства

Успешното работење на училиштето се темели на тимската соработка, професионалната посветеност и одговорното извршување на работните обврски од страна на сите вработени. Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година е во целост реализирана. Постигнатите резултати на учениците, успешно реализираните воннаставни активности, како и остварените успеси на натпреварите, претставуваат основа за задоволство и поттик за понатамошен развој.

При планирањето на активностите за учебната 2026/2027 година, училиштето континуирано ги користи искуствата стекнати од работата во изминатите учебни години, како и анализите на функционирањето на сите органи и тела во училиштето и на реализацијата на воспитно-образовниот процес. Овие сознанија придонесуваат за надминување на воочените слабости, унапредување на работата и поквалитетно планирање на годишните програми на училиштето, стручната служба и наставниот кадар.

За успешно остварување на поставените цели, училиштето особено ги користи искуствата и сознанијата добиени од:

-анализите и заклучоците од интегралната инспекција;

-анализите и заклучоците од самоевалуацијата на работата на училиштето и Планот за развој на училиштето;

-анализите и препораките од Училишниот одбор и Советот на родители;

-анализите и заклучоците од работата на Наставничкиот совет, Одделенските совети, Стручните активи и Инклузивниот тим, како и од реализацијата на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;

-искуствата стекнати при реализацијата на наставните планови и програми;

-знаењата добиени преку обуки, консултации, семинари, работилници и дисеминации насочени кон професионалниот развој;

-новите знаења и вештини стекнати преку планирањето, подготовката и реализацијата на наставата и воннаставните активности;

-искуствата од проектите што се имплементираат во наставата, програмите за еколошка едукација, примената на училишните кодекси и правилници, како и критериумите и етичките принципи во оценувањето на постигањата на учениците;

-придобивките од примената на информатичко-комуникациската технологија (ИКТ) во планирањето и реализацијата на наставните и воннаставните активности;

-учеството на бројни натпревари и развиената соработка со родителите, локалната заедница, медиумите и други институции и организации;

-организацијата и реализацијата на хуманитарни акции, преку кои се поттикнува развојот на хуманите вредности кај учениците, во соработка со Црвен крст.

Врз основа на наведените искуства, училиштето ги планира своите идни активности со цел континуирано унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес и создавање услови за целосен развој на учениците и професионален напредок на наставниот кадар.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени	Обезбедување квалитет (евалуација, самоевалуација и развој)
Цел: Континуирано доопремување на училиштето со современи наставни и нагледни средства со цел подобрување на условите за реализација на наставниот процес и зголемување на ефикасноста во учењето. **Очекувани исходи:** - Зголемен број на наставни и нагледни средства во училиштето. - Подобрени услови за реализација на наставата. - Поквалитетен и поефикасен воспитно-образовен процес. - Поголема мотивираност и активна вклученост на учениците во наставата. **Задачи:**	

- Обезбедување финансиски средства за набавка на наставни и нагледни средства.
- Аплицирање за проекти и обезбедување донации од институции, компании и други поддржувачи.
- Утврдување на приоритетните потреби на наставниот кадар за набавка на нагледни средства.
- Следење и евалуација на користењето на набавените средства во наставниот процес.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Изработка на акциски план и дефинирање временска рамка за континуирана набавка и обновување на наставните и нагледните средства.	Изготвен Акционен план	Директор, Стручна Служба, наставници	Почнувајќи од септември 2026год. според однапред утврден план	Директор, Стручна служба, наставни и ученици	Директор, Стручна служба, наставнии ученици

7.1 План за евалуација на акциските планови

Врз основа на член 129 и 130 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), Комисијата за изготвување на самоевалуацијата за работата на ООУ„Ѓорѓија Пулевски“- Аеродром, за период од 2022-2024 год, изврши самоевалуацијата за работата на ООУ„Ѓорѓија Пулевски“ - Аеродром. За секое подрачје беа формирани тимови. Секој тим во своето подрачје изврши проверка на потребната документација за секој индикатор поединечно. Се направија анкети за ученици, родители и наставниот кадар на училиштето.

Комисијата составена од пет члена -

1. Ирина Николоска - педагог на училиштето,
2. Соња Блажевска – предметен наставник по историја
3. Дијана Секуловска – одделенски наставник
4. Наташа Стојковиќ - родител,
5. Младенчо Ѓоровски - родител

го подготви извештајот, согласно добиените резултати и нивна анализа.

За изготвување на Самоевалуацијата се следеа членовите 129 и 130 од Законот за основно образование и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштата изготвени од МОН и ДПИ.

Цели на самоевалуацијата

- Воспоставување на интерен училиштен систем за мониторинг, вреднување и подобрување на воспитно-образовниот процес.
- Успешно, одговорно и квалитетно управување од страна на директорот на училиштето.
- Активно учество на сите чинители во развојот на училиштето: директорот, стручната служба, наставниот кадар, учениците, родителите, локалната средина и деловниот сектор.
- Поттикнување на поголема автономија, отчетност и креативност во работата на училиштето.
- Спроведување активности за подобрување на квалитетот и ефикасноста на наставата, со цел постигнување повисоки образовни резултати.
- Идентификување на недостатоците и предизвиците со кои се соочува училиштето и преземање мерки за нивно надминување.
- Самоевалуацијата претставува сложен процес кој опфаќа повеќе етапи и активности, при што се користат различни методи и техники за воспоставување на единствени критериуми за оценување.

Според целосно изготвената самоевалуација, комисијата ја разгледа целокупната состојба и работа на училиштето, по следните подрачја:

1. Наставни планови и програми
2. Постигнувања на учениците
3. Учење и настава
4. Поддршка на учениците
5. Училишна клима
6. Ресурси
7. Управување, раководење и креирање политики

Врз основа на добиените резултати, во овој извештај се содржани јаките и слабите страни на нашето училиште и идните препораки за надминување на слабите страни во иднина.

Формирање на тим за самоевалуација

По предлог на директорот, Училишниот одбор со одлука бр. 02-606/12 од 15.11.2024 год. формира Училишна комисија за спроведување на самоевалвација во состав:

1. Ирина Николоска - педагог на училиштето,
2. Соња Блажевска – предметен наставник по историја
3. Дијана Секуловска – одделенски наставни
4. Наташа Стојковиќ - родител,
5. Младенчо Ѓоровски - родител

Приоритетно подрачје на промени	Финансиско раководење Раководење со материјалните ресурси				
Цели: **Опремување на медиатека за потребите по предметот информатика** Очекувани исходи: **Опремена на медиатека за предметот информатика.** Задачи: **1.Формирање на тим за процена на потребите по поредметот информатика.** **2. Подготока на план за опремување на медиатека.**					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
* Изготвување на акционен план и временска рамка за опремување на медиатеката *Набавка на опрема за медиатека	Изготвен Акционен план Набавена и инсталирана опрема	Директор, Комисија за јавни набаки Директор, Комисија за јавни набаки	Во текот на учебната 2026/2027 година Во текот на учебната 2026/2027 година	Директор, Сметководител, Наставник по информатика Директор, Сметководител, Наставник по информатика	Директор, Комисија за јавни набаки Директор, Комисија за јавни набаки

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште за учебната 2026/27 година ќе биде евидентиран веднаш по објавувањето од страна на МОН.

Еколошки денови

16 септември - Светски ден за заштита на озонската обвивка
16 октомври – Меѓународен ден на храната
08 ноември – Меѓународен ден на урбаните животни средини
20 октомври - Светски ден на јаболкото (Ден за борба против пушењето)
29 декември – Меѓународен ден на биодиверзитетот
05 март – Светски ден за заштеда на енергија
21 март – Ден на пролетта кога започнуваат активностите за заштита на околината
21-28 март – Денови на пролетта за заштита на околината
22 март – Светски ден за заштита на водите
17 април – Светски ден на здравјето
22 април – Светски ден на планетата Земја
31 мај – Светки ден против пушењето
05 јуни – Светски ден за заштита на околината

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Класните раководства ќе се доделат на предметните наставници кои се распределени со полн фонд часови во училиштето (доколку е можно) заради непречена комуникација со учениците од својата паралелка и родителите на истите, ќе се земе во предвид изборот да биде од наставници кои веќе завршиле со своето класно раководство, како и тоа да немаат во следната учебна година најавено подолго отсуство (неплатен одмор, породилно отсуство и сл.)

Поделбата на часови ќе ја прави директорот на училиштето во соработка и насоки од педагог. Вкупниот фонд на часови ќе се распредели на наставниците на кои ова им е матично училиште, за истите доколку нема доволен фонд часови ќе се пријави во Општина Аеродром и ќе дополнуваат во други општински основни училишта, ќе има и такви предметни наставници кои ќе го доплнуваат својот фонд во ова училиште.

Распоредот на часови ќе го подготвуваат предметните наставници Љубинка Стојановска и Слаѓана Настовска по претходно добиени податоци (распределба на часови, класни раководства, изборни предмети и избор на странски јазици) од Директорот во координација со добиени податоци од педагогот.

8.3. Работа во смени

Задолжителната настава ќе се реализира во две смени, а учениците ќе бидат распределени по одделенија. Наставата ќе започнува во 7:30 часот наутро, а ќе завршува во 17.35 часот. Втора смена предметна настава започнува во 12.15 часот, додека одделенска класична (четврто и петто одд.) во 13часот. Секој час ќе трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути,а останатите одмори меѓу часовите се по 5 минути.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	38				
Број на ученици	982				
Број на наставници	74				

8.5. Проширена програма

Проширената програма се организира за прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение во согласност со родителите половина час пред започнувањето на наставата и 45 минути по завршување на наставата со одделенскиот раководител на паралелката. Учениците кои ќе останат по 15 часот и 30 минути од сите паралелки се згрижуваат во една просторија со дежурен наставник до 17 часот. Во делот на проширената програма ги опфаќа дополнителна и додатна настава, како и воннаставни и вонучилишни активности.

Оперативна проширена програма за прифаќање на учениците од I – III одделение еден час пред наставата и еден час по наставата за учебната 2026/2027 г.

С е п т е м в р и			
Цели	Активности еден час пред наставата	Цели	Активности еден час по наставата
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвижни игри во дворот по слободен избор
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика	Социјализација, развивање на другарски односи	Игри со играчките
Создавање работни и културно-хигиенски навики	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...)	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Мижи баба
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ-емисии	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Развивање на фантазијата и смисла за колористичко ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...)	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...)
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање приказни	Развивање хигиенски навики при употреба на материјалите за моделирање	Моделирање по слободен избор
Развивање интерес и љубов кон овој вид активности	Работа со природни материјали	Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија

Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер- игри	Проширување на знаењата за карактеристиките на есента	Есенска прошетка
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Боење во боенките	Социјализација, развивање на другарски односи	Игра: Нека лета, нека лета
		О к т о м в р и	
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвижни игри во дворот: Волк и јагне
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Јанино, Јанино
Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми	Моделирање на одредена тема	Развивање на еколошката свест и културно-хигиенските навики	Работни активности во дворот(собирање отпаден материјал: шишиња, хартија...)
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички игри: Погоди што има во торбичето	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Естетко уредување на училниците	Работни активности во училницата (уредување на паноата)
Развивање на способноста за решавање проблеми	Истражувачки активности	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Слободни игри со играчките
Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија	Развивање на основните движења	Слободно трчање Трчање преку мали препреки
Ликовно творење и изразување	Ликовна творба на тема: Есен	Јакнење на детското здравје	Игри на воздух: Брканица

Н о е м в р и			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Прстенче
Развивање смисла за обликување на предмети и умеење за комбинирање и составување на материјалите	Обликување со разни материјали	Почитување на правила на игра	Подвижни игри во дворот: Оди мачка покрај тебе
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Развивање на основните движења	Поединечно и групно трчање
Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички игри: Правење дожд	Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Работни активности во училницата
Развивање на поврзан говор	Раскажување интересна случка	Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на соработка и помагање	Игри со играчките
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во	Боење во боенките	Почитување на правила на игра	Игра: Штркот бара боја

визуелната стварност			
Декември			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на соработка и и интеракција меѓу децата	
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче	Почитување на правила на игра	Игра: Погоди по гласот кој е
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Завор (игри со снежни топки)
Збогатување на речникот	Читање книги по избор	Почитување на правила на игра	Игра:Расипан телефон
Развивање смисла за обликување	Изработка на украси за Новогодишната елка	Да се негува смислата за убавото	Ја украсувам елката
Ликовно творење и изразување	Изработка Новогодишна честитка	Почитување на правила на игра	Игра: Брза географија
создавање весело расположение кај децата	Подготовка за Новогодишна приредба	Формирање на естетски критериуми за уредување на училниците	Ја украсувам училницата
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Мојата омилена игра
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Јакнење на детското здравје	Игри на чист воздух
Развивање способност за пишување творби	Пишување творби на тема : Зима	Збогатување на детските интереси	Игри на компјутер
Ј а н у а р и			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на соработка и помагање	Игри со играчките
Развивање на поврзан говор	Мојот зимски распуст	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Чавкини усти, Бабини прсти

Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема: Зима	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Збогатување на детските интереси	Игри на компјутер	Почитување на правила на игра	Игра: Прстенче
Ф е в р у а р и			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Кибритче
Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми	Моделирање на одредена тема	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување детски списанија
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ-емисии	Почитување на правила на игра	Игра: Штркот бара боја
Ликовно творење и изразување	Илустрација: Кокиче	Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче
создавање весело расположение кај децата	Подготовка за приредба по повод 8 март	Почитување на правила на игра	Игра: Домино
М а р т			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Ликовно творење и изразување	Честитка за мама	Формирање естетски критериуми за уредување на училницата	Уредување на училницата
Будење интерес за користење на списанијата	Низ страниците на Другарче	Запознавање со традиционалните	Бабини игри: Дама

		игри од различни региони	
Оспособување за работа со компјутер	Програма: Тулкид	Оспособување за работа со компјутер	Игра: Погоди кој сум
Создавање работни и културно-хигиенски навики	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...)	Развивање на еколошката свест	Работни активности во дворот (засадување цвеќиња...)
Создавање радосно расположение кај децата	Пантомима	Поттикнување на соработка и комуникација	Игри со играчките
Развивање умеење за превиткување од хартија	Оригами	Јакнење на детското здравје	Игри на чист воздух
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Почитување на правила на игра	Игра: Мечката и пчелите
А п р и л			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Зацврстување на знаењата за елементи на улица	На раскрсница	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Петкамења
Развивање на говорните способности	Јазична игра: Продолжи понатаму	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Зацврстување на знаењата за семафорот	Семафор	Развивање на основните движења	Игра:Воз
Развивање на творечки способности и логичко мислење	Создаваме со логички плочки (сообраќајни средства)	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Развивање на говорните способности	Гатанки	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игра: Да бие, да бие
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Поттикнување кон самостојно изразување и користење на	Цртање и сликање по слободен избор

		материјалите за ликовно изразување	
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Работни активности во училницата
Ликовно творење и изразување	Го шарам Велигденското јајце	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Џамија
		М а ј	
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ-емисии	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички математички игри	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Мојата омилена игра
Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема: Пролет	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со јаже
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Зајакнување на здравјето	Пролетна прошетка
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Ликовно творење и изразување	Пролетни цвеќиња	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Челик
		Ј у н и	
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Збогатување на детските интереси,	Во моето омилено катче	Поттикнување на интеракција и	Игри по слободен избор

развивање иницијатива и самостојност		соработка меѓу децата	
Развивање на поврзан говор	Мојот летен одмор	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Плочка

Одделенските наставници од I-III одд. се организираат според претходно изготвен распоред за дежурства за згрижување на учениците од овие одделенија од целодневна настава.

Име и презиме на наставниците:

I одделение - Катерина Глигоровска, Ристенка Димовски, Офелија Груевска, Маја Таневска, Александра Николова, Наташа Костова,

Одговорен наставник на активот на прво одделение Офелија Груевска.

II одделение - Марина Илиевска, Ангела Петров, Катерина Мојсовска, Гордана Икономова, Катерина Соколова, Елизабета Најдова, Марија Ѓорѓиевска, Лилјана Стојковска.

Одговорен наставввник на активот на второ одделение Марија Здравевска.

III одделение - Весна Костовска, Јулија Петроска, Елена Јешиќ, Зорица Гоговска, Љубица Јовановска, Дијана Секулоска Елена Треневска, Катерина Лазев, Весна Јовановска.

Одговорен наставник на активот на трето одделение Љубица Јовановска.

Бројот на ученици кои се опфатени да остануваат во дежурна по завршување на целодневна настава е секогаш различен.

8.6. Комбинирани паралелки

Во учебната 2026/2027

година во училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во нашето училиште се изучуваат следните странски јазици:

- Англиски јазик како прв странски јазик ќе се изучува од I –IX одделение
- Германски јазик како втор странски јазик од VI – IX одделение
- Француски јазик како втор странски јазик од VI – IX одделение

Учениците од VI одделение секоја година имаат можност како втор задолжителен странски јазик да одберат помеѓу француски, германски, италијански и руски јазик.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Учениците од прво до петто одделение наставата по физичко и здравствено образование ја следат со тандем - наставници (одделенски наставник и наставник по физичко и здравствено образование).

Наставници по физичко и здравствено образование кои реализираат тандем настава со одделенските наставници:

1.Катерина Контески

2.Гордана Гелевска

3.Марјан Лукаревски

8.9. Изборна настава

Со изборните предмети во основното училиште на учениците им се дава можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети.
Слободни изборни предмети во учебната 2026/2027 година од IV до VI одделение согласно Бирото за развој на образование се понудени следниве:

Категорија:	Изборен предмет:	
Проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети	Театарот, уметност на емоции	
Проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети	Природните убавини на мојата татковина	
Проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети	Религиозно и културно наследство	
Проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети	Заштита на животната средина	

Слободни изборни предмети во учебната 2026/2027 година од VII до IX одделение согласно Бирото за развој на образование се понудени следниве:

Проширување/продлабочување на знаењата од	Жените низ историјата	

задолжителните наставни предмети		
Проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети	Истражување на родниот крај	
Проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети	Слика за своето тело	
Проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети	Воспитувањето преку параболите, мудрите изреки и приказните	
Поддршка на интересите на учениците кои не се дел од наставните предмети	Креативност и претприемништво преку ракотворби	
Поддршка на интересите на учениците кои не се дел од наставните предмети	Пчелите и нивната улога во зачувување на природата	
Поддршка на интересите на учениците кои не се дел од наставните предмети	Готвење	
Поддршка на интересите на учениците кои не се дел од наставните предмети	Паметни зелени простори	
Поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците	Уметноста и емоциите	
Поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците	Учам за моето здравје	
Поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците	Етика и морал	
Поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците	Морал и етички вредности	
Спортско-рекреативен карактер	Планинарење	
Спортско-рекреативен карактер	Шах	
Спортско-рекреативен карактер	Фитнес	

Спортско-рекреативен карактер	Бадминтон	

Изборните предмети се избираат од страна на родителите преку анкети споделени преку електронски дневник.

Изборни предмети кои ќе се изучуваат во текот на 2026/2027 година се следните:

Во четврто и петто одделение:
- шах
- Заштита на животната средина

Во шесто одделение:
- Одбојка
- Театарот, уметност на емоции
- Природните убавини на мојата татковина
- Справување со природни катастрофи

Во седмо одделение:
- Бадминтон
- Етика и морал

Во осмо одделение:
- Бадминтон
- Воспитувањето преку параболите, мудрите изреки и приказните

Во деветто одделение:
- Жените низ историјата
- Креативност и претприемништво преку ракотворби

8.10. Дополнителна настава

Освен задолжителната настава, во училиштето се организира и дополнителна настава. Нејзината главна цел е да им се обезбеди на учениците дополнителна поддршка и помош за полесно совладување на наставните содржини, како и за градење на работни навики и социјални вештини.

Дополнителната настава е наменета за ученици кои имаат потешкотии во следењето на градивото од Наставниот план и програма, заостануваат во постигнувањето на предвидените цели и стандарди по одделни предмети, покажуваат постојано слаби резултати или од оправдани причини подолго време отсуствувале од настава.

Наставата се реализира во текот на целата учебна година, по еден час неделно, за учениците од II до IX одделение. За нејзиното успешно спроведување потребно е континуирано следење на напредокот на секој ученик, редовно вреднување на успехот и внимателно следење на неговите развојни потреби и карактеристики.

Дополнителната настава се организира по барање на ученикот или родителот, или по проценка на наставникот. Наставникот е должен во рок од три дена да го извести родителот за утврдената потреба и за распоредот на часовите. Родителот дава писмена согласност за учество на детето. Групите се формираат со максимум десет ученици. Образовните групи се создаваат во различни периоди во текот на годината, во зависност од моментот кога кај одредени ученици ќе се појават потешкотии.

Содржината, методите и средствата за работа се прилагодуваат на индивидуалните потреби на секој ученик. Во зависност од потребите, се применува индивидуална работа, работа во мали групи или фронтална работа.

Реализацијата на дополнителната настава се евидентира во одделенскиот дневник и претставува дел од годишниот глобален план на секој наставник. Организирањето се врши според посебен распоред по предмети, на месечно ниво, кој се објавува на огласната табла и на веб-страницата на училиштето.

8.11. Додатна настава

Додатната настава се организира за ученици кои во редовната настава постигнуваат надпросечни резултати и покажуваат особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. По својата суштина, таа претставува организирана поддршка и систематска работа со надарени и талентирани ученици.

Додатната настава се изведува во текот на целата учебна година, по завршување на редовните часови, во слободното време на учениците, според однапред подготвени програмски содржини. Во согласност со кадровските можности, ќе се реализира за учениците од II до IX одделение.

До 20.9.2026 година ќе се изработи распоредот за додатната настава, кој по донесување станува составен дел од оваа програма. Распоредот ќе се објавува на огласната табла и на веб-страницата на училиштето.

Основната цел на додатната настава е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, подобра професионална ориентација, учество на натпревари и сл.

Вклучувањето на учениците се врши врз основа на континуирано следење, испитување и вреднување на нивните постигања, развојни особености, предности и слабости. Во оваа настава особено се поттикнува самостојната работа на учениците, се работи во мали групи, се решаваат теоретски и практични проблеми, организираат дебати, експерименти, докази и други активности.

Реализацијата на додатната настава се евидентира во одделенскиот дневник и е составен дел од годишниот глобален план на секој наставник.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во ООУ„Ѓорѓија Пулевски“ се применува концепт на додатна настава, како и развивање на проширени и продлабочени програми и активности во училишните секции за надарените ученици. Во соработка со стручната служба на училиштето, наставниците во текот на учебната година ќе ги следат учениците и со помош на инструменти за идентификување на надарени ученици, ќе ги откриваат истите. Наставниците ќе работат со тие ученици на часовите по додатна настава и воннаставни активности, како и на подготовка на тие ученици за натпревари од конкретниот наставен предмет и во зависност од интересот на учениците. Со нивно мотивирање и задавање на обврски за време на часовите, за домашна работа, вклучување во различни проекти кои одговараат на нивните интелектуални способности, интереси и потреби.

Оваа група на ученици ќе се вклучат и во училишните, општинските, републичките и меѓународните натпревари и конкурси.

Во текот на учебната 2026/2027 година училиштето ќе изработи програми за работа со надарени и талентирани ученици, која ќе опфати време на реализација, наставници, стручни соработници и други субјекти кои ќе бидат одговорни за реализација на тие програми.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Општа цел: Подобрување на квалитетот на животот на децата-ученици со потешкотии и поттикнување на развој на сите деца.

За учениците со посебни образовни потреби задолжителните и изборните предмети ќе се реализираат со прилагодените програми според нивните посебни образовни потреби односно според ИОП и модифицирана програма.Во соработка со специјалниот едукатор и рехабилитатор од училиштето, наставниците ќе идентификуваат деца со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето. Врз основа на потребите на учениците со ПОП наставниците во соработка со специјалниот едукатор и рехабилитатор и во консултација со родителите и образовните асистенти (оние деца кои што имаат образовен асистент) ќе изработат прилагодени програми (ИОП и модифицирана програма), каде се предвидени и опфатени времето на реализација на активностите, нивото на постигнување според способноста на ученикот и наставниците кои се вклучени. Исто така наставниците ќе водат и посебна рамка за следење на тие ученици. Ќе се изготват и Инклузивни тимови за секој ученик посебно.

Во училиштето ќе продолжи да работи и Инклузивниот тим составен од : Ирина Николоска – директор, Весна Вукелиќ – специјален едукатор и рехабилитатор, Мирјана Саздовска Стојановска – психолог, Лилјана Стојковска – одделенски наставник, Елена Симоновска – наставник по англиски јазик, Ведрана Стојковска - родител и Маја Бојковска – родител.

Во учебната 2026/2027 година од страна на специјалниот едукатор и рехабилитатор предвидено е да се реализираат десет работилници наменети за учениците на тема „Учиме за различности„ и пет работилници на тема „Инклузивен јазик“. За наставниот кадар предвидено е да се реализира обука за работа со ученици со ПОП, темата на обуката ќе произлезе од потребите на наставниците за работа со ученици со ПОП. За родителите предвидено е да се реализираат две работилници на тема: „Сензитивизација на родителите за потребите на учениците со ПОП“.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во училиштето нема ученици со туторската поддршка.

8.15. План на образовниот медијатор

Училиштето не поседува лица кои се вклучени во образовниот процес како образовни медијатори.

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Во училиштето посебно внимание се посветува на физичкиот развој, здравите животни навики и спортскиот дух кај учениците. За реализација на овие цели се грижи наставниот кадар по физичко и здравствено образование, кој преку разновидни спортски активности и дисциплини го поттикнува развојот на спортската култура, тимската работа и фер-плеј однесувањето.

Училишниот спортски клуб функционира од 05.09.2012 година и организира активности од областа на спортот во согласност со интересите, способностите и афинитетите на учениците. Планираните активности, времето на нивна реализација, бројот на вклучени ученици, како и предвидените настапи, турнири и натпревари се содржани во програмите за воннаставни активности на наставниците по физичко и здравствено образование.

Распоредот и организацијата на натпреварите се реализираат согласно календарот и насоките на Федерација на училишен спорт на Република Северна Македонија.

Преку учеството на ученичките натпревари се промовираат знаењата, вештините и спортските достигнувања на учениците стекнати во наставниот процес и воннаставните активности. Натпреварите се организираат на училишно, општинско, регионално и државно ниво, а најуспешните ученици добиваат можност да учествуваат и на меѓународни спортски натпревари и манифестации.

Во рамките на училишниот спортски клуб се реализираат активности во следниве спортови:

- кошарка;
- фудбал;
- ракомет;
- одбојка;
- атлетика;
- крос-трчање.

Со овие активности училиштето придонесува за правилен психофизички развој на учениците, развивање на натпреварувачки дух, меѓусебна почит и градење здрави животни навики.

9.2. Ученички акции

Во текот на учебната година ќе се реализираат повеќе еколошки, хуманитарни и уредувачки активности со активно вклучување на учениците. Целта на овие активности е да се развиваат и зајакнуваат вредности како што се одговорноста кон животната средина, хуманоста, емпатијата, како и чувството за естетика и грижа за училишниот простор. Учениците ќе учествуваат во уредување на училниците, ходниците и паната, со што ќе придонесат за создавање попријатна и поттикнувачка средина за учење. За поуспешна реализација и следење на активностите ќе биде формиран тим во кој ќе учествуваат и претставници од Советот на родители.

Акции	Име и презиме на одговорни наставници	Содржини	Време на реализација	Потребни средства и материјали и извори од кои ќе се добијат	Број на ученици од паралелки
Базари		Новогодишен Базар Велигденски Базар	Декември Април	Соодветни материјали и средства потребни за изработка на предмети од страна на ученици, родители и наставници	Вклучени се сите ученици
Хепенинзи		Ликовен хепенинг Литературен Првоаприлски	Континуирано Континуирано април	Хамер,паноа,штафелаи,бои разни матријали и сл.во соработка со ученици,наставници,родители	Ученици кои покажуваат афинитети и кративност
Хуманитарни настани		Ден на гладта Хуманитарни Базари Меѓународен ден на детето и други тековни хуманитарни настани	Септември-јуни	Соодветни материјали и средства донирани од страна на ученици,наставници и родители	Вклучени се сите ученици

Еколошки акции		Одбележување на денови за заштеда на енергија,вода, заштита на планетата Земја,климата, озонската обвивка,животната средина	Септември-јуни	Потребни материјали и средства за одбележување на акциите во соработлка со ученици,наставници,родители	Вклучени се сите ученици

10. Ученичко организирање и учество

Учениците и оваа година ќе бидат активни во Литературно-новинарски клуб “Млади новинари” предводени од предметниот наставник по македонски јазик Ана Стамболиска и „Клубот на млади“ (учениците од 8 и 9 одд.), во соработка со општинската организација на Црвен крст – Кисела Вода.

Активно организирање и ученичко учество ќе имаат и во Ученичкиот парламент во кој учениците ќе дискутираат за своите предизвици и предлози, заемно ќе се дополнуваат и ќе ги решаваат евентуалните проблеми. Заклучоците и предлозите од нивните состаноци ќе ги пренесуваат до раководството на училиштето, истите заеднички ќе се разгледуваат и тековно ќе се решаваат.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2026/2027 година ќе биде регулирана активноста: организирање на екскурзии и излети со воспитно-образовен карактер, чија цел е кај учениците да се развива другарство, почитување, интерес за природните богатства и културно-историското наследство, како и љубов кон природата.

Во текот на учебната година за учениците од I до IX ќе бидат организирани излети, еднодневна наставно-научна екскурзија за учениците од трето одделение, настава во природа за учениците од V одделение, дводневна наставно-научна екскурзија за учениците од VI одделение и тридневна наставно-научна екскурзија со учениците од IX одделение, како и посета на кино проекции, театарски претстави, посета на планетариум, музеи и спортски натпревари.

Во текот на учебната година планирани се :

- Организирање на еднодневен есенски излет за учениците од од прво до деветто одделение на средно Водно Скопје - тимот го сочинуваат сите наставници од прво до деветто одделение и психолог Мирјана Саздовска Стојановска.

- Еднодневен пролетен излет во Лешок за учениците од прво до деветто одделение. Тимот го сочинуваат сите наставници од прво до деветто одделение и психолог Мирјана Саздовска Стојановска

- Наставно - научна екскурзија за учениците од трето одделение со посета на градот Кавадарци. Тимот го сочинуваат наставниците од активот на третите одделенија. Одговорен наставник Љубица Јовановска.

- Настава во природа за ученици од петто одделение во Западна Македонија. Тимот го сочинуваат наставниците од активот на петтите одделенија. Одговорен наставник Добрила Илијоска Дукоска.

- Организирање на дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение со посета на источниот дел на Р. Северна Македонија - Берово. Тимот го сочинуваат одделенските раководители од шестите одделенија. Одговорен наставник Љубинка Стојановска.

- Тридневна екскурзија за ученици од деветто одделение со посета на западниот дел од Македонија. Тимот го сочинуваат одделенските раководители од деветите одделенија. Одговорен наставник Гоце Кузев.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Податоци за учениците ќе имаме тековно во зависност од афинитетите на учениците кон одредени активности, како и резултатите од спроведената анкета и потврдено со писмена согласност од нивните родители/старатели за активностите, за учество, патување и сл.

12. Натпревари за учениците

Со цел промоција на постигнувањата на учениците во воспитно-образовниот процес и воннаставните активности, како и афирмација на училиштето во локалната заедница, општината, државата и на меѓународно ниво, училиштето континуирано работи на создавање позитивна, стимулативна и поддржувачка училишна средина. Во таква средина учениците добиваат можност да ги развиваат своите способности, интереси и таленти, да ги надградуваат своите знаења и вештини и да ги остваруваат своите лични потенцијали.

Успехот на учениците е резултат на заедничката посветеност на наставниците, родителите и училиштето, кои постојано ги мотивираат и охрабруваат за постигнување повисоки резултати, самодокажување и активно вклучување во општествениот живот. Секој ученик се гордее со своите лични успеси, но и со достигнувањата што ги остварува како претставник на училиштето.

Во текот на учебната година училиштето ќе организира училишни натпревари по наставни предмети, како и технички и спортски натпревари. Најуспешните ученици ќе учествуваат на општински, регионални и државни натпревари, согласно постигнатите резултати и пропишаните критериуми. Натпреварите ќе бидат организирани од акредитирани здруженија на наставници, стручни друштва и други надлежни институции и организации, меѓу кои и Сојуз за грижи и воспитување на децата и Народна техника.

Учениците ќе имаат можност активно да учествуваат и во различни културни, уметнички и општествени активности преку работата на ликовната, литературната и рецитаторската секција, како и преку училишниот хор и оркестар. Тие ќе го претставуваат училиштето на

приредби, смотри, културни манифестации, конкурси за ликовни и литературни творби, спортски игри и други организирани настани на локално, регионално и државно ниво.

Со ваквите активности училиштето придонесува за развој на креативноста, натпреварувачкиот дух, самодовербата и чувството на припадност кај учениците, поттикнувајќи ги да бидат активни, успешни и одговорни членови на заедницата.

Преглед на планираните натпревари и конкурси со утврдена структура и временска рамка за реализација во учебната 2026/2027 година.

Видови натпревари и конкурси	**Институции**	**Динамика**
Училиштни натпревари	ООУ ,,Ѓорѓија Пулевски”	Февруари – март
Ликовни натпревари	1.Противпожарно здружение-Аеродром 2.Еколошки друштва 4.Основни училишта	Учебна 2026/2027 год.
Општински и државни натпревари на знаења	1.Биро за развој на образованието 2.Друштво на биолози, хемичари,математичари,физичари, географи..... 3.Филозофски факултет 4.Природно математички факултет 5.Црвен крст на Р.С.М. 6.ЕЛТАМ-Асоцијација на наставници по англиски јазик 7. Хипо- Меѓународна јазична олимпијада 8.Детски културен центар-Карпош	март - мај
Млади техничари	1.Народна техника	Март - мај
Музички натпревари	1.Биро за развој на образованието	Март - мај
Спортски натпревари	1. Федерација на училишен спорт на Р.С.Македонија 2. Агенција за млади и спорт 3.МОН	Учебна 2026/2027 год.
Литературни натпревари	1.Основни училишта 2.Еколошки друштва	Учебна 2026/2027 год.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Во текот на учебната 2026/2027 година ќе бидат организирани различни активности насочени кон запознавање на учениците со културното наследство, традициите, обичаите, музиката, фолклорот и гастрономијата на етничките заедници во државата. Преку нив ќе се поттикнува развивањето на меѓусебна почит, разбирање и толеранција, како и градењето позитивни ставови кон културната разновидност. Активностите ќе придонесат за унапредување на меѓуетничката интеграција и збогатување на воспитно-образовниот процес со содржини што промовираат заедништво и интеркултурно учење.
Основна цел е унапредување на интегрираното образование како процес што овозможува развој на позитивни вредности кај учениците во мултиетничка средина. Активностите ќе придонесат за јакнење на интеркултурниот дијалог, развивање на толеранција, почитување на различните идентитети и градење заемна доверба меѓу учениците.

Преку соработка на учениците, наставниците, родителите и локалната заедница ќе се создаваат услови за развој на училишна клима заснована на еднаквост, почитување и инклузивност. Воедно, ќе се поттикнува современ воспитно-образовен пристап кој ги афирмира мултикултурните вредности, позитивната комуникација и активното учество на сите чинители во воспитно-образовниот процес.

Училишниот тим одговорен за реализација на активностите од проектот МИО е во состав:

1. Ирина Николоска- директор
2. Ана Стојчевска Гајдов - педагог
3. Добрила Илијоска Дукоска, одделенски наставник
4. Марјан Јовановски, предметен наставник
5. Претседател на ученички парламент
6. Ученички правобранител

Потпишан е меморандум за соработка со основно училиште „Јахија Кемал“ и основно училиште ,,Браќа Рамиз и Хамид’’.
Оваа учебна година, активностите за МИМО ќе ги реализираме и во соработка со општина Аеродром.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во учебната 2026/2027 година ООУ „Ѓорѓија Пулевски“ – Аеродром ќе продолжи активно да учествува во национални и меѓународни проекти кои придонесуваат за развој на клучните компетенции кај учениците, унапредување на квалитетот на наставата и создавање современа, инклузивна и стимулативна средина за учење.

Училиштето ќе ги поддржува сите проекти кои се во согласност со неговата визија, мисија и развојни приоритети и кои придонесуваат за личен, образовен и социјален развој на учениците.

1. ***Veloschools*- Името на програмата - Вело училиште**
целта од реализацијата на програмата

Програмата „Вело училишта“ има за цел да го поттикне користењето на велосипедот како здрав, безбеден, еколошки и одржлив начин на транспорт и да придонесе кон развој на сообраќајна култура кај учениците.

Преку реализацијата на проектот учениците ќе развиваат:

- здрави животни навики;
- одговорно однесување во сообраќајот;
- еколошка свест;
- активен животен стил;
- чувство за лична и колективна одговорност.

Координатор на проектот за промоција на велосипедизмот кај децата е Гоце Кузев- наставник по физичко и здравствено образование.
Временска рамка во која се реализира програмата
Активностите се реализираат во текот на целата учебна година од септември до јуни. Секој понеделник наставниците добиваат насоки со одредена активност/работилница која се реализира во текот на работната недела.
Очекувани резултати од програмата:
Зголемена свест на учениците, родителите, наставниците и општинските власти во избраните пилот општини за придобивките од користењето на велосипедите како алтернатива за секојдневните транспортни средства, но исто така и знаење за потребите во поглед на патната инфраструктура и безбедноста.

Вело Училишта е програма која е препознаена и со добиени позитивни препораки за нејзина имплементација во училиштата ширум Република Северна Македонија, од страна на Министерство за образование и наука и Биро за развој на образованието.

Концепот на програмата Вело Училишта е заштитен/патентиран од страна на Државниот завод за индустриска сопственост во Македонија, со донесено решение за признаено право под број: 29291

2. **CROSS-BORDER COLLABORATION: MOBILE STORIES x ETWINNING**

ЦЕЛ НА ПРОЕКТОТ

Развивање на дигитални, комуникациски и интеркултурни компетенции кај учениците преку соработка со училишта од други држави и користење на современи ИКТ алатки.

Целна група:

Ученици од четврто одделение.

Временска рамка:

Септември 2026 – Мај 2027 година

Очекувани резултати:

• Подобрени дигитални компетенции.

• Развиени комуникациски вештини.

• Поттикната креативност.

• Подобрено интеркултурно разбирање.

Начин на следење:

Дигитални продукти, презентации, извештаи, анкети и сертификати.

3.Проект „Училиштен фудбал за девојчиња“
Носител на проектот е Фудбалска федерација на Македонија, во соработка со Федерација на училиштен спорт на Македонија.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Како и секоја година училиштето ќе продолжи континуирано да ги следи постигнувањата на учениците. Задолжените одделенски раководители од прибраните податоци за постигнувањето на учениците по сите наставни предмети по квалификациони периоди пристапуваат кон компаративна анализа на поединечни ученички успеси. Предвидени се анализи и споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, како и на постигнувањата според полот на учениците, по предмети и одделенија, етничката припадност, наставен јазик и др. Следењето ќе го реализираат два тима и тоа Тим за квартална анализа на успех по пол и националност во состав од Даниела Василевка - одговорен наставник и Билјана Стојановска, Милена Мојсовка и Слаѓана Настовска како членови на тимот и Тим за квартална анализа за редовност и поведение и педагошки мерки по пол и националност од страна на директор и стручна служба.

Сите наставници (одделенски и предметни) континуирано ќе го следат напредокот и постигнувањата на учениците. За тоа редовно ќе ги известуваат родителите на ученикот (на родителски состаноци или индивидуални средби). Успехот на учениците ќе им биде достапен на родителите во секое време во електронскиот дневник. Состојбата на успехот на ученикот по наставни предмети ќе ги утврдува одделенскиот совет, а родителот на ученикот ќе се информира преку евидентен лист на крајот на секое тромесечие или полугодие. На крајот на годината за постигнатиот успех на ученикот ќе се изготват свидетелства.

Наставниците редовно ќе одржуваат додатна и дополнителна настава (според однапред планираниот распоред) и ќе настојуваат да се подобри нивниот квалитет. Сето тоа води кон подобрување на успехот на учениците преку транспарентност и видливост на часовите по дополнителна и додатна настава. Формиран е Тим за подобрување на квалитетот на додатна и дополнителна настава и следење на нејзината реализација во состав од еден предметен наставник - Катерина Антовски и еден одделенски наставник - Зорица Гоговска .

Одделенските и предметните наставници ќе применуваат иновативни и ефективни техники и стратегии за утврдување и подобрување на постигањата на учениците. Ќе се применуваат различни извори на знаења (енциклопедии, стручна литература) од библиотеката на училиштето како и од самите ученици или наставници, а ќе се применува и ИКТ во наставата. За да се подобрат постигањата на учениците наставниците ќе прават напори за поголема вклученост на родителите во наставниот процес.

Постигнување на учениците на крајот од учебната 2025/26 година

Успехот на учениците по генерации е прикажан во табелите од статистичкиот преглед. Од прво до трето одделение учениците се описно оценети согласно Законот за основно образование.

Во табелите е прикажан успехот на учениците од IV-IX одд.- по одделенија. Овој успех е објективен и се должи на пореалните критериуми за следење на учениците преку формативно оценување и пореално изведување на сумативна оценка.

Постигнувања на учениците по паралелки

IV одд	V одд	VI одд	VII одд	VIII одд	IX одд
IV-1 - 4.89	V-1 - 4.99	VI-1 - 4.85	VII-1 - 4.87	VIII-1 - 4.82	IX-1 - 4.90
IV-2 - 4.91	V-2 - 4.89	VI-2 - 4.90	VII-2 - 4.66	VIII-2 - 4.72	IX-2 - 4.75
IV-3 - 4.89	V-3 - 4.94	VI-3 - 4.84	VII-3 - 4.71	VIII-3 - 4.25	IX-3 - 4.71
IV-4 - 4.94	V-4 - 4.93	VI-4 - 4.66	VII-4 - 4.40	VIII-4 - 4.72	IX-4 - 4.81
IV-5 - 4.89	V-5 - 4.66	VI-5 - 4.81			
Среден општ успех на IV одд. **4,90**	**Среден општ успех на V одд.** **4.88**	**Среден општ успех на VI одд.** **4.81**	**Среден општ успех на VII одд.** **4.66**	**Среден општ успех на VIII одд.** **4.62**	**Среден општ успех на IX одд.** **4.79**
СРЕДЕН УСПЕХ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ - 4,77					

Вкупно со бројчани оценки се ученици од IV-IX одделение

Успех	Број на ученици
Одличен	511
Многу добар	78
Добар	10
Доволен	1
Со слаби оценки	/
Среден успех од IV-IX	4,77

Наставниот и стручниот кадар во училиштето континуирано ќе работи на имплементација на стандардите и критериумите за следење и оценување на постигањата на учениците.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Програмата за професионална ориентација во основните училиште има за цел да им помогне на учениците и нивните родители, односно старатели при изборот на средното училиште, согласно особеностите, способностите и афинитетите на учениците. Под поимот професионална ориентација се подразбираат збир на постапки, почнувајќи од информирање за можностите за образование и видот на професии, па се до индивидуално советување. Основна цел на програмата е поттикнување на учениците активно да учествуваат во фазниот процесен модел на професионална ориентација, да преземат одговорност за својата иднина, да се запознаат себе си и своите способности, насоките за образование и кариера, да се запознаат со светото на занимањата, промислено да донесат одлука за изборот на средно училиште/професија и на тој начин да постигнат успех во планирање на својата кариера.

Составни делови на процесот на професионалната ориентација се :

ФАЗА 1. Самоспознавање: да се поттикнат учениците да ги спознаат своите лични афинитети и капацитети, да градат реална слика за себе, да се оспособат за самопроценка и унапредување на капацитите за личен раст и развој;

ФАЗА 2. Професионално информирање: учениците да стекнат знаења за различни информациски понуди за видови училишта и професии, како и развивање вештини за активно и самостојно користење на расположливите информациски понуди (развивање на дигитални и социјални компетенции);

ФАЗА 3. Донесување одлука: учениците кои учествувале во програмата за професионална ориентација да бидат оспособени самостојно да донесуваат одлука за избор на средно образование и идна професија. Опфаќа и :

- запознавање на учениците со различни занимања, особено ако се знае дека во денешниот свет на кариера секој може да се занимава со повеќе работи и неформално да се доедуцира повеќе пати во својот живот, но едно е важно дека основата на формалното образование е темел за да можеш да го држиш во раце кормилото на патот каде сакаш да стасаш. Многу битна компонента за поддршка на учениците, особено за неодлучните, преку серија на анкети и работилници е да се помогне во дефинирање на афинитетите на ученикот;

- средби со личности со различни занимања оваа активност се практицира уште во пониските одделенија но доколку се има интерес за поедини професии за патот до успехот се предвидуваат и средби со успешни менаџери, новинари, пекари, претприемачи, писатели и сл.;

-реализација на работилници на одделенските часови преку реализација на програмата на животни вештини со цел откривање на нови можности, таленти на учениците, поврзување на повеќе сродни интереси. Вклучување на наставниците по граѓанско образование и иновации во водењето на професионалното портфолио, се разбира преку активна поддршка на стручната служба.

- професионално советување на учениците,

- претставување на средни училишта на отворени денови, презентации, научни претставувања на постигнувањата, базари, саеми на образование.

Училиштето им помага на родителите, односно старателите и на учениците при изборот на средното училиште, согласно способностите и афинитетите на учениците. Заради следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош на учениците и нивните родители, односно старатели во избор на средното училиште, психологот во училиштето користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализира програма за професионална ориентација за ученици од осмо и деветто одделение, која на предлог на Бирото за развој на образованието, ја утврдува министерот.

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта , со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање . На полето на професионалната ориентација на учениците ќе се работи континуирано во текот на нивното основно образование.

Активности:

- ❖ Спроведување прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците
- ❖ Спроведување на анкета со деветто одделение
- ❖ Родителот во улога на наставник – часови од претставници од одделни струки и занимања
- ❖ Запознавање со повеќе видови занимања
- ❖ Писмена вежба по македонски јазик на тема „Што сакам да бидам“ – осмо одделение
- ❖ Истакнување на изработените писмени работи во катчето за професионална ориентација (IXодд)
- ❖ Сликање на часот по ликовно образование на тема: „Мојата идна професија“

- ❖ Истакнување на ликовните творби во катчето за професионална ориентација – осмо одд.
- ❖ Презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот
- ❖ посета на средни училишта на отворени денови
- ❖ Запознавање на учениците со правилниот избор на професии
- ❖ Индивидуални и групни разговори со учениците за нивната желба за нивните професионални интреси за правилен избор на струки и занимања, добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и други активности поврзани со кариерното советување на учениците.

Тимот за професионална ориентација на учениците за оваа учебна година е во состав од Мирјана Саздовска Стојановска - психолог и одделенските раководители на паралелките од девето одделение кои во текот на оваа учебна година ќе продолжи со насочување на учениците за професионална ориентација преку активности кои најчесто ќе бидат организирани на одделенските часови и часовите по граѓанско образование.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во училиштето се планираат активности за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, како и спречување на дискриминација по било кој основ. Активностите се планираат според Упатството од МОН и ќе се постапува според протоколите донесени со Интерните акти во училиштето.

Во текот на следната учебна година ќе продолжат активностите насочени кон спречување на насилството меѓу учениците, со цел создавање побезбедна и попозитивна училишна средина. Посебен акцент ќе се стави на намалување на конфликтните ситуации, јакнење на меѓусебното разбирање и почитување, како и развивање на социјални и комуникациски вештини кај учениците.

За таа цел ќе се организираат низа работилници и едукативни средби со ученици, родители и наставници, преку кои ќе се унапредуваат социоемоционалните компетенции и ќе се поттикнува позитивно однесување. Активностите ќе бидат насочени кон навремено препознавање на различните облици на насилство, подигнување на свеста за нивните последици и запознавање со ефективни начини за нивна превенција.

Воедно, ќе се работи на поттикнување на култура на ненасилна комуникација, соработка, другарство и заемна поддршка, со што ќе се придонесе за подобри односи меѓу учениците и поголема благосостојба во училиштето.

Во соработка со Општина Аеродром и по одржана успешна средба со стручните служби и директорите од сите основни училишта при Општината, произлезе потреба за градење на уште поуспешна соработка и клима на поголема взаемна доверба помеѓу основните училишта од една страна (стручните служби и наставниците) и родителите од друга страна.

Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент исто така ќе биде дел од овие програми кои ќе се реализираат во соработка со надлежните институции. Превентивните програмите ќе се реализираат преку редовната настава (одделенски час – програма за животни вештини, работилници, изборната настава како и воннаставни активности.

Во рамките на зголемување на безбедноста на учениците во соработка со СВР Стручните лица од полициската станица редовно одржуваат состаноци, предавања, работилници и дебати на теми поврзани со: правата и обврските на учениците, врсничкото насилство, семејното насилство, зависности- превенција и заштита, трговија со луѓе,безбедноста во собраќајот и сл.

За болестите на зависност одделенските раководители и раководителите на паралелки на одделенските часови ќе се реализираат работилници од програмата за Животни вештини.

За учениците кои имаат асоцијално однесување, наставниците во соработка со стручната служба ќе се преземаат мерки за нивно надминување преку советување на учениците и родителите, изрекување на соодветни педагошки мерки според Интерниот правилник на училиштето за награди и казни, известување до педагошката служба во МОН.

Во рамките на превентивните активности, стручните соработници ќе продолжат со соработка со Центарот за социјална работа, МВР, Заводот за ментално здравје, полициската станица Аеродром, Експертскиот центар за родителство НВО Алтернатива итн. На овие теми се планираат едукативни работилници со родители, ученици и наставници кои имаат за цел подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците и менталнот здравје.

Училиштето ќе продолжи со соработка и со Црвениот Крст на Македонија кој одржува обуки и стручни предавања, како и ни доставува информативен материјал со цел едукација на учениците за превенција од болестите на зависност (алкохол, цигари, дрога...) и севкупна грижа за здравјето.

Стручните соработници ќе остваруваат советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави.

Советодавна работа со *учениците кои покажуваат неадаптирано поведение* ќе се реализира во континуитет. Почести и поредовни контакти со родителите со оние ученици кои *манифестираат дисциплински проблеми* како и проблеми *со успехот и редовноста*.

Исто така се планираат и работилници од областа на заштита на личните податоци, особено за безбедноста на податоците на интернет и социјалните мрежи, тема која во моментот е актуелна и важна за учениците.

Идентификување на ученици со *потешкотии во учењето, емоционални проблеми, надарени ученици, ученици со посебни образовни потреби* и сл. Следење на прилагодеността на новодојдените ученици. Следење на процесот на преминот од одделенска настава во VI одд. Професионално информирање и советување на учениците. Следење на организацијата и реализацијата на содржините од воннаставните ученички активности се дел од работата на Училишниот инклузивен тим.

Во училиштето има формирано тим за ненасилно однесување и истиот има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности.

Тим за ненасилно однесување Координатор - Мирјана Саздовска Стојановска и Весна Вукелиќ.

Тимот има изработено процедура за разрешување на конфликти и постапка за пријавување и заштита на ученик - жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.

Соработката со стручната служба во училиштето е континуирана со одделенските раководители и наставници.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Наставниците користат различни методи, техники и инструменти за следење на постигнувањата на учениците при формативното оценување и креирање на сумативната оценка. Однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните годишни тематски и процесни планирања. Следењето на напредокот и проверувањето на постигањата на учениците се врши преку континуирана примена на методи, форми и постапки за формативно оценување, како и инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио...) кои имат за цел да придонесат за подобрување на постигањата на учениците Врз основа на одделението во коешто се спроведува оценувањето тоа може да биде со: описна оценка, комбинирано (описна и бројчана) и бројчана оценка.

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и бројчани според три периоди:

Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето. Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваат со описни и бројчани оценки. На крајот од првото и третото тромесечие и на полугодие добиваат описни оценки, а на крајот од учебната година добиваат бројчани оценки, се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со бројчани оценки. Учениците со ПОП согласно измените во Законот за основно образование член 139 (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година) во првиот период постигнувањата на ученикот кој следи настава според ИОП се оценуваат описно. Во вториот и третиот период постигнувањата на ученикот кои следат настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано. Учениците кои следат настава според модифицирана програма, се оценуваат описно во сите периоди на основното образование согласно со индивидуалното постигање на поставените резултати.

Начинот на оценување на учениците со попреченост се прилагодува согласно со нивните потреби.

Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката го известува родителот, односно старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови. Доколку родителот /старателот е незадоволен од годишната оценка има право во рок од три дена од

денот на соопштување на успехот да поднесе писмен приговор до наставничкиот совет на училиштето , кој треба да биде образложен.

Според последните измени во Законот за основно образование за ученикот којшто на крајот на наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто одделение има негативна оценка до два предмета се упатува на поправен испит. За ученик од шесто, седмо, осмо и деветто одделение кој на крајот на наставната година има до две негативни оценки, основното училиштето во јуни да организира дополнителна настава по наставните предмети по кои ученикот има негативни оценки во траење од најмалку 30% од бројот на часови утврдени со наставните програми. Ученикот кој по одржаната дополнителна настава не ги постигнал критериумите за позитивна оценка, се упатува на поправен испит. Поправните испити ученикот ги полага во јуни и/или август. Доколку ученикот нема да го положи поправниот испит по еден или два предмета се задржува во истото одделение. За ученикот којшто на крајот на наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто одделение има повеќе од две негативни оценки се задржува во истото одделение.

Одделенски испит, поправен испит или испити за побрзо напредување ученикот го полага пред испитна комисија. Испитната комисијата ја формира директорот на училиштето и е составена од претседател и два члена-наставници, од кои еден член е наставник од соодветниот предмет.

Ученикот кој не можел да биде оценет поради отсуство од најмалку една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети, има право да полага одделенски испит по предметите по кои не е оценет. За одобрување на полагање на одделенскиот испит одлучува наставничкиот совет на училиштето.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење, анализа и подршка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, во оваа учебна година 2026/27 година ќе биде составен од Директорот на училиштето , одговорните наставници од I-IX и стручните соработници во ООУ „Ѓорѓија Пулевски“.

За подобрување на објективноста на оценувањето ќе се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, извештаи и компаративни анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди од страна на стручните соработници. Учениците и родителите редовно ќе се информираат за постигањата на индивидуалните и групните родителски средби. За истата цел наставниците ќе изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени. Преку тимска работа ќе се изготви план за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати од работењето, ќе им се даде поддршка на наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување, како и на наставниците почетници.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Тимот за следење и анализа во оваа учебна година ќе биде составен од Директорот на училиштето и Стручните соработници во ООУ „Ѓорѓија Пулевски“ врз основа на „Планот за работа на директорот на училиштето“; „Планови на стручните соработници на училиштето“ кои подразбира педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор и врз изработените инструменти за следење на посета на наставен час и воннаставна активност

на работата на наставниот кадар. Во основното училиште според строго утврдена рамка ќе се следи работата на наставниот кадар.
Следењето и вреднувањето на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар се изведува индивидуално, групно, колективно во зависност од воспитно-образовната активност што треба да биде следена.

Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (евидентни листи за следење на квалитетот и работата на воспитно образовниот кадар, набљудување и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

Секој стручен соработник има изработено инструмент за посета на наставните часови во зависност од аспектот на следење. Во однос на овој дел посетета се изведува во III дела:

1. разговор со наставникот пред посетата на наставниот час

2. посета на наставниот час

3. разговор со наставникот по посетатата

Соработката со други воспитно - образовни институции надвор од училиштето и оваа учебна година ќе се одвива во континуитет преку активна двонасочна комуникација со тенденција истата да се продлабочи. Контактите со МОН, ДПИ и БРО ќе продолжат да се одвиват согласно нивните побарувања за податоци и информации за ажурирање на нивната работа

16.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на целокупната работа во текот на претходните две години, изготвува извештај по спроведената самоевалуација по која се определуваат јаките и слабите страни и ќе се даваат предлози за подобрување на работата.
Оттука, во учебната 2024/2025 година нашето училиште изработи самоевалуација за периодот 2022 - 2024 година.

За потребите на изработка на самоевалуацијата беа формирани седум подтимови од редот на наставниците и стручните соработници.

Подрачја кои ги опфати самоевалуацијата беа :

1. Наставни планови и програми
2. Постигнувања на учениците
3. Учење и настава
4. Поддршка на учениците
5. Училишна клима
6. Ресурси
7. Управување, раководење и креирање политики.

17. Безбедност во училиштето

Во училиштето има План и програма за заштита и спасување при случај на елементарни непогоди. Училиштето располага со противпожарни апарати кои се поставени на видно место во училиштето и на секој од нив е ставено упатство за употреба. Учениците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност.

жУчилиштето има изработено план за движење при евакуација кој е истакнат на видни места.

За заштита и безбедност на просториите во училиштето има план за дежурства на наставници и техничка служба за време на часовите, а влезните врати се заклучени.

Учениците од одделенска настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурен наставник се додека не ги земат родителите, а за тоа се води редовна евиденција. Поставени се видеокамери низ училиштето. За време на работните денови во училиштето има физичко обезбедување и платен чувар во ноќниот период, а по потреба се бара и полициско патролирање во училиштето.

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- **Распореди за влез и излез на учениците** од прва и втора смена.
- **Правилник за заштита од пожари**, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- **План за заштита и спасување**, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- **План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни**
- **незгоди**.
- **Куќен ред**, со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар, помошните работници.
- Изготвен е **Кодекс на однесување** за наставниците и стручните соработници, за учениците, за родителите.
- Истакнат е **распоредот на дежурства** на наставниците.
- **Протокол за комуникација во училиштето**
- **Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување**

18. Грижа за здравјето

За да можат децата да учат треба да се здрави. Здравјето е состојба на целосна физичка, психичка и социјална благосостојба, а не само отсуство на болест или телесни недостатоци. Грижата за здравјето на учениците и превенција од заразни болести се остварува преку: создавање, развивање и негување на лични хигиенски навики кај учениците, со предавања, разговори во текот на наставата, подигнување на нивото на здравствена култура, водење на постојана грижа за здравјето преку здравата исхрана и чистата околина, потребата од физички активности, рекреација и игра, спречување на пушење, употрба на алкохол и наркотични средства,спречување на насилство и промовирање на ненасилна комуникација и развивање на другарство.

Програмата за заштита на здравјето на учениците се темели на законските прописи кои се одредени од Министерството за здравство и Министерството за образование и наука. Програмата за унапредување на здравјето е составен дел на програмата на училиштето. Здравственото образование на учениците треба да биде приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен процес.

Целта на програмата за здравствената заштита и здравственото воспитување е оспособување на учениците и вработените во училиштето и локалната заедница за преземање на акции за поздрав живот, училиште и средина. Училиштето води грижа за здравјето на учениците преку редовно одржување на хигиената на училниците, училиштето и училиштниот двор, навремена реализација на редовни превентивни систематски прегледи и вакцинација, осигурување на учениците, соработка со центарот

за јавно здравје како и со останати институции од областа на здравјето, од каде стручни лица вршат предавања за учениците и наставниците.
За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училиштниот живот.

18.1. Хигиена во училиштето

Училиштето ќе посветува постојана грижа на одржувањето на чиста, безбедна и здрава средина за учениците и вработените. За таа цел, техничкиот персонал редовно ќе ги одржува санитарните простории, училниците, ходниците, скалиштата и останатите заеднички простории, обезбедувајќи високо ниво на хигиена во текот на целата учебна година.

Посебен акцент ќе се стави на редовната контрола и одржување на санитарната опрема, како и на дезинфекцијата на тоалетите и другите простории со соодветни средства. Секојдневно ќе се врши чистење на училниците и канцеларииите, отстранување на отпадот и проветрување на просториите, додека периодично ќе се реализира темелно одржување на прозорците, вратите, мебелот и останатиот училишен инвентар.

Училишниот двор и надворешниот простор ќе се одржуваат уредни и функционални, со цел создавање пријатна средина за престој и активности на учениците. Во насока на развивање позитивни навики, наставниците и родителите заеднички ќе ги поттикнуваат учениците кон редовно одржување на личната хигиена и одговорен однос кон заедничкиот простор.

Преку едукативни содржини, кампањи, работилници и практични активности ќе се подигнува свеста за важноста на хигиената и зачувувањето на здравјето. Одделенските раководители ќе ја следат состојбата во паралелките и ќе преземаат превентивни активности за унапредување на хигиенските навики и почитување на утврдените правила на однесување.

За непречено спроведување на овие активности, училиштето ќе обезбедува доволни количини на средства за чистење и дезинфекција, а по потреба ќе соработува со надлежни институции и стручни служби за спроведување мерки за заштита и одржување на здравата училишна средина.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи претставуваат задолжителна превентивна мерка преку која се следи и проценува здравствената состојба на учениците и вработените. Нивната цел е навремено да се утврдат евентуални здравствени отстапувања, да се следи физичкиот и психосоцијалниот развој на децата и да се обезбеди соодветна здравствена заштита и третман кога е потребно.

Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од прво, трето и седмо одделение. За време на нивната реализација учениците ќе бидат придружувани од одделенските раководители и родителите. По завршувањето на прегледите ќе се евидентира здравствената состојба на учениците и, доколку е потребно, ќе се дадат насоки за понатамошни специјалистички прегледи и следење.

Во текот на учебната година ќе се реализираат и работилници во рамките на програмата за одделенски час – животни вештини, насочени кон унапредување на физичкото и менталното здравје на учениците. Преку здравствено-едукативни активности ќе се обработуваат теми поврзани со оралното здравје, здравата исхрана и развивањето здрави животни навики. За ученичките од VI одделениеќе се организира едукативно предавање посветено на промените што се јавуваат во периодот на пубертетот.

При уписот на учениците во прво одделение задолжително се доставуваат потврди за извршени редовни стоматолошки прегледи и вакцинации, како дел од потребната документација за запишување. Исто така, училиштето континуирано и навремено ги организира и спроведува задолжителните систематски и бактериолошки прегледи за сите вработени.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето ќе се реализира во согласност календарот за имунизација даден од Министерството за здравство во соработка со училишна превентива, според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат, при што организиринано ќе се врши имунизација на учениците. Вакцинацијата на учениците ќе се реализира според програма за грижа за здравјето на учениците.

Со календарот за имунизација и вакцинација ќе бидат опфатени учениците од прво, второ, шесто и осмо одделение: 6 години (I одделение) Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање 7 години (II одделение) Туберкулоза (со тестирање) (1 доза) Детска парализа (1 доза), дифтерија, тетанус (1доза) I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање 12 години, 2 и 6 месеци после првата доза (VI одделение); Инфекции со хуман папилома вирус (HPV) (3 дози) - вакцинирање 12 години (завршна година на основно училиште) Рубеола (само девојчиња) (1 II ревакционирање доза); Детска парализа (1 доза); Дифтерија, тетанус (доза); III ревакцинирање; IV ревакцинирање.

Дел од учениците ќе посетат стоматолог и ќе се направи залевања со цел подолготрајна заштита на забите.

Процесот на вакцинација и имунизација ќе се изведува како и досега во поликлиника „Јане Сандански“ Аеродром, а за сето тоа одговорните на актив ќе водат евиденција.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во текот на учебната година училиштето ќе обезбедува организирана исхрана за учениците кои посетуваат продолжен престој од прво до трето одделение. Во рамките на училишната кујна ќе се подготвуваат и послужуваат доручек, ручек и ужина, со цел да се обезбеди правилна и избалансирана исхрана на учениците за време на нивниот престој во училиштето.

Оброците ќе се подготвуваат согласно стандардизирано мени изготвено во согласност со препораките за здрава исхрана, во соработка помеѓу надлежните институции, училиштето и Советот на родителите. На овој начин ќе се придонесе кон развивање здрави прехранбени навики и унапредување на здравјето и благосостојбата на учениците.

-Едукација за здрава исхрана

Едукација за здрава исхрана и оваа учебна година првенствено ќе вршат одделенските раководители преку наставни содржини од оваа област и на часовите за одделенска заедница. Во изминатите години се практикува учениците од I-III одделение секојдневно да

си имаат минути за одмор со консумирање на овошје и зеленчук, односно здрава храна, а со таа практика ќе се продолжи и во иднина. Исто така, овој тип на наставни содржини ќе бидат реализирани на часовите по животни вештини и унапредување на здравјето, но секако тука можат да се вклучат и останатите наставници.

Училиштето во текот на учебната година континуирано ќе реализира едукативни предавања за здрава храна како преку редовните наставни содржини така и преку соработка со стручни лица од таа област во вид на предавања, трибини и работилници. Акцентот се става на оваа програма со цел подигање на свеста за консумирање на здрава храна .

19. Училишна клима

Во училиштето се негуваат меѓусебна почит, соработка и единство меѓу сите вработени, што придонесува за создавање позитивна и професионална работна атмосфера. Добрата комуникација и коректните односи меѓу наставниот кадар, стручните служби и учениците претставуваат значаен фактор за успешното функционирање и афирмација на училиштето преку бројните активности што се реализираат во и надвор од него.

Во центарот на воспитно-образовниот процес е ученикот како носител на наставните и воннаставните активности. Покрај правата што му се загарантирани, ученикот има и обврски, одговорности и должности кои треба совесно да ги исполнува. Преку активно учество во училишниот живот, почитување на правилата и развивање на позитивни вредности, ученикот придонесува за сопствениот личен развој, градењето на својот идентитет и успешно вклучување во заедницата.

19.1. Дисциплина

Дисциплината на сите учесници во воспитно-образовниот процес е една од најважните задачи во секое училиште. Нашето училиште продолжува да бара и применува нови начини за постојано унапредување на дисциплината кај учениците, наставниците и останатите вработени.

Во учебната 2026/2027 година сите вклучени страни ќе продолжат да работат на создавање здрава и позитивна училишна клима, во која секој ученик и вработен ќе се чувствува безбедно, почитувано и удобно. Во одделенијата ќе се гради работна, но опуштена и мотивирачка социо-емоционална атмосфера, при што преку примерот на наставниците учениците ќе се поттикнуваат кон позитивни и повисоки постигнувања. Наставниот кадар се карактеризира со професионален и позитивен однос кон учениците и колегите, како и со желба за спроведување на нови идеи. Во училиштето постои добра организација на воспитно-образовната работа, навремена циркулација на информации и размена на искуства, а единството на колективот е на високо ниво.

За подобрување на дисциплината донесен е Куќен ред, изработени се правилници и кодекси за однесување на вработените, учениците и родителите. Училиштето е познато по квалитетот на своето работење и постигнувањата на учениците, а целиот колектив активно се грижи за дисциплината и безбедноста на децата.

Училиштето има Кодекс на однесување кој важи за сите структури - ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот е донесен преку демократска постапка со учество на сите засегнати страни. Меѓу сите структури постои взаемно почитување, а наставниците преку професионална соработка ја одржуваат

позитивната училишна клима која делува мотивирачки врз учениците.

Однесувањето на вработените и учениците е во согласност со одредбите од Кодексот. Вработените се грижат за дисциплината и безбедноста на учениците за време на часовите, одморите, како и при нивното пристигнување и заминување од училиште.

Изработен е распоред за дежурни наставници во ходниците, училниците и училишниот двор, а секојдневно се води евиденција за случувањата со цел контрола на однесувањето на учениците.

Наставниците се одговорни за дисциплината и за време на часовите и одморите. Следењето се врши во ходниците, училниците, тоалетите и училишниот двор. При прекршување на правилата се постапува согласно Правилникот за педагошки мерки и интерните акти на училиштето, вклучително евидентни листови за насилно однесување и протоколи за упатување кај стручни соработници.

Критериуми за успех: намален број на евидентирани случаи на несоодветно однесување и намален број на изречени педагошки мерки.

Инструменти: писмена евиденција од дежурства, евидентни листи на одделенските раководители, протоколи за упатување.

Индикатор за успешност: намален број на советувања со ученици и родители.

Одговорни: директор, одделенски раководители, стручни соработници.

Повратна информација: подобрена дисциплина и ефикасност на наставата, поголемо почитување на правилата, намален број на педагошки мерки и повикани родители, како и зголемена лична одговорност за сопственото однесување.

Во рамките на одржување на дисциплината, безбедноста и културното однесување, планирани се следниве активности:

Планирана активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Запознавање со правилата на однесување	Септември 2026	Стручна служба, одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето	Консултации со директорот и стручната служба	Успешно спроведување на планот за подобрување на дисциплината

Изготвување распоред на дежурни наставници	На почетокот од учебната година	Одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на стручен актив	Навремено објавување и почитување на распоредот
Определување дежурни ученици за ходникот	Континуирано	Класни раководители и ученици	Кодекс на училиштето	Консултации со класните раководители	Навремено истакнување и почитување на распоредот
Определување дежурни ученици по паралелки	Континуирано	Класни раководители	Кодекс на училиштето	Консултации со класните раководители	Позитивна училишна клима
Давање насоки за однесување во тоалетите	Во текот на целата учебна година	Наставници	Кодекс на училиштето	Консултации и средби со стручна и техничка служба	Позитивна училишна клима
Соработка со Агенцијата за обезбедување	Во текот на целата учебна година	Директор	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор со обезбедувањето	Позитивна училишна клима
Водење писмена евиденција за случувањата во училиштето и дворот	Континуирано	Дежурни наставници и ученици	Кодекс на училиштето	Записници во дневникот за дежурства	Позитивна училишна клима

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во учебната 2026/2027 година учениците, под менторство на тимот за естетско уредување на училиштето (Наташа Станковска Зафировска, Гордана Икономова и Катерина Мојсовска), активно ќе учествуваат во естетското и функционалното уредување на училишните простории и непосредната околина. Преку овие активности се поттикнува развојот на креативноста, чувството за естетика, одговорноста и грижата за заедничкиот простор, а воедно се подобруваат условите за престој, учење и работа во училиштето.

Чистата, уредна и пријатна училишна средина има значајна воспитна и мотивациска улога,

бидејќи позитивно влијае врз учениците и придонесува за создавање поттикнувачка атмосфера за учење и личен развој. Затоа, естетското, функционалното и тематското уредување на училниците, холовите и ходниците ќе се реализира континуирано, плански и организирано во текот на целата учебна година.

Вработените и учениците ќе работат на осмислување и изработка на тематски паноа, изложби на ученички творби, сезонски и пригодни украси, како и на активности поврзани со уредувањето и одржувањето на училишниот простор. При тоа ќе се негуваат вредностите на мултикултурализмот, меѓусебната почит и заедничката одговорност.

По потреба, во реализацијата на овие активности ќе бидат вклучени и родителите преку заедничко уредување на училниците, подготовка на изложбени поставки и поддршка во одржувањето и разубавувањето на училишниот двор и зелените површини.

Училиштето ќе продолжи да обезбедува функционално, безбедно и современо уредени простории кои ги задоволуваат потребите на учениците и наставниците и овозможуваат квалитетна реализација на воспитно-образовниот процес.

19.3 Етички кодекси

Етичкото однесување произлегува од личното убедување за тоа што е правилно, одговорно и неопходно во заедницата. При изработката на Етичкиот кодекс како основни вредности се земени: почитување, демократичност, чесност, праведност, интегритет и храброст.

Кодексот на однесување претставува значаен инструмент за непречено одвивање на воспитно-образовниот процес, градење културни и здрави меѓучовечки односи, како и развивање свест за одговорно користење и одржување на училишниот инвентар и хигиената во училиштето.

Училиштето има изработено кодекси на однесување за вработените, учениците и родителите, како и посебен кодекс за однесување на учениците за време на екскурзии. Овие кодекси ги утврдуваат правилата на однесување на кои треба да се придржуваат сите вклучени страни. Правилата се јасно истакнати на видни места и со нив се запознаени сите учесници во воспитно-образовниот процес.

На почетокот на секоја учебна година наставниците, учениците и родителите се запознаваат и потсетуваат на утврдените правила, при што се инсистира на нивно доследно почитување во текот на целата година. Секој вработен во училиштето има обврска да биде позитивен пример за учениците преку својот изглед, однесување и култура на комуникација.

Во случај на непочитување на правилата, се применуваат соодветни воспитно-дисциплински мерки согласно важечките прописи и училишните акти.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Раководниот тим на училиштето преку континуирана комуникација, координација и соработка со сите училишни структури (директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученички парламент, Ученички правобранител и стручни активи) ќе работи на унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес и целокупното функционирање на училиштето. Преку редовни состаноци, консултации и заеднички активности ќе се овозможи размена на мислења, идеи, искуства и конструктивни предлози насочени кон развојот на училиштето и подобрување на неговото работење.

Во согласност со законските прописи и надлежности, раководниот тим ќе организира редовни состаноци на кои ќе се разгледуваат тековните активности, ќе се анализираат постигнатите резултати и ќе се донесуваат предлози за понатамошно унапредување на воспитно-образовната работа и креирањето на училишните политики. Комуникацијата меѓу сите чинители ќе се темели на принципите на меѓусебна почит, доверба, партнерство, инклузивност и транспарентност, со што ќе се придонесува кон градење позитивна училишна клима и организациска култура.

Особено значење ќе се посветува на активното вклучување на родителите во животот и работата на училиштето, како значаен фактор во воспитно-образовниот процес. Отвореноста на училиштето кон семејството и локалната заедница ќе придонесува за развивање на квалитетни меѓучовечки односи, взаемна доверба и заедничка одговорност за развојот и благосостојбата на учениците.Со цел понатамошно зајакнување на комуникацијата, соработката и меѓусебната доверба меѓу вработените, ќе се реализираат различни форми на професионална и тимска интеракција, како што се работилници, обуки, тим-билдинг активности, екскурзии, заеднички прослави, културни и спортски настани, како и други облици на неформално дружење и соработка кои придонесуваат за создавање позитивна работна атмосфера и поттикнување на тимскиот дух.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Во текот на учебната година, директорот и стручната служба континуирано ќе ја следат работата на наставниците со цел навремено да се утврдат потребите и приоритетите за нивен професионален развој. Во согласност со современите образовни текови и барањата на наставниот процес, ќе се обезбедува поддршка за унапредување на стручните и професионалните компетенции на наставниот кадар, што ќе придонесе за подобрување на квалитетот и модернизација на наставата.

Современите општествени, научни и технолошки промени наметнуваат потреба од постојано надградување на знаењата и вештините во воспитно-образовниот процес. Поради тоа, континуираното стручно усовршување на наставниците претставува важен предуслов за успешно справување со предизвиците на 21 век. Развојот и напредокот на поединците, институциите и заедницата во голема мера зависат од подготвеноста за доживотно учење и професионален раст.

Унапредувањето на квалитетот на воспитно-образовниот процес бара континуиран професионален развој на наставниот кадар. Покрај стекнатото формално образование, особено значење има концептот на доживотно учење, кој подразбира постојано надградување на знаењата, вештините и компетенциите на наставниците во согласност со современите образовни предизвици.

Следејќи ги современите трендови во образованието и препораките произлезени од процесот на самоевалуација на училиштето, наставниот кадар ќе биде активно вклучен во различни форми на стручно усовршување. За таа цел, наставниците ќе учествуваат на обуки, семинари, работилници, конференции и стручни трибини организирани од надлежните образовни институции, како и од други релевантни организации и партнери кои придонесуваат за развојот на образованието.

Врз основа на искуствата, анализите и согледувањата од работењето на училиштето, на крајот од учебната година беше спроведена постапка за идентификување на потребите за понатамошен развој и унапредување на работата на училиштето. Во соработка со стручните активи беа утврдени приоритетните подрачја за дејствување во учебната 2026/2027 година, кои ќе претставуваат основа за планирање и реализација на идните активности.

- Поголема застапеност на воспитно-образовни содржини во наставните програми со цел поттикнување на позитивни вредности, одговорност и социјални вештини кај учениците;
- Континуирано стручно усовршување и професионален развој на одделенските и предметните наставници;
- Унапредување на квалитетот и ефикасноста на дополнителната и додатната настава во согласност со потребите и способностите на учениците;
- Доследна примена и редовно следење на утврдените процедури за евидентирање, превенција и справување со насилно однесување меѓу учениците;
- Навремено преземање воспитно-педагошки мерки и нивна доследна примена согласно законските и интерните акти на училиштето;
- Унапредување на системот за водење електронска евиденција и документација со цел поефикасно следење и управување со воспитно-образовниот процес.

20.2 Активности за професионален развој

Професионалниот развој претставува заедничка обврска и стратешка определба на сите вработени во училиштето. Тој е континуиран и динамичен процес насочен кон унапредување на знаењата, вештините и компетенциите на наставниот кадар, со цел подобрување на квалитетот и ефикасноста на воспитно-образовниот процес. Во овој процес значајна улога има успешното раководење и управување со човечките ресурси, како и создавањето услови за професионален раст и развој на наставниците.

Секој наставник има одговорност активно да работи на сопственото стручно усовршување, во согласност со личните професионални потреби, интереси и приоритетите на училиштето. Тоа подразбира следење на современа стручна литература, учество на обуки, семинари, работилници, конференции и други форми на едукација, како и континуирано стекнување нови знаења и вештини. Основни предуслови за успешен професионален развој се мотивацијата за учење, подготвеноста за промени и пристапот до современи образовни ресурси и информации.

Професионалниот развој ги опфаќа сите фази од наставничката кариера – од приправник и наставник-почетник до искусен и компетентен професионалец. Стручното усовршување претставува систематски и планиран процес кој се реализира преку различни форми на

формално, неформално и информално учење. Негов составен дел се стручни собири, советувања, конференции,семинари, работилници и други активности кои придонесуваат за унапредување на наставната практика и професионалните компетенции на наставниците.

Целите на програмата за професионално усовршување на наставниот кадар се:

- Развивање на култура на доживотно учење и професионална одговорност кај наставниот кадар.
- Јакнење на стручните компетенции на наставниците за примена на современи наставни методи и стратегии кои го ставаат ученикот во центарот на наставниот процес.

20.3 Личен професионален развој

Личниот и професионален развој на наставникот се следи преку професионалното досие и годишните извештаи за реализација на Личниот план за професионален развој на наставникот и се развива преку следење на семинари и обуки од МОН и БРО како и од дисеминации организирани од училиштето.

Секој наставник е задолжен за водење на сопствено професионално досие за чија контрола задолжени се директорот, стручни соработници, и инспекторите од ДПИ. Секој наставник треба да е мотивиран за постојано посетување на разни семинари, обуки, конференции, регионални средби заради стекнување на нови искуства, сертификати. Секој наставник треба пред почетокот на секоја година да има сопствен план за професионален развој .
Во текот на учебната 2026/2027 година од страна на БРО ќе се реализираат обуки за вработените според акредитирани програми за наставниот кадар и стручните соработници кои се понудени од страна на БРО и секој наставник според потребите од личен професионален развој ќе избере каков вид на обука ќе посетува.

Тимот кој е одоговрен за личниот и професионалниот развој на наставниците е составен од : директор Ирина Николоска, Ана Стојчевска Гајдов- педагог , Весна Вукелиќ-специјален едукатор и рехабилитатор , Фроска Јанеска - одделенски наставник , Ана Неделкова Стојчевски - предметен наставник.

20.4 Хоризонтално учење

Под хоризонтално учење се подразбира организирано и планирано пренесување на знаењата или размената на професионалните искуства внатре во училиштето или помеѓу училиштата преку стручни активи, организирање на отворени часови, работилници и слично. сите наставници организирани на ниво на активи ќе разменуваат искуства во соработка со стручната служба и директорот на училиштето. Се планираат различини видови на организирање и пренесување на знаењата. Дисеминации, конференции од посетени обуки и семинари, организирање на отворени часови, стручни собири, работилници.
Планираме соработка и размена на искуства со други училишта што е еден од нашите приоритетите за оваа учебна година.

20.5 Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Во нашето училиште се поддржува професионалниот и кариерниот развој на наставниците, бидејќи тоа придонесува за напредок и развој на целото училиште. Целиот процесот на кариерен развој на наставниците се одвива во три дела и тоа: приправнички период, период кога наставникот/стручниот соработник работи самостојно и период каде што се напредува во звање наставник/стручен соработник-ментор и наставник/стручен соработник-советник.

Образовниот кадар во нашето училиште е запознаен со:

- Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот
- Професионалните стандарди за наставник-ментор
- Професионалните стандарди за наставник-советник

За да се поддржи кариерниот развој, училиштето ќе има за цел да го олесни развојот на училишниот живот и да понуди практични совети и иновативни идеи. Образовниот кадар ќе се запознае со стандардите за наставник/ стручен соработник –ментори и наставник /стручен соработник советник низ 6 подрачја и тоа:

1. Знаење за наставниот предмет и воспитно-образовниот систем
2. Поучување и учење
3. Создавање стимулативна средина за учење
4. Социјална и образовна инклузија
5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата
6. Професионален развој и професионалана соработка

Воспитно-образовниот кадар ќе се запознае и со критериумите за напредување во звањата ментор и советник како и процедурата за стенување на звање.

Критериуми за наставник /стручен соработник ментор:

- Наставникот/стручниот соработник ментор има седум години работно искуство како наставник .
- Ги исполнува професионалните стандарди за ментор.

Критериуми за наставник /стручен соработник советник :

- Наставникот/стручниот соработник ментор има 9 години работно искуство како наставник/стручен соработник.
- Ги исполнува професионалните стандарди за советник.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училиштниот одбор.

Вклучувањето на родителот/старателот во работата на училиштето е еден од главните елементи за постигнување подобри резултати на учениците, зајакнување на соработката меѓу образовниот кадар од училиштето и родителите со цел да придонесат за подобрување на условите во кои растат и учат децата.

Од родителите се очекува да ги застапуваат интересите на учениците преку своите тела во училиштето (Совет на родители) и преку другите тела во чија работа учествуваат (Училиштен одбор).

За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште од родителите на учениците се формира Совет на родители на училиштето. Во Советот на родители има по еден претставник од секоја параелка кој што го избираат родителите на родителски состанок на паралелката. Главни активности на Советот на родители се: дава мислење за предлогот на програмата за развој на основното училиште и за годишната програма за работа, расправа за извештајот за работа на училиштето, предлага програми за подобрување на стандардите за наставата, дава согласност на предлозите на директорот за воведување на повисоки стандарди, разгледува желби на родителите во врска со воспитно-образовната работа, избира претставници во Училиштниот одбор на основното училиште и врши други работи утврдени со Статутот на училиштето. Советот на родители изготвува програма и преку нејзината реализација се овозможува родителите да учествуваат во донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето. Советот на родители делува во рамките на училиштето, соработува и со органите на локалната самоуправа.

Освен во планирањето, родителите можат да се вклучат и во реализацијата на воннаставните активности, работејќи заедно со наставниците кои се одговорни за самата реализација. Притоа, родителите можат да се јават во улога на помошници или на носители за активноста заедно со одговорниот наставник и кога се работи за краткотрајни и за подолготрајни воннаставни активности. На тој начин родителите можат да придонесат и за проширување на листата на воннаставни активности што ќе се реализираат во училиштето.

Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организизација на забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации.

Соработката со родителите ќе се остварува преку:

- средби со родителите – Во текот на годината ќе се организираат општи родителиски средби, отворени денови и приемни денови (еднаш во неделата со истакнат распоред на огласна табла), индивидуални и групни родителиски средби за информирање на родителите за сите активности во училиштето, напредокот, постигањата и поведението на учениците
- Седници на Совет на родители
- Училиштен одбор
- Веб страната на училиштето, Фб профилот на училиштето, Инстаграм профил - родителите ќе се информираат за работењето и постигањата на училиштето.
- Работилници, дискус панели
- Телефонски, писмено, како и контакти преку користење на одобрените платформи за онлајн соработка

Посета на семејството на ученикот (одделенски раководител, психолог, директор).

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

<u>Во процесот на учење</u>

Родителите постојано и на редовните родителски средби се информираат за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење.

Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, седум и повеќе неоправдани изостаноци, над сто оправдани изостаноци, како и на учениците кои манифестираат несоодветно однесување, согласно законот, се поканууваат на советување кое што го води психологот на училиштето.

Е-дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи.

Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на одредени професии, струки и занимања.

Родителите земаат активно учество во проектните активности што се спроведуваат во училиштето.

Со свои предлози и лично вложување тие учествуваат во организизација на разновидни средби, прослави, натпревари,работилници, предавања, забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации.

На веб страната, Фб профилот, Инстаграм профил на училиштето редовно се ажурираат податоците за работата и тековните активности кои се одвиваат во училиштето. Таа е достапна за родителите како и за сите заинтересирани лица или институции.

<u>Во донесување одлуки</u>

За донесување на одлуки во училиштето родителите учествуваат во училиштето како претставници на Училиштен одбор, и како претставници на Советот на родители. Исто така многу значајни се за донесување на одлуки и нивни мислења добиени по пат на анкети, прашалници, интервјуа и сл.

По пат на анкети и прашалници училиштето ги испитува ставовите на учениците и родителите во врска со животот и работата на училиштето и ги зема во предвид нивните мислења и сугестии. Се формира Совет на родителите во рамките на паралелката и на училиштето и се изработуваат програми за реализирање на содржините и активностите.

На редовните состаноци на Советот на родители, присутните се информираат за работата на училиштето и се разгледуваат суштински прашања, а на родителите-претставници им е овозможено активно и континуирано партиципирање во донесувањето на одлуки.

<u>Во воннаставни активности во училиштето</u>

Родителите имаат активна улога во давање иницијативи и се вклучени во организирање на воннаставните активности на училиштето: манифестации, работилници, натпревари, екскурзии, прослави, приредби, нагледни активности во рамките на различни наставни предмети и сл.

Програма за работа на Училишниот одбор

Училиштниот одбор како највисок орган на управување функционира според определена динамика за работа, а реализираните седници произлегуваат од потребите во функција на квалитетна организација на работата на училиштето и тоа:

- Предлага Годишна програма за работа на училиштето за тековната

година училиштето;
- Усвојува Полугодишен и Годишен извештај за работа на училиштето
- Донесува програма за развој на училиштето;
- Донесува програма за воведување на повисоки стандарди за работата на училиштето;
- Предлага финансиски план:
- Предлага годишна програма за јавна набавка:
- Предлага финансиски план и завршна сметка до основачот;
- Планира и донесува одлуки за набавка на основни средства;
- Дава мислење до директорот за избор на наставници и стручни соработници;
- Го следи успехот на учениците;
- Утврдува мерки за подобрување на условите за работа во училиштето;
- Одлучува по жалби на вработени, ученици и родители;
- Решава за потребни мерки на безбедност на училиштето;
- Се вклучува во Патрониот празник на училиштето;
- Соработува со Советот на родители;
- Избира постојани и привремени комисии;
- Разгледува други прашања утврдени со Статутот на училиштето;

21.3. Едукација на родителите/старателите

Соработката со родителите е една од најважните задачи на училиштето, како нераскинлив дел од триаголникот училиште - ученици - родители оваа година ќе се реализира програмата за советување на родители, за учениците кои се опфатени со правилникот за реализација на истата.

Предвидени се и да се одржат две работилници за сензитивизација на родителите за потребите за децата со ПОП од страна на специјалниот едукатор и рехабилитатор.

За оние теми кои стручната служба и директорот на училиштето ќе увидат дека родителите имаат потреба од едукација ќе се реализираат едукативни, советодавно-консултативни работилници и предавања за родителите или ќе обработува некои од темите преку соопштенија, флаери или брошури.

Во соработка со Општина Аеродром и Експертски Центар за Родителство при НВО Алтернатива и по одржана успешна средба со стручните служби од сите основни училишта при Општината, на тема: **поддршка на родителите и благосостојбата на децата** произлезе потреба за градење на уште поуспешна соработка и клима на поголема взаемна доверба помеѓу основните училишта од една страна (стручните служби и наставниците) и родителите од друга страна.

Нашето училиште како и секоја година, така и оваа ќе изработува информативни материјали кои се во вид на брошура преку која родителите ги добиваат сите потребни информации (организација на наставата, податоци за наставни и приемни денови, топол оброк – ужинка, визија и мисија на училиштето, релизирани активности, веб страната на училиштето и други актуелни информации.

Планирани активности	Носители на активноста	Време на реазлизација	Финансиски средства
Изработка на брошура за родители	Тим за изработка на брошура	Март 2027	/
2 едукативни работилници за родители сензитивизација за потребите на учениците со ПОП	Специјален едукатор	ноември 2026 април 2027 година	/
Трибини и работилници за актуелни теми наменети од родителите за родителите	психолог, родители	Септември 2026 год –јуни 2027 год.	/

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Локална заедница:

Ова програмско подрачје го планираме со цел да ги ставиме сите ресурси на локалната средина во функција на училиштето, а кои се од интерес за воспитно образовната работа. Преку ова подрачје ги остваруваме следните задачи:

➢ искористување на материјалните можности на локалната средина за унапредување на дејноста на училиштето Заради остварување на предвидените цели училиштето на високо ниво ја одржува комуникацијата со локалната самоуправа и месното население. Се предвидува да се реализираат состаноци, средби, дебати и трибини.

Дел од културно образовните активности во училиштето ќе се реализираат во соработка со населението од локалната средина и преку Детската организација на училиштето, која е основен двигател на сите активности, преку организацијата на Црвен Крст, реализацијата на еколошката програма и ќе се превземаат најразлични акции за соработка, а кои се од интерес и на училиштето и на локалната средина.

Нашето училиште опстојува во средина каде има висока концентрација на субјекти од бизнис секторот, очекуваме поголема комуникација со цел поддршка на активнотите во нашето училиште. Посети на институции и бизнис-компании во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени случувања во училиштето на кои се промовираат постигнати резултати од различен вид, промовирање на проектни активности, комуникација со медиуми и др. се предвидени во посебни програми.

Институции од областа на локална заедница:

- Општина Аеродром
- МОН
- Град Скопје
- МВР-Аеродром
- Народна банка на РМ
- Институции и фирми на локално ниво

Институции од областа на културата

За поадекватно реализирање на наставниот план и програм, за полесно осознавање на наставните планови и содржини планирани се посети на одредени објекти и манифестации од областа на културата кои ќе ги збогатат знаењата.

Во планирањата на наставниците се вкучени организирани посети на Музејот на македонската револуционерна борба, драмскиот театар за деца и младинци, Македонска Филхармонија, Македонска опера и балет, природно-научниот музеј, Зоолошката градина, театри, кино, музеј на илузии и други знаменитости.

Наставните посети надвор од училиштето за учениците од прво до деветто одделение ги планираат наставниците во своите наставни програми. Овие посети се планираат и реализираат и со цел да се искористат како ефективни ресурси за учење и стекнување трајни знаења. Меѓу другите цели се и:

- поттикнување на љубовта кон филмската и театарската уметност;
- запознавање со историјата, културата, традицијата, наследството и минатото;
- да ги прошират сознанијата за непосредната околина;
- да се оспособуваат за набљудување, опишување и споредување;
- да се оспособуваат да користат различни извори на знаења;
- да ги прошират знаењата за културното богатство на својата татковина;
- да се ориентираат во просторот и времето;
- да ги прошират знаењата.

Институции од областа на културата

- Музеи

- Кино „Милениум“
- Македонска филхармонија
- Театар

Институции од областа на образованието-

Континуирано во текот на целата учебна година ќе се одвива соработка со:

- 1. Соработката со Министерството за образование и наука ќе се реализира преку континуирана двонасочна комуникација и размена на информации во текот на целата учебна година. Таа ќе се остварува преку доставување и примање барања, дописи, известувања, извештаи, насоки и други документи и активности кои произлегуваат од тековните потреби на училиштето и надлежните институции. Ваквата соработка има за цел обезбедување услови за успешно реализирање на воспитно-образовниот процес, унапредување на квалитетот на наставата и остварување на поставените образовни цели и задачи.
- 2. Соработката со Бирото за развој на образованието ќе се остварува преку писмена и електронска комуникација, како и преку учество во обуки, семинари, работилници и стручни средби организирани од оваа институција, со цел континуирано професионално усовршување на наставниот кадар и унапредување на воспитно-образовната работа.
- 3. Соработката со Државниот просветен инспекторат ќе се одвива преку писмена и електронска комуникација, како и преку инспекциски увиди и посети во согласност со законските надлежности.

- 4. Соработката со Активот на директори ќе се реализира преку состаноци, средби и посети, со цел размена на искуства, информации и добри практики за унапредување на воспитно-образовната и управувачката работа во училиштата.

- 5. Соработката со детските градинки во непосредната околина ќе се оствари во мај при почеток на уписниот рок за запишување на ученици во прво одделение .
- 6. Соработка со основните и средните училишта ќе се одвива во насока на активности кои ги третираат наставните и воннаставните активности како што се спортските натпревари и натпревари во разни други подрачја, литературни читања, размена на искуства помеѓу наставниците и промоции на средните училишта.

Невладини организации

Соработката со невладините организации има значајна улога во севкупниот развој и унапредување на работата на училиштето. Во учебната 2026/2027 година ќе продолжи континуираната соработка со релевантни невладини организации, со цел реализација на заеднички проекти, активности и иницијативи кои придонесуваат за подобрување на воспитно-образовниот процес и развојот на училиштето.

- НВО „Отворете ги прозорците“,
- НВО „Отворена Порта“
- НВО „Поврзани“,
- Општинска организација на Црвен крст Кисела Вода,
- НВО Нулта Отпад
- ПАКОМАК,
- Институт за брак и семејство и Системска пракса НВО АЛТЕРНАТИВА
- Авенга академи
- НВО Охрид
- Центар за интегрирана безбедност,
- Француски институт

Нашето училиште постојано ги следи новините и понудите за соработка од невладините организации од областа на образованието и како и досега училиштето ќе биде редовен апликант за добивање на одредени проекти. Освен аплицирањето, останатите активности од ова подрачје ќе бидат спроведувани во согласност со условите кои ќе ги диктираат самите невладини организации.

Спортски друштва:

Со цел промовирање и афирмација на спортот меѓу младите, нашето училиште остварува соработка со повеќе спортски друштва, меѓу кои се:

- Федерација на училишен спорт на Македонија
- Федерација на училишен спорт на град Скопје
- Училишен спортски клуб „ООУ Ѓорѓија Пулески“
- Општински сојуз на училишен спорт Аеродром, Скопје

Активностите на спортските друштва ќе се реализираат преку учество на нашите ученици на локални, градски и државни натпревари во разни спортови. На овој начин ќе се поттикнува и спортскиот и натпреварувачкиот дух кај децата.

Здравствени организации

Како и досега, училиштето ќе продолжи да соработува со институциите кои се директно поврзани со грижата за здравјето на учениците, а тоа се:

- Поликлиника „Јане Сандански“

- Центар за јавно здравје
- Меѓуопштински Центар за социјални работи на град Скопје,
- Завод за ментално здравје,
- Систем за процена на лица со попреченост
- Црвениот Крст на Кисела Вода

Во текот на учебната година се предвидени и редовно се одржуваат стоматолошки и систематски прегледи за учениците од I-IX одделение.
Како и секоја година, така и оваа, училиштето ќе ја продолжи соработката со стоматолошката ординација на Поликлиниката „Јане Сандански“ со цел да се издигне самосвеста за оралното здравје

Медиуми

Со цел подобра информираност на јавноста, како и промоција и јакнење на имиџот на училиштето, ООУ „Ѓорѓија Пулевски“ остварува соработка со пишани и електронски медиуми од непосредната околина, меѓу кои Канал 5, Сител, МРТВ и други медиуми, а оваа соработка ќе продолжи и во наредната учебна година.

Постигнувањата и творбите на учениците редовно се промовираат и преку детските списанија „Развигор“, „Наш свет“ и „Другарче“. Како најчест медиум за промоција на активностите и резултатите на училиштето се користи интернетот.

Училиштето има активни профили на социјалните мрежи Facebook и Instagram, преку кои навремено се објавуваат новости и информации. Воедно, веб-страницата на училиштето е во редовна функција и служи за промоција на активностите и постигнувањата, како и за подобра и побрза информираност на сите заинтересирани страни.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

<u>Организација и реализација на наставата и учењето</u> ќе се следи во текот на целата година преку :

- Годишен извештај за работата на училиштето
- Записници од Наставничкиот совет и Одделенските совети
- Евиденција за реализирани часови од додатна и дополнителна настава
- Увид во педагошката документација за општествено-корисна, хуманитарна работа и воннаставни активности
- Записници од индивидуални средби со ученици и родители

- Увид во педагошка евиденција за проектни активности
- Записници од работата на Ученичкиот парламент
- Брошури, флаери и содржина на веб-страницата на училиштето
- Записници од работата на Училишниот инклузивен тим (УИТ)
- Записници од состаноци на стручните активи
- Евиденција и известување за ученици со емоционални, физички и социјални потешкотии
- Досијеа на учениците
- Записници од надлежни органи за контрола на хигиената во училиштето и здравјето на учениците
- Увид во педагошка евиденција за изречени педагошки мерки
- Увид во документација за вклученост на учениците во воннаставни активности
- Инструмент за следење и вреднување на планирањето и подготовката на наставните часови
- Записници од следење на наставни часови
- Инструменти за оценување (тестови на знаења, контролни листи, бодовни листи)
- Примери од оценети ученички трудови
- Електронски дневник

<u>Постигањата на учениците ќе се следат преку увид во:</u>

- Годишен извештај за работата на училиштето
- Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор
- Записници од Наставнички и Одделенски совети
- Увид во педагошка евиденција и документација
- Записници од работата на ИТУ
- Записници од посета на наставни часови
- Евиденција за реализирани часови од додатна и дополнителна настава
- Досијеа на учениците
- Записници од средби со родители
- Електронски дневник
- Изложени ученички трудови
- Паноа за пофалби и награди
- Увид во веб-страницата на училиштето
- Евиденција за наградени и пофалени ученици

Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и останатиот кадар ќе се следи преку увид во:

- Годишен извештај за работата на училиштето
- Записници од посета на наставни часови
- Записници од посета на советници од БРО
- Записници од посета на инспектори од ДПИ
- Извештаи за професионалниот развој на наставниците
- Записници од работата на стручните активи
- Досијеа на наставниот кадар
- Записници и списоци од реализирани интерни обуки
- Самоевалуација и Развоен план на училиштето
- Застапеност во медиумите и на веб-страницата на училиштето

Следење на управувањето и раководењето со училиштето ќе се врши преку:

- Годишен извештај за работата на училиштето
- Самоевалуација и Развоен план на училиштето
- Записници и одлуки од состаноци на Советот на родители и Училишниот одбор
- Записници од Наставнички и Одделенски совети
- Застапеност во медиумите и на веб-страницата на училиштето

Начини на следење и евалуација на работата на училиштето

Следењето и евалуацијата на работата на училиштето се реализира преку анализа на релевантна документација, записници и извештаи, со цел согледување на постигнатите резултати и унапредување на воспитно-образовниот процес.

1. Следење на училишните активности и ученичкото учество:

- Годишен извештај за работата на училиштето;
- Записници и одлуки од состаноците на Советот на родители и Училишниот одбор;
- Увид во педагошката евиденција (вклучително проектни активности);
- Записници од работата на ученичката заедница;
- Податоци за организирани трибини, предавања и дебати;
- Застапеност на учениците во воннаставни активности во медиумите и на веб-страницата на училиштето.

2. Следење на училишната клима и култура:

- Годишен извештај за работата на училиштето;
- Записници и одлуки од состаноците на Советот на родители и Училишниот одбор;
- Записници од Наставничкиот и Одделенските совети;
- Увид во педагошката евиденција во делот на општествено-корисна и хуманитарна работа и воннаставни активности;
- Извештаи за професионалниот развој на наставниците, Самоевалуацијата и Развојниот план на училиштето;
- План за следење и евалуација на реализираните акциски планови;
- Склучени договори и соработка со надворешни институции;
- Податоци за организирани трибини, предавања и дебати;
- Евиденција за ученици со емоционални, физички и социјални потешкотии;
- Записници од надлежни органи за контрола на хигиената во училиштето и здравјето на учениците.

3. Соработка со родители и локална заедница:

- Годишен извештај за работата на училиштето;
- Записници и одлуки од состаноците на Советот на родители и Училишниот одбор;
- Увид во педагошката евиденција за општествено-корисна и хуманитарна работа и воннаставни активности (вклучително активности реализирани во соработка со локалната и деловната заедница и невладиниот сектор);
- Застапеност на училиштето во медиумите и на веб-страницата;
- Податоци за организирани трибини, предавања и дебати со родители и претставници од локалната и деловната заедница;
- Документација за добиени донации и поддршка од партнери.

❖

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Организација и реализација на наставата и учењето	Во текот на целата година	Наставниците	Педагог Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Директор
Постигањата на учениците	Во текот на целата година	Учениците	Педагог Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Директор Наставници
Професионален развој на наставниците и стручните соработници	Во текот на целата година	Наставниците Стручните соработници	Тим за професионален развој
Управување и раководење со училиштето	Во текот на целата година	Наставниците Стручните соработници Директорот	Педагог Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Директор
Комуникација и односи со јавноста	Во текот на целата година	Наставниците Стручните соработници	Педагог Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор

			Директор
Училишна клима и култура	Во текот на целата година	Наставниците Педагог Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор Директор	Директорот
Соработката на училиштето со родителите, локалната и деловната заедница и невладиниот сектор	Во текот на целата година	Наставниците Родителите Педагог Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор	Директорот

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на Годишната програма има за цел континуирано следење, анализа и вреднување на реализацијата на планираните активности, обезбедување квалитет во воспитно-образовната работа и идентификување на можности за понатамошно подобрување.

Активност	***Носител***	***Начин на спроведување (ресурси)***	***инструменти***	***Очекувани резултати***	***Одговорно лице***	***Временска рамка***
Индивидуализирани програма за ученици со ПОП	Училишен инклузивен тим , Специјален едукатор и рехабилитатор	Чек листи Опсервации Прашалници Анегдотски белешки ИОП Модифицирана програма	Протокол за следење на планирањата на наставниците	Изработени ИОП и модифицирана програма	Стручна служба наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	Учебна 2026/27 година
Ученички екскурзии	Тим за организација на ексурзии	Училишен тим и туристичка агенција	Програма за екскурзии, извештаи,	Запознавање со културни знаменитос	Директор	Учебна 2026/27година

			фотографии	ти		
Ученички парламент	Одговорен наставник	Извештаи,записници	Записници, извештаи, фотографии	Вклучување на учениците во работата	Одговорен наставник	Учебна 2026/27 година
Црвен крст	Одговорно лице за Црвен крст	Хуманитарни акции, предавања,работилници, активности	Записници, извештаи, фотографии	Едуцирање на учениците и подигнување на свеста за хуманост	Весна Вукелиќ	Учебна 2026/27 година
Следење и поддршка на оценувањето	Стручна служба	Педагошка документација Критериуми за оценување	Извештај од прегледани дневници	Усогласеност на оценувањето со предвидените стандарди	Стручна служба	Учебна 2026/27година
Ученички натпревари	Одговорни наставници	натпревари(општински регионални,државни, Меѓународни)конкурси, проекти манифестации	Ранг листи Правилник за награда и казна	Афирмација на училиштето и поттикнување на натпреварувачки дух	Наставници	Учебна 2026/27 година
Општествено хуманитарна работа	Одговорни наставници	Работилници, Манифестации, штандови	Извештај, фотографии	Развиена хуманитарна свест	Стручна служба , наставници	Учебна 2026/27година
Превентивни програми	Наставници	Предавања, работилници	Извештај, фотограф	Познавања на своите права,	Стручна служба , наставници,	Учебна 2026/27година

			ии	препознавање на насилничко однесување	родители, локална средина, институции	
Профеионална ориентација	Наставници и психолог	Работилници, презентации, тестови за професионална ориентација	Флаери, постери	Правилен избор на средно обр.	Стручна служба	Учебна 2026/27 година
Безбедност во училиштето	Директорот Стручна служба Наставници	Состаноци и практични вежби	Анкетни листови	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди	Директор Стручна служба, наставници, институции	Учебна 2026/27година
Позитивна социо емоционална клима	Наставници, ученици, родители	Работилници	Работни листови	Да согледаат дека без меѓусебна поддршка и соработка нема другарство	Наставници	Учебна 2026/27година
Грижа за здравјето	Тим за грижа на здравјето и реализација на едукативни теми и здравје	Предавања Работилници презентации	Работни листови, презентации	Грижа за здравјето, превенција	Наставници Професионални лица	Учебна 2026/27година
Естетско уредување	Тим за естетско уредување	катчиња изложби	Истражување, визуелно	Пријатен простор за работа	Наставници, ученици	Учебна 2026/27 година

			изразување			
ЕКО активности	Одговорно лице за ЕКО – активности	Работилници, презентации	Анкети	Подигање на ЕКО свеста	Наставници	Учебна 2026/27 година
Слободни ученички активности	Наставници	Реализирани активности	Одделенски дневници, анкети	Продлабочување на знаењата на учениците	Наставници	Учебна 2026/27година
Мултикултурализам	Тимот за мултикултурализам	Интернет, учебници, енциклопедии и друг пишан материјал	Флаери, хамери, постери, трудови	Почитување на другите и намалување на предрасудите	Наставници	Учебна 2026/27година
Професионален развој	Тим за професионален развој	Презентации, практични вежби	Портфолио cv	Запознавање со текот на работата на тимовите	Тим за професионален развој, наставници	Учебна 2026/27година
Вклученост на семејството во работата на училиштето	Тимот за подобрување и продлабочување на соработката со родителите, директор, стручна служба	Анкетен лист, брошура	Работни листови	Подобрување на училишната клима	Стручна служба, наставници, родители	Учебна 2026/27 година
Комуникација со јавноста и	Тим за комуникација со јавност и промоција на	работилници, трибини, посети	извештаи	промовирање, подобрува	Педагошко раководство, тим за комуникациј	Учебна 2026/27 година

промоција на училиштето	училиштето			ње на условите за работа	а со јавноста, ученици, наставници	

25. Заклучок

Можеме да заклучиме дека основното училиште претставува еден енергичен систем составен од повеќе дејности. За да се испланира целокупна работа во него во период на една година значи да се направи една рамка која во исто време ќе биде и флексибилна и прилагодлива на условите во даден момент. Важноста на дејноста на училиштето за детето, за семејството и за општеството како целина бара сериозен и сеопфатен пристап на планирањето на работата на училиштето. Годишната програма за работа на ООУ„Ѓорѓија Пулевски”-Аеродром, Скопје е изработена согласно Основните стручни и методолошки аспекти за изготвување на Годишна програма на основното училиште од Министерството за образование и наука, Биро за развој на образованието и Правилник за формата и содржината на Развојната програма за работа на Основнот училиште. За секое подрачје по дејноста се изработени подетални планови и програми кои претставуваат нејзин составен дел. Оваа програма е отворена за нови идеи, програми, проекти и друго кои ќе водат кон унапредување на воспитно-образовната дејност на училиштето. Годишната програма е одраз на состојбите и условите во кои работи училиштето, како и врз основа на Годишниот извештај за работа на ова училиште во минатата година. Годишната програма за работа на училиштето претставува најзначаен документ за работа на училиштето. Во овој основен документ се наведени главните правци по кои треба да се „движи” училиштето во текот на учебната 2026/2027 година. Тука се прецизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, роковите за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување.

Годишната програма за работа на ООУ „Ѓоргија Пулевски“– Аеродром Скопје, претставува сеопфатен и детален оперативен план со кој е програмирана целокупната работа во училиштето и овој суштински документ ефикасно ќе не води при реализација на планираните активности.

Во програмата се опфатени општи податоци за училиштето, податоци за наставниот и ненаставниот кадар, за телата на управување, учениците, приоритетните подрачја на промени, видови на настава и воннаставни активности, вонучилишни активности (екскурзии, излети), проекти кои ќе се реализираат, грижа за здравјето и безбедноста на

учениците,унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција, поддршка на учениците, видови оценувања, самоевалуација на училиштето, следење на наставата, училишна клима, професионален и кариерен развој на наставниците, соработка со родителите, комуникација со јавноста и промоција на училиштето.

Деталноста со која е направена програмата ќе овозможи таа да претставува основен водич во работата на сите субјекти во училиштето, бидејќи во неа се вткаени сите планови на активности и потребни нормативи кои ја уредуваат работата на училиштето.

Администрацијата во училиштето навремено ги реализира своите активности заради овозможување непречена работа на училиштето од аспект на обезбедување на потребните средства и услови. Поаѓајќи од претходното, како и законските обврски за донесување на овој документ во изготвувањето на оваа Годишна програма беа вклучени училишни тимови и поединци.

При изработката се земени и следните појдовни точки:

- Анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето;
- Промени во наставните планови според бројот на наставните часови и промена во наставните содржини;
- Промени и иновации кои ги планира училипштето;
- Планови и програми за работата на директорот,психологот,педагогот, специјален едукатор,наставниците, наставничкиот совет, одделенските совети и стручните активи.

Програмата е отворена и доколку се јави потреба од измена и дополнување по укажување на Бирото за развој на образованието, тоа ќе биде направено со анекс.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

1. Ана Гајдов - педагог
2. Елена Симоновска - предметен наставник
3. Верка Ангелова - прдметен наставник
4. Даниела Василевска- предметен наставник
5. Елена Јешиќ – одделенски наставник
6. Љупка Настова- предметен наставник
7. Ристенка Димовски - одделенски наставник
8. претставник од Ученички парламент

27. Користена литература

1. Развојна програма на ООУ„Ѓоргија Пулевски“ за учебната 2026-2030 година
2. Самоевалуација на ООУ„Ѓорѓија Пулевски“ 2022-2024 година
3. Годишен извештај за работа и постигнтите резултати на училиштето во учебната 2025/2026 година
4. Статут на ООУ„Ѓоргија Пулевски“
5. Закон за основно образование (,,Сл. Весник на РМ,, бр. 103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12 и 24/13) .
6. Закон за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 година).
7. Концепција за основно образование
8. Закон за јавни набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/19)
9. Наставник од почетник до ментор-Водич за професионален и кариерен развој на наставниците во основните и средните училишта, Македонски центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година
10. Стручен соработик од почтник до ментор - Водич за професионален и кариерен развој на стручните соработници во основните и средните училишта, Македоснки центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година
11. Националната програма за развој на образованието во РСМакедонија
12. Законот за организација и работа на органите на државната управа.

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

-Годишна програма за работа на: директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

-Распоред на часови

-Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

-Програми за воннаставни активности

-Програма за додатна настава

-Програма за дополнителна настава

-Програми за вонучилишни активности

-Програма за реализација на ученички натпревари

-Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

-Проекти што се реализираат во основното училиште

-План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

-Програма за професионална ориентација на учениците

Програма за работа со талентирани и надарени ученици

-План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

-План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

-План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

-Програма за самоевалуација на училиштето

-Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

-Распоред на дежурни наставници

-План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

-Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

-Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

-Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

-Програма за соработка со локална средина и локална заедница

-Програма за грижа за здравјето на учениците

-Програма за јавна и културна дејност на училиштето

-Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Дата, Скопје, 01.07.2026 год

Потпис на директорот на ООУ ,,Ѓорѓија Пулевски,,

Ирина Николоска

Потпис на Претседател на училишен одбор
на ООУ ,,Ѓорѓија Пулевски,,

Зоран Наков

Прилози кон Годишната програма
за работата на основното училиште
„Ѓорѓија Пулевски “ - Општина Аеродром
за учебната 2026/2027 година

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027год

1.ВОДСТВО		
Активности	**Соработници**	**Време на реализација**
Избор и вклучување на родителите предвидено во активностите на училиштето.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
Учество и организирање на Советот на родители,Ученичкиот парламент.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
Промовирање на мисијата и визијата на училиштето и нивна реализација.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
Поддршка и грижа на сите вработени, ученици и родители да се однесуваат согласно принципите и правилата во училиштето, како и преземање мерки за подобрување на училишната клима и култура.	Родители НаставнициСтручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
Ангажирање на родителите предвидено со развојниот план на училиштето.	Родители	Во текот на учебната2026-2027год
Планирање и реализација на родителски средби по класификациони периоди.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
Организирање на индивидуални контакти по различни основи со родителите и учениците.	Родители Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
Организирање на стратегии и форми на соработка со семејствата промовирање на доверба и меѓусебно разбирање.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната2026-2027год
Подржување на реализација на активности од областа на инклузија, мултикултурализам, меѓуетничка интеграција, ранливи категории и др.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
Определување на ментор на наставник-почетник и стручен соработник – почетник, запознавање со позитивните законски прописи за полагање на стручен испит.	Наставници Стручни соработници Наставник ментор Наставник почетник	Во текот на учебната2026-2027год
Воспоставување на добра хоринзонтална и вертикална соработка со активите и другите тела во училиштето.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год

Запознавање на локалната средина со содржините и можностите на училиштето во остварувањето на воспитно-образовната активност.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
Запознавање со нормативите за водење на педагошката евиденција и документација.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
Следење на ангажираноста на наставник почетник во сите едукативни работилници.	Наставник- ментор Стручни соработници	Во текот на учебната2026-2027год
Остварување на меѓуучилишна соработка, како и градење на односи со други институции и граѓанскиот сектор.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
Следење на педагошко-психолошката поставеност на наставникот во работата со учениците.	Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
2.РАКОВОДЕЊЕ СО ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ		
Активности	**Соработници**	**Време на реализација**
Организирање на расправи и дискусии по одредени прашања кои се од интерес за подобрување на резултатите во наставата, подобрување на комуникацијата помеѓу вработените со почитување на различните ставови и мислења.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
Идентификација на потребите за професионален развој и спроведување на едукација на наставничкиот кадар согласно програмата за професионален развој и Законот за наставници и стручни соработници. Запознавање со планот за кариерно напредување на наставниците и стручните соработници согласно Законот за наставници и стручни соработници и Правилниците за професионални стандарди за звања на наставниците и стручните соработници и начинот на стекнување на истите.	Наставници Стручни соработници Наставник – ментор	Во текот на учебната 2026-2027год
Навремено планирање на состаноци, навремено информирање на учесниците, како и конструктивно насочување на дискусијата.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
Правилно планирање,обезбедување на компетентен кадар и континуирано следење на нивното работење.	Други институции	Во текот на учебната 2026-2027год
Поттикнување на кадарот за самоусовршување преку изработка на планови за личен професионален развој на секој наставник во училиштето и изготвување на план запрофесионален план на ниво на училиштето.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
Делегирање на одговорности и раководење со вработените, промовирање на тимска работа како и правично распределување на работните задачи.	Наставници Стручнисоработници	Во текот на учебната 2026-2027год
3.ПЕДАГОШКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО		

Активности	Соработници	Време на реализација
Воспоставување процедури за планирање на наставата и воннаставните активности.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
Педагошко-инструктивни разговори со наставниот кадар за организација на наставата на учебната година.	Наставници Стручни соработници	Август – септември 2026 год.
Увид во планирањата и следење на наставните часови по сите наставни предмети, консултација при посета на наставни часови со наставничкиот кадар и стручната служба.	Наставници Стручни соработници	Август – септември 2026 год. Во текот на учебната2026-2027год
Користење на анализата за постигнувањата на учениците во насока на подобрување на воспитно- образовната работа на училиштето.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
Поднесување на извештај за унапредување на воспитно-образовната работа за учебната година пред наставничкиот совет, училишниот одбор и локалните власти, ДПИ.	Стручни соработници Претседател на УО Општина Аеродром ДПИ	Август, Јануари и Јуни 2026-2027год
Следење на реализацијата на проектите кои се реализираат во наставата и воннаставните активности и анализа на реализирани активности	Одговорни наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
Развивање на педагошка флексибилност меѓу стручните активи за примена на активните методи на работа во наставата.	Одговорни наставници	Во текот на учебната 2026-2027год
Создавање на услови за слободно и конструктивно учество на учениците во животот на училиштето преку вклучување во ученичката заедница.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
Создавање на услови за заштита и безбедност на учениците од насилство и злоупотреба.	Родители Наставници,Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
Соработка и размена на иновативна настава со др.училишта и користење на современа образовна технологија.	Наставници Други училишта Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
Обезбедување на дидактички средства и работни материјали за потребите на наставата.	Фирми, добавувачи	Во текот на учебната 2026-2027год
Поттикнување на естетско-хигиенско одржување на училишниот простор од страна на сите субјекти во училиштето.	Сите субјекти вклучени во училиштето	Во текот на учебната 2026-2027год
Организирање на училишни и меѓуучилишни натпревари.	Наставници Акредитирани здруженија	Во текот на учебната 2026-2027год

4.ФИНАНСИСКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО		
Активности	**Соработници**	**Време на реализација**
Наменско користење на буџетот и изнаоѓање на дополнителни извори на финансирање за подобрување на квалитетот на наставата и учењето.	Книговодител Секретар Претседател на УО	Во текот на учебната2026-2027год
Спроведување на јавни набавки согласно законот.	Книговодител Секретар,Претседател на УО	Во текот на учебната 2026-2027год
Транспарентно усвојување на завршната сметка.	Книговодител,Претседател на УО	Во текот на учебната 2026-2027год
Информирање на органите и телата во училиштето за одливот на финансиските средства.	Совет на родители Претседател на УО	Во текот на учебната 2026-2027год
Проценување на потребите и приоритетите за набавка	Книговодител Претседател на УО	Во текот на учебната 2026-2027год
5. ЗАКОНСКО И АДМИНИСТРАТИВНО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО		
Активности	**Соработници**	**Време на реализација**
Раководење на училиштето согласно законската регулатива.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
Користење на стратешки и законски документи кои се однесуваат на развој на воспитно-образовниот процес.	Книговодител Секретар	Во текот на учебната 2026-2027год
Обезбедување на интерните акти и документи, кои ќе бидат достапни за сите заинтерисирани лица согласно законот.	Книговодител Секретар	Во текот на учебната 2026-2027год
Спроведување на одлуки донесени на училишниот одбор.	Претседател на УО	Во текот на учебната 2026-2027год
Обезбедување на систем за чување на евиденцијата и документацијата, кој што ќе биде транспарентен и достапен за вработените и заинтересираните страни.	Книговодител Секретар	Во текот на учебната 2026-2027год
Поттикнување на вработените да користат ИКТ во секојдневното работење, меѓусебната комуникација и комуникацијата со учениците и родителите и со заинтересираните страни.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2026-2027год
Набавка,одржување, навремено сервисирање и правилно користење на ИКТ опремата и организирање на обуки за користење на истата. Организирање на обуки за напредување и подобрување на воспитно-образовниот процес во училиштето	Надворешни соработници –информатичари и акредитирани здруженија	Во текот на учебната 2026-2027год

Забелешка: Програмата на директорот може да претрпи промени

директор Ирина Николоска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГ ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027год

1.Работа соученици

Поддршканаученицитевоучењето

Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази
Знаење за ефективни стилови на учење,техники за учење и сл)	Запознавање на учениците со техниките за успешно учење за учениците од IV-VI одд. -индивидуално поучување на ученикот како да учи	Октомври	Психолог, наставник	-спроведени работилници „Учи како да учиш“ -Постигнати резултати во учењето.
проценка на јазичните способности кај учениците во почетните одделенија.	- Дијагностичко испитување на читањето кај учениците во II одделение,проверка на точноста на почетното печатно и ракописното пишување,Испитување на разбирање на непознат текст кај учениците од III одд.	Октомври Ноември Декември Февруари	Психолог, Наставник	- Дијагностички тестови. - Обработени резултати. - Препораки за работа за наставниците и родителите.
Потикнување на натпреварувачки дух кај учениците	-мотивирање и подршка за учество во конкурси ,наптревари и сл.	Учебна година 2026-2027 год	Директор Психолог, Ментор-наставник	-Извештаи -Награди,пофалници и др.
- поддршка на сите ученици во учењето, а посебно на оние кои имаат тешкотии за време на редовната настава.	- идентификување и поддршка за различните образовни потреби на учениците. -мотивација и потикнување на учениците	Учебна година 2026-2027 год	Психолог, Спец.едукатор Наставници	- Разговори со наставници и родители; - Разговори и проценка на ученици; - Насоки за наставниците за работа со учениците; - Индивидуален образовен план. -Диференцирани цели.

проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем.	чество во Комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение) - спроведување на постапката за запишување на ученици.	Мај	Комисија за упис на ученици;	- Одлука за формирање на Комисија за упис на ученици; -Евидентен лист - Прашалник за родители, - Потврди;Известувања - Покани; ,Мислење, Преведници
- градење кај учениците високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето.	индивидуална и групна работа со учениците за учењето, успехот, системот на вредности	Учебна година 2026-2027 год.	Психолог, наставници	- Разговори и проценка на ученици; - Препораки за ученици, наставници и родители; - Разговори со родители;
подобрување на мотивираноста за учење кај учениците за време на редовната настава.	непосредна поддршка на учениците во учењетои подобрување на мотивацијата за учење за време на наставата.	Учебна година 2026-2027 год	Психолог, наставници	- Разговори со ученици; - Препораки за начинот на учење.
Следење и поддршканаразвојотнаучениците				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
Зголемување на самодовербата и самопочитувањето кај учениците.	Вклучување на учениците во искажување на сопствено мислење и донесување одлуки за одредени активности во училиштето.	Во текот на 2026-2027год	Психолог, наставници	- Записници од активностите на Ученичкиот парламент - Индивидуални разгвори со ученици; - Час на одделенската заедница -Соработка со одговорен наставник на Ученичкиот парламент, -Ученик Претседател и правобранител
Подобрување на системот за поддршка на учениците во училиштето за време на редовната наставата.	-Информирање на учениците за можностите да добие поддршка од стручниот соработник.	Учебна година. 2026-2027год	Директор, наставници	- Родителски средби - Час на одделенската заедница - Усно информирање;
Развивање и поттикнување на хуманоста,солидарноста и мегуетничката соработка меѓу учениците.	-.Поттикнување и организирање на хуманитарни акции, различни иницијативи по потреба.	Учебна година. 2026-2027год	Директор Психолог, наставници	- Записници од Ученичкиот парламент -Извештаи ,слики Разговори со ученици, наставници и родители;
Увид во причините за неуспехот и	- Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците	Октомври	Психолог, Спец.едукатор	- Набљудување, - Интервју,

несоодветното однесување на учениците за време на редовната наставата.	- Прибирање информации за учењето и однесувањето на учениците	Учебна година. 2026-2027год		- Анкета, - Протокол за следење на час, -Работилници со ученици. Изнаоѓање на праведни решенијаза решавање на конфликти меѓу учениците (II,III,IV) -Работилница за мотивирање во учењето кај децата роми
Подобрување на здравјето и начинот на живеење на учениците.	- Превентивни активнсти за физичкото и менталното здравје, превенција од насилно и асоцијално однесувње, дискриминација.	Учебна година. Декември	Психолог, Спец.едукатор	-Работилници со учениците за препознавање на насилство и безбедност на интернет, -Пишани писмени предвања на разни теми : -Мотивација за учење кај децата роми -Превенција при користење на пиротехнички средства -Трговија со луѓе - Индивидуални и групни разговори.
Користење на соодветни стратегии за справување со несоодветно однесување на учениците.	- Интервенирање при несоодветно однесување на ученици-Работилници со ученици за запознавање со Куќниот ред и правилникот за педагошки мерки.	септември Учебна година. 2026-2027год	Психолог, наставници	- Дневник за работа ,Извештај - Работилници со ученици за запознавање со Куќниот ред и правилникот за педагошки мерки.-работилница Изнаоѓање преведни решенија за решавање на конфликт
Професионална ориентација и кариерен развој на учениците				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**

-Подобро запознавање на учениците со мрежата на училишта и струки во средното образование на ниво на град Скопје. -Запознавање со начинот на вршење на уписите во средните училиште на град Скопје -Запознавање со Водичот за стручно образование -Запознавање со сопствените способности и интереси со користење на дијагностички тестови. -Подршка и соработка меѓуучилиштето,родителот и ученикот при изборот на идното занимање.	-Запознавање со Конкурсот за упис во средно образование издаден од МОН за учебната 2020/21год. -известување на веб страната, флаери и презентации. -Препораки за избор на стручното образование како идна професија. -Испитување на способностите и интересите на учениците -пишани предавања за ученици „Моето Идно занимање“ -Пишани предавања за родители „Улогата на родителите во изборот на занимањето на своето дете“.	Април , Мај јуни април-мај април-мај	Директор Психолог наставници ученици Спец.едукатор Професори од средните училиште Родители	- Конкурсот за упис во средно образование издаден од МОН за учебната 2026/26год -Презентации и флаери -Спроведени Дијагностички тестови -Предавања за ученици и родители на род.средби
2.Работа сонаставници				
Поддршканаставницитезапланирање и реализирањенавоспитно-образовниотпроцес и самоевалуацијата				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Подобрување на начинот на планирање на наставата во училиштето.	-Давање на мислење, насоки и упатства за планирање на наставата со цел нејзино подобрување .	Во текот на 2026-2027год	Директор Психолог Наставници Спец.едукатор	-Индивидуални консултации; -Стручен актив
-Подобрување на начинот на планирање на часовите во комбинираните паралелки	-Давање на мислење, насоки и упатства за планирање на час во комбинираните паралелки	Во текот на 2026-2027год	Директор Психолог Наставници Спец.едукатор	-Индивидуални консултации; -Стручен актив
-Обезбедување на позитивната социо-емоционалната клима во училницата;	-Индивидуални консултации со наставници за создавање стимулативна средина за учење;	Во текот на 2026-2027 год	Директор Психолог, Спец.едукатор	-Разговори со наставници; -Протоколи за следење; -Повратни информации; -Насоки за подобрување на социо-емоционалната клима во училницата;

-Подобрување на начинот на оценување на учениците	-Состанок за подобрување на оценувањето (повратната информација од родителите)	Во текот на 202-202 год	Директор Спец.едукатор Наставници	-Стручен актив; -родителски средби -Известувања за наставници -Упатства за оценување од МОН и БРО
Подобрување на ефективноста во редовната наставата.	-Презентирање на современи методи, техники и стратегии за реализација на наставата -Препораки за начинот на реализација на наставата далечинско учење.	Во текот на 2026-2027 год	Директор Педагог Наставници Наставник по информатика Спец.едукатор	-Стручен актив; -индивидуални консултации; -Известувања за наставници
Поддршкананаставницитезаработасоучениците				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Препознавање на потребите од учениците, почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите јаки страни	-Насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично).	Во текот на 2026-2027год	Директор Психолог Наставници Спец.едукатор	-Стручни активи -Мислења; -Консултирање стручна литература;
-Индивидуализација во задолжителната, додатната и дополнителната настава, слободни ученички активности, натпревари;	-Запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици; - запознавање на наставниците со различни начини на кои учениците учат;	Во текот на 2026-2027год	Психолог Спец.едукатор	-Мислења; -Планирања; -Стручни активи;
-Подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците	Давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата помеѓу учениците и наставниците и учениците.	Во текот на 2026-2027год	Психолог Спец.едукатор	-Индивидуални консултации; -Советување;
-Согледување на причините за несоодветно однесување, предлагање помош и стратегии за надминување и следење на ефектите од	-Помош на наставникот во справување со и разрешување на проблеми со однесувањето на учениците.	Во текот на 2026-2027год	Директор Психолог Спец.едукатор	-Индивидуални консултации; -Советување

превземените активности за подобрување на однос ученик-наставник.				
Поддршка на наставниците за работа со родителите				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Промовирање на култура на наставничко-родителска соработка .	-Насоки за работа на наставниците со родители чии деца имаат потешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично.	Во текот на 2026-2027год	Директор Психолог Наставници Спец.едукатор	-Записници од средби -Инструменти за разговор -Мислења; -Наоди; -Консултирање стручна литература
-Подобрување на комуникацијата на наставникот со родителите преку предложување на стручни теми за дискусија за време на родителски средби	-Давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата со родителите.	Во текот на 2026-2027год	Директор Психолог Спец.едукатор	Записници од родителските средби -Индивидуални консултации;
3.Работа сородители				
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Поддршка на семејството во развојот и учењето на учениците.	-Информирање на родителите за учењето и однесувањето на учен. -Им помага на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и ги советува .	Во текот на 2026-2027год	Директор Психолог, наставници Спец.едукатор	-Родителски средби; -Индивидуални средби; -Советодавни разговори со родители
-поддршка на родителите од учениците со посебни образовни потреби	-информирање на родителите; -насоки за комуникација и подршка во учењето со децата;	Во текот на 2026-2027 год	Психолог, Спец.едукатор Наставници	-Индивидуални разговори; -Информации за соодветни институции; -Записници од ИТ
Едукација на родителите				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**

-Запознавање на родителите со работата на училиштето.	-Учество во изработката на брошура за работата на училиштето. -Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците	август Во текот на 2026-2027 год	Психолог, директор, наставници	-Брошура; -веб страна; - родителски средби; - состаноци.
-Едукација на родителите за развивање на вештини за поттикнување на развојот и учењето кај своите деца.	-Идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога;Пишани предавања за родители на тема: Адаптација на првачињата,Улогата на родителите во изборот на идното занимање на своите деца и др.Брошура „Интернетот не е игра,, -Совети и препораки за родителите ,Стилови на родителство.Работилница со родители на ученици кои се нередовни и слаб успех.пример.по барање на родителите,пример.по потреба.	Во текот на 2026-2027 год	Директор Психолог, наставници родители	-Пишани предавања за родители -Индивидуални разговори; -Состаноци -Печатена брошура за родители -Предавања и работилници за родители роми
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Промовирање доверба и разбирање за градење на партнерства со семејствата; -мотивирање на родителите да се вклучат во воннаставние активности на училиштето; -развивање ефективна соработка со семејствата.	-Планирање и овозможување вклучување на родители во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес (здравствена заштита, професионална ориентација, јавна и културна дејност, еколошки активности, меѓуетника интеграција.).	Во текот на 2026-2027год	Психолог, директор Наставници Спец.едукатор	-Годишна програма за работа -Акциски планови -Покани за настани во училиштето -Извештај
4.Соработка созаедницата				
Соработкасолокалнатазаедница				

Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази
-Промовирање соработка со локалната заедница;	-Планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата; -Презентирање и промовирање на работата на училиштето; -Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето. -Соработка со ромски организации	Во текот на 2026-2027 год	Директор, психолог, Наставници Спец.едукатор	-Годишна програма; - Посети; - Реализација на наставни и воннаставни активности; -Веб страна.
-Успешна реализација на воннаставните активности	-Учество во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница	Во текот на 2026-2027 год	Директор, преставници од општина, наставници	-Годишна програма; -Приредби - Настани; - Извештај од Комисија за јавен и културен живот
-рефлектирање на вредносите и културите во заедницата во сите аспекти на работата на училиштето	-Насоки за реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование.		Директор, наставници	-Насоки за планирање; -Акциски планови; - Следење на активностите;
Соработка со стручните институции и организации				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Професионализација на сопствената работа	-Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа;запознавање и упатување на учениците,наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем.	Во текот на 2026-2027год	Директор Психолог Наставници Спец.едукатор	-Разговори; - Барања; -дописи -Препораки; - Мислења;
-Доверба и почит во градење на партнерства со училиштата.	-Соработка со училиштата од Општина Аеродром	Во текот на 2026-2027год	Директор, наставници	-Соработка; -Заеднички активности;

-Поддршка во работата	Соработка со Министерството за образование и наука,БРО, ДПИ,Општина Аеродром.	Во текот на 2026-2027год	Директор, наставници	-Барања; - Разговори; -Закони; - Правилници; - Насоки за работа;
-Користење на условите на НВО,здруженија на граѓани и др.	Соработка со НВО, здруженија на граѓани и др.со цел развивање на програми за деца и млади,предавања и др.	Во текот на 2026-2027год	Директор, наставници	-Предавања -Меморандум за соарботка -Анкетни прашалници
5.Професионален развој и професионалнасоработка				
Личен и професионаленразвој и поддршка на професионалниотразвој на училиштето				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Унапредување во сопствената пракса; -Посета на обуки,семинари	-Внесување иновации во сопствената работа проценка на нивната ефективно	Во текот на 2026-2027год	Директор Психолог Спец.едукатор Наставници Предавачи Следење обуки на (online) платформи.	-Професионално досие -Извештаии од обуки -Сертификати, -Потврди
-Идентификување на потребите за личен професионален развој;	-Планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој;	Во текот на 2026-2027год	Директор психолог	-Компетенции и стандарди за педагог; -Саморефлексија на сопствената работа; -Личен план за професионален развој; -Сертификати, -Посетени и реализирани обуки; -Досие на педагогот.
-Подобрување на сопствената пракса;	- Учество во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето; - следење стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето;	Во текот на 2026-2027год	Обучувачи, фондации. Следење обуки на (online) платформи	-Обуки; -Дисеминации; стручни книги и списанија; -релевантни веб извори;
-Подобрување на соработата со другите стручни соработници	Учество во активности на професионалните здруженија.	Во текот на 2026-2027год	Стручни соработници Здружение на педагозиСовремен педагог	-Состаноци на здружението Современ педагог -Социјални мрежи, - Форуми; -Веб страни

-Промовирање на професионални и колегијални односи	-Учество во работата на Тимот за професионален развој во училиштето;	Во текот на 2026-2027год	Директор Наставници одговорни на активи	-Програма за професионален развој; - Работилници; -Обуки; -Личен план , -Извештај од личен план.
-Подобрување на професионалниот развој на наставниците – приправници во училиштето;	-Помош на менторите на приправниците во изготвување на менторска програмата и следење на нејзината реализација	Во текот на 2026-2027год	Директор Ментори наставници	-Менторска програма; -Законски прописи -Индивидуални консултации; -Следење на час; -Домашна работа; -Стручен испит;
-Мотивирање на наставниците за професионално усовршување.	Информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки - споделување стручни материјали со наставниците; - упатување на наставниците за користење различни ресурси за осовременување на наставниот процес;	Во текот на 2026-2027год	Директор Психолог Наставници Спец.едукатор	-Состаноци; -Обуки -Работилници; -Стручни материјали; -Насоки; -Препораки.
-Унапредување на професионалниот развој на наставниците во училиштето	-Подготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците;- предлагање теми за обука во училиштето;	Во текот на 2026-2027год	Директор Психолог Спец.едукатор наставници	-Прашалници; -Анализа на професионалните потреби; -Програма за професионален развој;
-Следење на професионалниот развој на наставниците	-Водење документација за професионалниот развој на наставниците: наставничко досие; педагошки картон; -Личен план на наставникот, извештај на личен план.	Во текот на 2026-2027год Јуни	Директор Психолог Спец.едукатор Наставници	-Досие на наставникот; -Педагошки картон; -Личен план на наставникот -Извештај за личниот план.
6.Аналитичко-истражувачка работа				
Анализа и проценка на воспитно-образовнатаработа				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**

-Воспоставување систем за редовни анализи на одделни воспитно-образовни прашања во училиштето;	-Изработка на инструменти за прибирање на податоци - извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа;	Во текот на 2026-2027год	Директор, Психолог Спец.едукатор	-Протоколи; -Евидентни листи; - Анализи (споредбени, трендови); -Извештаи за успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на учениците.
-Унапредување на воспитно-образовниот процес.	Споделување/презентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции.	Во текот на 2026-2027год	Директор, психол Спец.едукатор	-Состаноци; -Известувања; Извештаи за тримесечје ,полугодие,годишен извештај.
Истражување на воспитно-образовната работа				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Унапредување на воспитно-образовната работа базирана на истражувања и факти;	- Идентификување проблеми за чие решавање се потребни податоци добиени со истражување; - анализа и интерпретација на податоци од спроведени истражувања - давање предлози и сугестии заподобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувањата.	Во текот на 2026-2027год	Директор, Психолог Спец.едукатор	-Прашалници; -Разговори; -Следење - Анализа;
7.Училишна структура, организација и клима				
Училишна структура и организација (планирање, следење на наставата, педагошка евиденција и документација, евалуација)				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Унапредување на воспитно-образовниот процес	-Иницијативи за осовременување на воспитно-образовната работа; - учество во изработката на Годишна програма за работа,Годишен извештај за 2023/24 год.	Август Јануари Јуни	Директор Психолог Спец.едукатор наставници	-Годишна програма -Акциски планови -Годишен извештај
-Систематичност и одговорност во работењето на училиштето	-Учество во организацијата на работата во училиштето	Во текот на 2026-2027год	Директор Психолог Спец.едукатор наставници	-Распоред; -Календар; - Распределба на учениците; -Планирање и програмирање на воспитно – образовната работа; - покани, дописи, и др.

-Придонес во работата на стручните органи и тела.	-Учество во работата на стручните органи и тела во училиштето	Во текот на 2026-2027год	Директор Психолог Спец.едукатор наставници	-Одделенски и наставнички совет; -Стручни активи; -Совет на родители
-Увид во регуларноста и квалитетот на водењето на педагошката евиденција и документацијаза време на редовната настава.	-Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалагање мерки за подобрување.	Во текот на 2026-2027год	Директор, Психолог Спец.едукатор наставници	-Листи за следење на планирањата; -Насоки и упатства за подобрување на квалитетот на планирањата. -записници
-Подобрување на воспитно – образовната работа во училиштетоза време на редовната настава.	-Следење на наставните и воннаставните активности, анализа на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште.	Во текот на 2026-2027год	Директор	-Протоколи и инструменти за следење; -Стратегии за подобрување на воспитно – образовната работа на редовната и online наставата.
Училишна клима, безбедна средина и демократско учење				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
Поттикнува соработка меѓу сите чинители во училиштето за создавање безбедна средина и позитивна клима за време на наставата.	Учество во активностите за превенција на насилството во училиштето	Во текот на 2026-2027год	Психолог, Спец.едукатор наставници	-Процедури, -Превентивни и интервентни активности -Работилници со ученици
-Создавање клима на прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување	Превенирање на случаи на дискриминација во училиштето; - идентификување на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветни мерки; - сензибилизирање на наставниците и учениците за родова еднаквост.	Во текот на 2026-2027год	Директор Психолог, Спец.едукатор наставници	-Превентивни и интервентни активности - Работилници со ученици.
-Подобрување на безбедноста на учениците во училиштето	Идентификување на можните закани по безбедноста кои се специфични за училиштето и за конкретната популација во училиштето;	Во текот на 2026-2027год	Директор Психолог, Спец.едукатор наставници	-Советодавна работа и превземање мерки за подобрување на безбедноста -Записници

	- предлагање мерки за отстранување на можните закани по безбедноста на учен. -советодавна помош на учениците во ситуации на закани или загрозување на здравјето или безбедноста.			
-Поттикнување на чувството на одговорност и демократско учество на учениците во животот на училиштето .	-Организирање и учество во работата на Ученичкиот парламент.	Во текот на 2026-2027год	Психолог, Одговорен наставник Ученици Претседател и правобраните л	-Програма за работа на Ученичкиот парламент -Состаноци со претседателите од паралелките, -Извештаи и записници.

Забелешка: Програмата за педагог може да претрпи измени во текот на учебната година.

Педагог:
Ана Стојчевска Гајдов

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГ ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 година

Подрачје I : Работа со ученици		
Поддршка на учениците во учењето		
Содржински целини	**Период на реализација**	**Соработници**
Испитување на когнитивните способности на учениците	Во текот на годината	директор, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, родители, инклузивен тим

Идентификување и работа со ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или појавуваат различни форми на несоодветно однесување	Во текот на годината	Наставници, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор, инклузивен тим
Посета на часови – анализа на вклученост на учениците во активностите на часот и ефекти од применети методи врз напредок на поединци	Во текот на годината	Наставници, педагог, дефектолог, инклузивен тим
Следење на напредокот на ученици со потешкотии во учењето	Во текот на годината	директор, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, родители
Следење и поддршка на развојот на учениците	**Период на реализација**	**Соработници**
Следење и поддршка на социо-емоционалниот развој на учениците	Во текот на годината	Наставници, родители
Поддршка на учениците во справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, насилство)/психолошка прва помош во време на светска здравствена криза	во текот на учебната година	Наставници, родители
Работилници и други активности за превенција на различни теми поврзани со физичкото и менталното здравје (зависност, диети, справување со стрес, трауми, кризни состојби, превенција и справување со насилство, дискриминација, асоцијално однесување)		Наставници, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор, соработници од други институции, организации
Организирање работилници за личен раст и развој на учениците		Наставници, надворешни соработници од други институции, организации
Организирање работилници за психосоцијални вештини		
Разговори, анкети, примена на социометриски методи и активности за прибирање податоци за личен, семеен и социјален статус на учениците		Наставници, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор
Советување на ученици со несоодветно однесување, намален успех и нередовно посетување на настава		Наставници, родители
Работа со ученици со посебни образовни потреби	**Период на реализација**	**Соработници**
Идентификување на ученици со посебни образовни потреби		Специјален едукатор и рехабилитатор, педагог, наставници, образовни асистенти,

Запознавање на наставниците со учениците со посебни образовни потреби и со видот на нивната попреченост	во текот на учебната година	стручни лица од установи, институции, центри, Ресурсен центар ПОУ “Златан Сремац”, Стручно тело за проценка за дополнителна образовна, здравствена и социјална поддршка на дете или младинец (МКФ)
Помош и поддршка на наставниците		
Следење на постигањата на крајот на класификационите периоди		
Советодавна работа со овие ученици и нивните родители		
Соработка со надлежни институции		
Работа со надарени ученици и ученици кои побрзо напредуваат	**Период на реализација**	**Соработници**
Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој	во тек на учебната година	наставници, педагог, стручни лица од релевантни институции
Помош и поддршка на наставниците за индивидуален пристап во работата со надарените ученици на часовите и нивно вклучување во додатна настава и воннаставни активности – учество на натпревари		
Задавање на психолошки мерни инструменти-за карактеристики на надарени		
Советодавна работа со овие ученици и следење на нивните индивидуални постигања		
Консултативно - советодавна работа со родителите на овие ученици		
Поддршка на ученици со потешкотии во учењето	**Период на реализација**	**Соработници**
Идентификување и евиденција на ученици со потешкотии во учењето поради: ниска самодоверба, деца кои насилно се однесуваат или се жртви на насилно однесување, деца со емоционални потешкотии и слаба мотивација и ученици со несоодветно однесување, родителска негрижа, семејни проблеми	во текот на учебната година	наставници, педагог, лица од други институции-установи

Следење на нивното напредување по завршување на секој класификационен период	по секое тримесечие	наставници, педагог, лица од други институции-установи
Инструктивно - советодавна работа со овие ученици и нивните родители	во текот на учебната година	
Помош и поддршка на наставниците при планирање и реализација на активности во наставата во паралелките во кои се вклучени овие ученици		
Запишување на учениците и формирање паралелки	**реализација**	**Соработници**
Изготвување на евиденција на училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за уписот и потребната документација	април	Директор, Локална самоуправа на општината, ДПИ, одделенски наставници, МОН-БРО, ЈЗ Установи, МКФ.
Подготвување инструменти и реализирање активности за утврдување на подготвеност за запишување;	мај	
Работа на упис на деца во прво одделение како член на комисијата (опсервација на децата и разговор со родителите на децата за нивниот развој), евиденција за разговор со родителите; евиденција за разговор со децата - протокол за следење / мислење за детето		
Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности	**Период на реализација**	**Соработници**
Следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по: паралелки-одделенија, наставни предмети, пол и етничка припадност и изготвување на извештаи и анализи	ноември, јануари, април, јуни	педагог, директор, помошник директор, специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, образовен асистент

Поддршка на наставниците за унапредување на квалитетот на додатната настава (редовност на учениците, постигања, евиденција на освоените места и награди од учество на натпревари и други воннаставни активности) и промовирање на истите	во тек на учебната година	педагог, директор, помошник директор, дефектолог, наставници, образовен асистент
Следење на адаптација и поддршка на учениците од 1 и 6-то одделение	октомври-декември	
Следење/ водење на евиденција за изречени пофалби и награди за постигањата на учениците.	јануари, јуни	
Поттикнување-поддршка на учениците за учество во воннаставни активности (слободни ученички активности, проекти)	во тек на учебната година	
Работа на професионална и кариерна ориентација на учениците од IX-то одделение	**реализација**	**Соработници**
Индивидуални и групни разговори со учениците за нивната информираност и интереси за понатамошно образование и вработување	ноември-мај	Директор, педагог, наставници, надворешни соработници од средни училишта, претставници од бизнис сектор, лица-гости со одредена професија, родители
Задавање на прашалници, скали на процена за професионалната ориентација и информираност и нивна интерпретација		
Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образование или професија		
Помош и организирање на презентации на струки и занимања од средните училишта	ноември-мај	Директор, педагог, наставници, надворешни соработници од средни училишта, претставници од бизнис сектор, лица-гости со одредена професија, родители
Информирање на учениците за можностите и перспективите на професиите и мрежата на средни училишта/високообразовни институции		
Пишување Биографија, Мотивационо писмо		
Подрачје II - Работа со наставници	**Период на реализација**	**Соработници**

Поддршка на наставниците во спроведување на новини во законска регулатива, правилници, упатства во надлежност на МОН, БРО	септември- октомври тековно	Директор, наставници, педагог, МОН,БРО
Соработка со наставниците за целите на формирани училишни тимови и комисии (Професионален развој, Инклузивен тим, Проектни тимови)	континуирано	
Поддршка на наставниците при реализација на воннаставни активности		
Помош и поддршка на наставниците при планирање на часовите за редовна, додатна, дополнителна настава и воннаставни активности		
Соработка со наставниците во врска со советување ученици и родители и следење на изрекување на педагошки мерки		
Соработка во врска со професионална ориентација на учениците	март- мај	
Поддршка за поттикнување на професионалниот развој и соработка на наставниците - спроведување обуки од интерес за унапредување и внесување на иновации во воспитно-образовната работа	во текот на учебната година	
Следење на часови	ноември, март	педагог, директор
Укажување на одделенски раководители за утврдени семејства со ризик и заедничка работа за помош на семејствата	Во текот на годината	Наставници, родители, педагог
Поддршка на наставници-приправници	во текот на учебната година	наставници-приправници
Соработка со стручните органи и тела во училиштето	**Период на реализација**	**Соработници**

Презентирање на извештаи и анализи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците по завршување на класификациони периоди	ноември, јануари, април, јуни	директор, педагог, одговорни наставници
соработка со стручните активи во врска со нивниот професионален развој	тековно	
Годишен извештај и Програма за работата на училиштето-Наставнички совет	август	
Подрачје III : Работа со родители	**Период на реализација**	**Соработници**
Индивидуални и групни советувања и консултации со родители		
Советодавна работа со родители чии деца манифестираат насилно однесување или се жртви на насилно однесување, имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата или пројавуваат некој друг облик на несоодветно однесување	на крајот на секое тримесечие	Родители, наставници
Соработка, советување и поддршка на родителите во врска со професионална ориентација на учениците од IX одделение	во текот на учебната година	наставници
Соработка со Советот на родители	тековно	
Соработка и поддршка на родители на ученици со ПОП (ученици со попреченост) , надарени и талентирани)	во текот на учебната година	наставници
Едукација и информирање на родителите		
Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали)	во текот на учебната година	Директор, наставници, педагог, наставник задолжен за објави преку web страната
Идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога за следење на редовноста во наставата, организација на учењето, психосоцијален развој		
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето		
Соработка со родителите во првенција на насилство во училиштето	Во текот на годината	Родители, наставници

Соработка со родителите за намалување на бројот на неоправдани изостаноци во училиштето	Во текот на годината	Родители, наставници
Подрачје IV :Соработка со локална и поширока заедница	Период на реализација	Соработници
Соработка со МОН, БРО, Државен просветен инспекторат, Здравствени установи, Цента за социјална работа, Институции од областа на безбедност, истражувачки организации, граѓански здруженија, Комора на психолози, Институт за социолошки и политичко-правни истражувања, МЦГО, и др.	во текот на учебната година	Советници,просветни инспектори,колеги психолози, педагози, социјални работници, и др.соработници
Соработка со други основни и средни училишта од регионот		
Размена на искуства со психолозите од основните училишта од државата		
Соработка со установи од локалната средина и пошироко		
Соработка со потенцијални донатори- бизнис сектор за целите на подготвување проекти за подобрување на условите за работа во училиштето		

Подрачје V : Професионален развој и професионална соработка	**Период на реализација**	**Соработници**
Лично стручно усовршување - изготвување стручни материјали		
Планирање на личниот професионален развој	Септември	
Континуирано следење на стручна литература во доменот на делување	во текот на годината	обучувачи, експерти-професори, советници, наставници, колеги психолози
Перманентно стручно усовршување преку посети на семинари, обуки, советувања, трибини и конференции организирани од страна на МОН, БРО и др.институции, невладини организации		
Учество на интерни обуки и работилници во училиштето		
Внесување нови приоди во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност		
Евидентирање на личниот професионален развој-професионално досие		
Соработка со колеги во професионални здруженија, социјални мрежи и форуми, образовни платформи, заедници за учење		
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето	**Период на реализација**	**соработници**
Залагање за постојано унапредување и следење на основните професионални компетенции за наставници и стручни соработници	во текот на годината	Директор, советници наставници

Водење документација за професионалниот развој на наставниците-личен план за професионален развој на наставниците-Тим за професионален развој	во текот на годината	педагог, тим за професионален развој
Следење на потребите од професионален развој на воспитно-образовниот и раководен кадар, поттикнување на учество во обуки, семинари, дисеминации, работа на проекти	во текот на годината	тим за професионален развој на училиштето

Подрачје VI : Аналитичко- истражувачка работа	**Период на реализација**	**Соработници**
Изготвување и презентирање анализи и извештаи за успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди	ноември, јануари, април, јуни	Педагог, ијален едукатор и рехабилитатор, наставници
Учество во изготвување на годишен извештај за воспитно-образовната работа на училиштето	јануари, јули	
Изготвување извештај за сопствената работа	јули	
Изготвување извештаи по завршена посета на часови	ноември, мај	
стражување на прашања во врска со успехот, емоционалниот, ијалниот развој на учениците-прашалници, скали на процена и извештаи од истите	во текот на учебната година	
едење на резултати од новите педагошки приоди во настава и учење	тековно	Директор, педагог, наставници

Подрачје VII : Училишна структура, организација и клима		
Училишна структура и организација	Период на реализација	Соработници
Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и редлагање мерки релевантни за унапредување на воспитно-образовната работа на училиштето	Во текот на годината	
Училишна клима, безбедна средина и демократско учество	Период на реализација	Соработници
ности за стекнување и унапредување на знаења за ена на стратегии, техники и механизми за кризна рвенција во училиштето	Во текот на годината	ектор, родители, претставници на установи од интерес за работата на училиштето, претставници од локалната самоуправа
лизирање работилници со наставници и ученици за разбивање стереотипи и предрасуди, психологија на комуникација		
реирање на: Кодекси на однесување за наставници, технички персонал, ученици, родители и предвидување процедури за реагирање во случај на отстапување од правилата.		
ловирање на личните постигања на учениците и промовирање на игањата во име на училиштето		
дршка во креирање и спрведување на механизми за ловирање на постигањата и професионалниот напредок на авниците, стручните соработници во училиштето		

Психолог

Мирјана Саздовска Стојановска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК – СПЕЦИЈАЛЕН ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/форми/методи/ докази
Изготвување глобално планирање	Планирање и подготовка на работата на стручен соработник -специјален едукатор и рехабилитатор	август 2026 година	Директор Стручни соработници	Годишно планирање на специјалниот едукатор и рехабилитатор - Протоколи - Акциски планови
Изготвување оперативно планирање по месеци, активности и подрачја на работа	Планирање и подготовка на работата на стручен соработник	август 2026 година	Директор Стручни соработници	Годишно планирање наспецијалниот едукатор и рехабилитатор - Протоколи - Акциски планови
Учество во изработка на програми за: ИОП/Модифицирана програма, инклузивен тим, откривање и грижа за учениците со ПОП, откривање и грижа за учениците со потешкотии во учењето. воннаставни активности, стручни органи, професионален развој на наставниците, професионална	Учество во работата на годишната програма за работа на училиштето	септември 2026 година	Директор Стручни соработници	- Годишна програма за работа на училиштето - Програми - Протоколи - Акциски планови - Записници од работа

ориентација, совет на родители и сл.				
-проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	чество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение) - спроведување на постапката за запишување на ученици	мај 2027 година	Педагог, наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	- Одлука Комисија за упис на ученици; -Матичен лист; - Работни листови; - Извод; -Потврди; -Соопштение; -Покани; -Мислење; -Преведници

1.Работа со ученици				
Поддршка на учениците во учењето				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/форми/методи/ докази
Распределување на учениците со ПОП по паралелки	Поддеднаква распредленост на учениците со ПОП со цел полесен пристап кон адаптацијата и образовниот процес	Август-септември Мај-јуни	Стручна служба Директор Наставници Родители	- Одлука Комисија за упис на ученици; Матичен лист; - Работни листови; - Извод; -Потврди;
Поддршка на учениците со попреченост во прво одделение при адаптирање во новата училишна средина	Поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП	Учебна година 2026-2027 год.	Стручни соработници Наставници	Евиденции од остварени консултации со наставник, родител, ученик, соученици

Опсервација и следење на учениците за време на часови	Детектирање/ следење на учениците со ПОП и нивните потреби, давање помош и поддршка во воспитно образовната работа	септември 2026	Специјален едукатор и рехабилитатор, одделенски и предметни наставници	Белешки, опсервација, следење
Идентификување на потребите на учениците со ПОП	- да се идентификуваат употребите на учениците со цел да се даде соодветна поддршка и поуспешно совладување на барања што треба да се очекуваат од нив;	Септември,октомври 2026 година	Специјален едукатор и рехабилитатор	Следење и анализа на тек на час
Процена на функционалноста на ученикот	Согледување на индивидуалните можности и способности	Септември, јуни	Ученици со ПОП и Класни раководители	Тестови за проценка
Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи.	Прифаќање и почитување на разлики,	Септември 2026 година	Наставници, стручна служба	Работилница, разговор, набљудување

Следење и поддршка на развојот на учениците				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/форми/методи/докази
Користење различни методи и инструменти за идентификување на потребите за поддршка во учењето	Да развијат вештини за совладување на планирани програмски содржини од воспитно обраовниот процес	Учебна година 2026-2027 год.	Ученици со ПОП	Тестови, инструменти, досие на ученик, ИОП

Водење досие за секој ученик со ПОП	Континуирано следење на развојот на децата со ПОП	Учебна година 2026-2027 год. континуирано	Стручен соработник Специјален едукатор и рехабилитатор	Проценки,тестови на знаења, дијагностички листи и инструменти,евидентни листови, извештај
Изработка на ИОП и Модифицирана програма	Прилагодување на воспитно образовната програма	септември 2026 година	наставник Специјален едукатор и рехабилитатор	Индивидуален образовен план
Соработка со членовите од инклузивниот тим во училиштето	Да се искористат сите пристапи усогласени со индивидуалните потреби во планирање, учење и оценување	Учебна година 2026-2027 год.	Наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	Извештаи, записници
Индивидуална работа со ученици со попреченост и потешкотии во учењето	Подобрување на психо-моторниот развој, Подобрување на успех во усвојување на знаењата	Учебна година 2026-2027 год.	Специјален едукатор и рехабилитатор Ученици со потешкотии и со посебни образовни потреби	Досие на ученик, тетратки, индивидуални изработки
Користење на асистивна технологија со учениците со ПОП	Олеснување и поддршка при учењето	По потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор Ученици со потешкотии и со ПОП	Технички помагала, извештаи, слики , видео материјал
Ревизија на ИОП	Следење на постигнатите резултати	Декември 2026 година Јуни 2027 година	Специјален едукатор и рехабилитатор Инклузивен тим	извештај
Користење на диференцијација и индивидуализација	Со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини	Август-септември 2026 година	Специјален едукатор и рехабилитатор	Белешки, опсервација, следење
Професионална и кариерна ориентација на учениците				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи

Запознавање на учениците со професионална ориентација	Да знаат учениците што е професионална ориентација	април 2027 година	раководители на паралелки и ученици од 9 одделение	презентација подготвена од психолог, евидентирано во дневниците на паралелките од 9 одделение во воннаставни активности
Проценка на интересите и способностите на учениците	Да се направи самопроценка на интересите и спобностите на учениците за правилно насочување во изборот на професијата	април 2027 година	раководители на паралелки и ученици од 9 одделение родители	-прашалник за интереси и способности, -евидентирано во дневниците на паралелките од 9 одделение во воннаставни активности
Индивидуално и групно советување на учениците со ПОП и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија	Да се подобри информираноста на учениците за условите за запишување во СУ Правилен избор за понатамошното образование или професија	Март-мај 2027 година	Класни раководители Стручна служба Родители Специјален едукатор и рехабилитатор	дискусии
Изготвување на насоки за секој ученик од деветто одделение	Да се даде препорака	мај 2027 година	Педагог,раководители на паралелки и ученици од деветто одделение	-индивидуална работа -пишани насоки за изборот на професија на секој ученик од деветто одделение
Следење и поддршка на развојот на учениците				
Реедукација на психомоторика Сензомоторна интеграција	Сензорната интеграција се користи за да му помогне на детето да надмине одредени пречки во развојот за да	По потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор	Психомоторни вежби Вежби за сензорна интегравија

	биде поуспешно во секојдневните искуства Подобрување на психо-моторниот развој			
Развој на социјални вештини и комуникација	Подобрување на социјалните вештини и комуникација во секојдневниот живот	По потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор	Дефектолошки вежби дискусија
Вежби за ученици со дискалкулија,дислексија и дисграфија	Подобрување на способностите во сметањето ,читањето и ракописот	По потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор	Дефектолошки вежби, дискусија
Учество во проекти	Подигнување на свесноста за учениците со ПОП	Учебна година 2026-2027 год.	Специјален едукатор и рехабилитатор	записници
2.Работа со наставници				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Препознавање на потребите на учениците, почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите јаки страни	Насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично)	Учебна година 2026-2027 год.	педагог, , Специјален едукатор и рехабилитатор наставници	Приоди во учењето; Мислења; Наоди; консултирање стручна литература
Запознавање на наставниците со	Давање на поддршка на наставниците за	Учебна година 2026-2027 год.	педагог, психоло, Специјален едукатор и рехабилитатор наставници	Евиденции од индивидуални консултации

карактеристиките на новозапишаните ученици со тешкотии во развојот.	индивидуализација во задолженијата, додатната и дополнителната настава, слободните ученички активности и натпревари			
Обезбедување на позитивната социо-емоционалната клима во училницата	- Набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за време на настава и одмор Индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење	Учебна година 2026-2027 год.	директор, педагог, наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	Разговори со наставници; Протоколи за следење; Повратни информации; Насоки за подобрување на социо-емоционалната клима во училницата;
Планирање стратегии за оценување на знаењата на учениците со ПОП	Усогласување на предвидените и реализираните цели	Учебна година 2026-2027 год.	Наставници Стручна служба	Дискусии
Давање насоки(групни или идивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Следење на поставените задачи	Учебна година 2026-2027 год.	Наставници од одделенска и предметна настава Специјален едукатор и рехабилитатор	Дискусии

Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Да се оспоособат наставниците за давање УП и ППИ	Учебна година 2026-2027 год.	, Специјален едукатор и рехабилитатор наставници	Дискусии
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Стручна помош на наставниците преку обуки за идентификување на учениците со ПОП и развивање стратегии за работа со нив	Да се оспоособат наставниците заработа со ученици со ПОП	Учебна година 2026-2027 год.	Специјален едукатор и рехабилитатор наставници	Презентации
Учество/подршка при изработка на ИОП и Модифицирана програма за учениците	Изработени индивидуални планови и Модифицирани програми за учениците	Септември - Октомври 2026 година	Инклузивен тим,стручна служба, наставници, Специјален едукатор и рехабилитатор	ИОП
3.Работа со родители				
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Информирање на родителите / старателите на децата со ПОП за нивните права,обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош.	Поголема информираност за правата на децата со ПОП	Учебна година 2026-2027 год.	Специјален едукатор и рехабилитатор Родители/старател, Стручна служба	Дискусии консултации записник од консултативната средба со родителот
Реализирање на индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со ПОП.	Помош и подршка на децата со ПОП во училиштето	Учебна година 2026-2027 год.	Специјален едукатор и рехабилитатор Родител/старател	Дискусија Консултации

Инструктивно-советодавна работа со родители/старатели на ученици со ПОП(насоки за работа дома)	Помош за полесно совладување на воспитно-образовните за дачи	Учебна година 2026-2027 год.	Специјален едукатор и рехабилитатор Родител/старател	Дискусија Консултации
Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Да се информираат родителите /старателите за успехот и напредувањето на децата со ПОП	Учебна година 2026-2027 год.	Специјален едукатор и рехабилитатор Родител/старател	Дискусија Консултации

Едукација на родителите

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Развивање на вештини на родителите за поттикнување на развојот и учењето кај своите деца Предавање,флаери,брошури	- идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога; - организирање на едукативни средби и/или работилници со родители: - мотивација за учење иразвивање свест за значењето на учењето и – подобрување на дисциплината	Учебна година 2026-2027 год.	наставници, педагог, Специјален едукатор и рехабилитатор Педагог, Специјален едукатор и рехабилитатор Психолог	Разговори; Работилници; Состаноци. Флаер предавање

4.Соработка со заедницата				
Соработка со локалната заедница				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Информирање на заедницата за потребите и постигањата на учениците со ПОП во училиштето	Да се обезбеди навремено доследно информирање	По потреба	Директор Локална заедница	Статистички извештај Протоколарни писма
Соработка со стручните институции и организации				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Консултирање и вклученост на институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и земање предвид на нивните препораки. (МОН,БРО,здравствени установи и институции во полето на рано откривање, дијагностика и третман на ученици со ПОП, Центар за социјална работа, Сојуз на дефектолози и други институции)	Да се подобри информираноста според афинитетите и можностите во рамките на професионално советување Како и препораки за користење на услугите од здравствените институции	Учебна година 2026-2027 год.	Центар за социјална работа Здравсвени институции,	Протоколарни писма, Состаноци, работилници
5.Професионален развој и професионална соработка				
Личен и професионален развој				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Учество на обуки, семинари,конференции, работилници, трибини организирани од МОН, БРО и невладини организации и сл.	Професионален напредок и стручно усовршување	По потреба	други стручни лица	Сертификати, покана и потврда за присутност

Подобрување на соработата со другите стручни соработници	- учество во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	Учебна година 2026-2027 год.	Стручни соработници	Средби; Преписки; Разговори; Социјални мрежи, Форуми; Веб страни.
- Промовирање на професионални и колегијални односи;	- учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето;	Учебна година 2026-2027 год.	Наставници	Програма за професионален развој; Работилници; Обуки;
Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Евидентирање и документирање на професионалниот развој на наставниците Реализирање на десиминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето.	-следење на професионалниот развој на наставниците Да се идентификуваат индивидуалните потреби за ЛПР	Учебна година 2026-2027 год.	Наставници Тим за професионален развој, Директор, наставници	професионално досие на наставниците презентација
6.Аналитичко-истражувачка работа				
Анализа и проценка на воспитно-образовната работа				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Подготвување анализи и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа.	Согледување на актуелната состојба	По потреба	Директор, наставници, родители, ученици	извештај
Мерења на индивидуалните можности и способности на	Проценка на индивидуалните	Учебна година 2026-2027 год.	Ученици и други стручни лица	извештај

учениците за истражување на поврзаноста со учењето и однесувањето на учениците.	способности кај учениците			
Истражување на воспитно образовната работа				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Спроведување истражувања на прашања актуелни за училиштето.	Подобрување на наставата во училиштето	По потреба	Директор, наставници, родители, ученици	извештаи
Правење статистичка обработка и анализа на податоците.	Согледување на актуелната состојба и добивање анализа на состојбата	Учебна година 2026-2027 год.	Стручни лица	извештаи
7.Училишна структура, организација и клима				
Училишна структура и организација (планирање, следење на наставата, педагошка евиденција и документација, евалуација)				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Учество во организација, планирање, следење на наставата	-да се искористат добиените сознанија од следењето на часовите во организација, планирање и реализација на наставата	Учебна година 2026-2027 год.	директор, педагог, психолог Специјален едукатор и рехабилитатор	консултации со наставниците по следење на наставен час
Организирање на работата во училиштето (распределба на учениците).	Хомогенизација на паралелките	август 2026 година	Тим за упис на првачиња	Листи
Училишна клима, безбедна средина и демократско учење				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи

Опсервација на учениците со посебни образовни потреби и изготвување на ИОП и модифицирана програма	Прилагодување на наставата на ученикот со ПОП во училницата	Учебна година 2026-2027 год.	Стручна служба,наставници,ИТ	Записници од состаноци извештај

Програмата може да претрпи измени во текот на учебната година.

Специјален едукатор и рехабилитато:Весна Вукелиќ

ВЕСНА/ Елена С

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/форми/методи/ докази
Изготвување глобално планирање	Планирање и подготовка на работата на стручен соработник	август 2026 година	Директор Стручни соработници	Годишно планирање на дефектолог - Протокли - Акциски планови
Изготвување оперативно планирање по месеци, активности и подрачја на работа	Планирање и подготовка на работата на стручен соработник	август 2026 година	Директор Стручни соработници	Годишно планирање на дефектолог - Протокли - Акциски планови
Учество во изработка на програми за: ИОПМодифицирана програма, инклузивен тим, откривање и грижа за учениците со ПОП, откривање и грижа за учениците со потешкотии во учењето. воннаставни активности, стручни органи, професионален развој на наставниците, професионална	Учество во работата на годишната програма за работа на училиштето	септември 2026 година	Директор Стручни соработници	- Годишна програма за работа на училиштето - Програми - Протокли - Акциски планови - Записници од работа

ориентација, совет на родители и сл.				
-проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	чество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение) - спроведување на постапката за запишување на ученици	мај 2027 година	Педагог, наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	- Одлука Комисија за упис на ученици; -Матичен лист; - Работни листови; - Извод; -Потврди; -Соопштение; -Покани; -Мислење; -Преведници

1.Работа со ученици				
Поддршка на учениците во учењето				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/форми/методи/ докази
Распределување на учениците со ПОП по паралелки	Поддеднаква распредленост на учениците со ПОП со цел полесен пристап кон адаптацијата и образовниот процес	Август-септември Мај-јуни	Стручна служба Директор Наставници Родители	- Одлука Комисија за упис на ученици; Матичен лист; - Работни листови; - Извод; -Потврди;
Поддршка на учениците со попреченост во прво одделение при адаптирање во новата училишна средина	Поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП	Учебна година 2026-2027 год.	Стручни соработници Наставници	Евиденции од остварени консултации со наставник, родител, ученик, соученици

Опсервација и следење на учениците за време на часови	Детектирање/ следење на учениците со ПОП и нивните потреби, давање помош и поддршка во воспитно образовната работа	септември 2026	Специјален едукатор и рехабилитатор, одделенски и предметни наставници	Белешки, опсервација, следење
Идентификување на потребите на учениците со ПОП	- да се идентификуваат употребите на учениците со цел да се даде соодветна поддршка и поуспешно совладување на барања што треба да се очекуваат од нив;	Септември,октомври 2026 година	Специјален едукатор и рехабилитатор	Следење и анализа на тек на час
Процена на функционалноста на ученикот	Согледување на индивидуалните можности и способности	Септември, јуни	Ученици со ПОП и Класни раководители	Тестови за проценка
Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи.	Прифаќање и почитување на разлики,	Септември 2026 година	Наставници, стручна служба	Работилница, разговор, набљудување

Следење и поддршка на развојот на учениците				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/форми/методи/докази
Користење различни методи и инструменти за идентификување на потребите за поддршка во учењето	Да развијат вештини за совладување на планирани програмски содржини од воспитно обраовниот процес	Учебна година 2026-2027 год.	Ученици со ПОП	Тестови, инструменти, досие на ученик, ИОП

Водење досие за секој ученик со ПОП	Континуирано следење на развојот на децата со ПОП	Учебна година 2026-2027 год. континуирано	Стручен соработник Специјален едукатор и рехабилитатор	Проценки,тестови на знаења, дијагностички листи и инструменти,евидентни листови, извештај
Изработка на ИОП и Модифицирана програма	Прилагодување на воспитно образовната програма	септември 2026 година	наставник Специјален едукатор и рехабилитатор	Индивидуален образовен план
Соработка со членовите од инклузивниот тим во училиштето	Да се искористат сите пристапи усогласени со индивидуалните потреби во планирање, учење и оценување	Учебна година 2026-2027 год.	Наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	Извештаи, записници
Индивидуална работа со ученици со попреченост и потешкотии во учењето	Подобрување на психо-моторниот развој, Подобрување на успех во усвојување на знаењата	Учебна година 2026-2027 год.	Специјален едукатор и рехабилитатор Ученици со потешкотии и со посебни образовни потреби	Досие на ученик, тетратки, индивидуални изработки
Користење на асистивна технологија со учениците со ПОП	Олеснување и поддршка при учењето	По потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор Ученици со потешкотии и со ПОП	Технички помагала, извештаи, слики , видео материјал
Ревизија на ИОП	Следење на постигнатите резултати	Декември 2026 година Јуни 2026 година	Специјален едукатор и рехабилитатор Инклузивен тим	извештај
Користење на диференцијација и индивидуализација	Со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини	Август-септември 2026 година	Специјален едукатор и рехабилитатор	Белешки, опсервација, следење
Професионална и кариерна ориентација на учениците				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи

Запознавање на учениците со професионална ориентација	Да знаат учениците што е професионална ориентација	април 2026 година	раководители на паралелки и ученици од 9 одделение	презентација подготвена од психолог, евидентирано во дневниците на паралелките од 9 одделение во воннаставни активности
Проценка на интересите и способностите на учениците	Да се направи самопроценка на интересите и спобностите на учениците за правилно насочување во изборот на професијата	април 2026 година	раководители на паралелки и ученици од 9 одделение родители	-прашалник за интереси и способности, -евидентирано во дневниците на паралелките од 9 одделение во воннаставни активности
Индивидуално и групно советување на учениците со ПОП и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија	Да се подобри информираноста на учениците за условите за запишување во СУ Правилен избор за понатамошното образование или професија	Март-мај 2026 година	Класни раководители Стручна служба Родители Специјален едукатор и рехабилитатор	дискусии
Изготвување на насоки за секој ученик од деветто одделение	Да се даде препорака	мај 2026 година	Педагог,раководители на паралелки и ученици од деветто одделение	-индивидуална работа -пишани насоки за изборот на професија на секој ученик од деветто одделение
Следење и поддршка на развојот на учениците				
Реедукација на психомоторика Сензомоторна интеграција	Сензорната интеграција се користи за да му помогне на детето да надмине одредени пречки во развојот за да	По потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор	Психомоторни вежби Вежби за сензорна интегравија

	биде поуспешно во секојдневните искуства Подобрување на психо-моторниот развој			
Развој на социјални вештини и комуникација	Подобрување на социјалните вештини и комуникација во секојдневниот живот	По потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор	Дефектолошки вежби дискусија
Вежби за ученици со дискалкулија,дислексија и дисграфија	Подобрување на способностите во сметањето ,читањето и ракописот	По потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор	Дефектолошки вежби, дискусија
Учество во проекти	Подигнување на свесноста за учениците со ПОП	Учебна година 2026-2027 год.	Специјален едукатор и рехабилитатор	записници
2.Работа со наставници				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Препознавање на потребите на учениците, почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите јаки страни	Насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично)	Учебна година 2026-2027 год.	педагог, , Специјален едукатор и рехабилитатор наставници	Приоди во учењето; Мислења; Наоди; консултирање стручна литература
Запознавање на наставниците со	Давање на поддршка на наставниците за	Учебна година 2026-2027 год.	педагог, психоло, Специјален едукатор и рехабилитатор наставници	Евиденции од индивидуални консултации

карактеристиките на новозапишаните ученици со тешкотии во развојот.	индивидуализација во задолженијата, додатната и дополнителната настава, слободните ученички активности и натпревари			
Обезбедување на позитивната социо-емоционалната клима во училницата	- Набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за време на настава и одмор Индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење	Учебна година 2026-2027 год.	директор, педагог, наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	Разговори со наставници; Протоколи за следење; Повратни информации; Насоки за подобрување на социо-емоционалната клима во училницата;
Планирање стратегии за оценување на знаењата на учениците со ПОП	Усогласување на предвидените и реализираните цели	Учебна година 2026-2027 год.	Наставници Стручна служба	Дискусии
Давање насоки(групни или идивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Следење на поставените задачи	Учебна година 2026-2027 год.	Наставници од одделенска и предметна настава Специјален едукатор и рехабилитатор	Дискусии

Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Да се оспоособат наставниците за давање УП и ППИ	Учебна година 2026-2027 год.	, Специјален едукатор и рехабилитатор наставници	Дискусии

ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Стручна помош на наставниците преку обуки за идентификување на учениците со ПОП и развивање стратегии за работа со нив	Да се оспоособат наставниците заработа со ученици со ПОП	Учебна година 2026-2027 год.	Специјален едукатор и рехабилитатор наставници	Презентации
Учество/подршка при изработка на ИОП и Модифицирана програма за учениците	Изработени индивидуални планови и Модифицирани програми за учениците	Септември - Октомври 2026 година	Инклузивен тим,стручна служба, наставници, Специјален едукатор и рехабилитатор	ИОП

3.Работа со родители				
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Информирање на родителите / старателите на децата со ПОП за нивните права,обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош.	Поголема информираност за правата на децата со ПОП	Учебна година 2026-2027 год.	Специјален едукатор и рехабилитатор Родители/старател, Стручна служба	Дискусии консултации записник од консултативната средба со родителот
Реализирање на индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со ПОП.	Помош и подршка на децата со ПОП во училиштето	Учебна година 2026-2027 год.	Специјален едукатор и рехабилитатор Родител/старател	Дискусија Консултации

Инструктивно-советодавна работа со родители/старатели на ученици со ПОП(насоки за работа дома)	Помош за полесно совладување на воспитно-образовните за дачи	Учебна година 2026-2027 год.	Специјален едукатор и рехабилитатор Родител/старател	Дискусија Консултации
Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Да се информираат родителите /старателите за успехот и напредувањето на децата со ПОП	Учебна година 2026-2027 год.	Специјален едукатор и рехабилитатор Родител/старател	Дискусија Консултации

Едукација на родителите

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Развивање на вештини на родителите за поттикнување на развојот и учењето кај своите деца Предавање,флаери,брошури	- идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога; - организирање на едукативни средби и/или работилници со родители: - мотивација за учење иразвивање свест за значењето на учењето и – подобрување на дисциплината	Учебна година 2026-2027 год.	наставници, педагог, Специјален едукатор и рехабилитатор Педагог, Специјален едукатор и рехабилитатор Психолог	Разговори; Работилници; Состаноци. Флаер предавање

4.Соработка со заедницата				
Соработка со локалната заедница				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Информирање на заедницата за потребите и постигањата на учениците со ПОП во училиштето	Да се обезбеди навремено доследно информирање	По потреба	Директор Локална заедница	Статистички извештај Протоколарни писма
Соработка со стручните институции и организации				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Консултирање и вклученост на институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и земање предвид на нивните препораки. (МОН,БРО,здравствени установи и институции во полето на рано откривање, дијагностика и третман на ученици со ПОП, Центар за социјална работа, Сојуз на дефектолози и други институции)	Да се подобри информираноста според афинитетите и можностите во рамките на професионално советување Како и препораки за користење на услугите од здравствените институции	Учебна година 2026-2027 год.	Центар за социјална работа Здравсвени институции,	Протоколарни писма, Состаноци, работилници
5.Професионален развој и професионална соработка				
Личен и професионален развој				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Учество на обуки, семинари,конференции, работилници, трибини организирани од МОН, БРО и невладини организации и сл.	Професионален напредок и стручно усовршување	По потреба	други стручни лица	Сертификати, покана и потврда за присутност

Подобрување на соработата со другите стручни соработници	- учество во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	Учебна година 2026-2027 год.	Стручни соработници	Средби; Преписки; Разговори; Социјални мрежи, Форуми; Веб страни.
- Промовирање на професионални и колегијални односи;	- учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето;	Учебна година 2026-2027 год.	Наставници	Програма за професионален развој; Работилници; Обуки;
Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Евидентирање и документирање на професионалниот развој на наставниците Реализирање на десиминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето.	-следење на професионалниот развој на наставниците Да се идентификуваат индивидуалните потреби за ЛПР	Учебна година 2026-2027 год.	Наставници Тим за професионален развој, Директор, наставници	професионално досие на наставниците презентација
6.Аналитичко-истражувачка работа				
Анализа и проценка на воспитно-образовната работа				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Подготвување анализи и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа.	Согледување на актуелната состојба	По потреба	Директор, наставници, родители, ученици	извештај
Мерења на индивидуалните можности и способности на	Проценка на индивидуалните	Учебна година 2026-2027 год.	Ученици и други стручни лица	извештај

учениците за истражување на поврзаноста со учењето и однесувањето на учениците.	способности кај учениците			
Истражување на воспитно образовната работа				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Спроведување истражувања на прашања актуелни за училиштето.	Подобрување на наставата во училиштето	По потреба	Директор, наставници, родители, ученици	извештаи
Правење статистичка обработка и анализа на податоците.	Согледување на актуелната состојба и добивање анализа на состојбата	Учебна година 2026-2027 год.	Стручни лица	извештаи
7.Училишна структура, организација и клима				
Училишна структура и организација (планирање, следење на наставата, педагошка евиденција и документација, евалуација)				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Учество во организација, планирање, следење на наставата	-да се искористат добиените сознанија од следењето на часовите во организација, планирање и реализација на наставата	Учебна година 2026-2027 год.	директор, педагог, психолог Специјален едукатор и рехабилитатор	консултации со наставниците по следење на наставен час
Организирање на работата во училиштето (распределба на учениците).	Хомогенизација на паралелките	август 2026 година	Тим за упис на првачиња	Листи
Училишна клима, безбедна средина и демократско учење				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи

Опсервација на учениците со посебни образовни потреби и изготвување на ИОП и модифицирана програма	Прилагодување на наставата на ученикот со ПОП во училницата	Учебна година 2026-2027 год.	Стручна служба,наставници,ИТ	Записници од состаноци извештај

Програмата може да претрпи измени во текот на учебната година.

Специјален едукатор и рехабилитатор:Весна Вукелиќ

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027год

Појдовните основи за програмата за работа на училишната библиотека при ООУ „Ѓорѓија Пулевски“ – Аеродром, Скопје произлегуваат од програмите за работа на стручните соработници и библиотекарот, условите во кои функционира библиотеката, како и потребите на училиштето за успешна реализација на воспитно-образовниот процес и воннаставните активности.

Училишната библиотека во современото основно училиште има значајна улога во воспитно-образовниот процес. Таа е во тесна поврзаност со сите наставни предмети и претставува составен и неделив дел од наставата и образовниот процес. Библиотечниот фонд го користат учениците, но и вработените, со цел нивно постојано стручно и професионално усовршување.

Библиотеката придонесува за унапредување на процесот на учење кај учениците преку обезбедување дополнителна литература, а кај наставниците преку современи педагошки прирачници кои им помагаат во подготовка и реализација на наставата. Исто така, библиотеката има улога да ги насочува учениците и наставниците кон користење на електронски извори, лектирни изданија во дигитална форма, како и аудиовизуелни материјали и екранизации на литературни дела.

Цели на програмата:

- Работа според однапред утврдена програма и условите на библиотечниот простор;
- Адаптација и примена на електронски извори и дигитален библиотечен материјал;
- Примена на современи светски стандарди во библиотечната работа;
- Промоција и популаризација на книгата и читањето;
- Користење на аудиовизуелни материјали (филмови и серии) инспирирани од лектирни дела;
- Зголемување на бројот на членови во библиотеката;
- Доближување на библиотечниот фонд до учениците;
- Развивање на свеста за правилно чување и користење на книгите;
- Оспособување на учениците за самостојно истражување и работа;
- Унапредување на наставниот процес;
- Грижа и заштита на библиотечниот фонд;
- Следење и запознавање со работата на други библиотеки и сродни установи.

Програмски подрачја за учебната 2026/2027 година

Програмата за работа на училишниот библиотекар за учебната 2026/2027 година ги опфаќа следните подрачја, реализирани по месечна динамика:

1. Планирање и програмирање на работата на библиотеката;
2. Воспитно-образовна работа со учениците;

3. Соработка со наставници, стручни органи и тела во училиштето и со родителите;
4. Евиденција и документација на библиотеката;
5. Соработка со заедницата (стручни институции и организации;)

Лично и стручно усовршување на библиотекарот.

I.Планирање и програмирање

Ред.Бр.	Содржина на актиности	реализација	Соработници
1.	Изготвување програма за работа на училишниот библиотекар	IX	Педагог
2.	Изготвување програма за работа на библиотекарска секција,,Млади Библиотекари’’ -Анкетен лист и зачленување на членови	IX	Библиотекар
3.	Изготвување на личен план за професионален развој / досие на вработениот /	IX	педагог
4.	Изготвување кодекс за работа и однесување во библиотеката	IX	
5.	Записници од работата на комисиите	По потреба	Директор Наставници

II.Воспитно-образовна работа со учениците

	а) Извршување на библиотекарски услуги за учениците	реализација	Соработници
1.	Активности околу приемот и распределбата на учебниците	IX	Библиотекар,комисија за учебници,наставници
2.	Позајмување и враќање на задолжителни лектири од II –IX, лектири по избор и други книги според потребите на учениците.	континуирано	Библиотекар ,ученици
3.	Потикнување на учениците и создавање навики и интерес за читање книги	континуирано	Библиотекар ,ученици
4.	. Создавање навики-учениците да ги чуваат книгите, со нив внимателно да ракуваат и да ги заштитуваат	континуирано	Библиотекар ,ученици
5.	Активности околу приемот и распределбата на учебниците	IX	Библиотекарот,наставници,комисија за учебници
6.	Активности околу апликацијата за нови учебници за наредната учебна година во МОН	V,VI	Одговорен наставник,Библиотекар,комисија за учебници

7.	Активности околу враќање и складирањето,расределба на учебниците по завршувањето на учебната година	VI,VII	Библиотекар,комисија за учебници,наставници
8.	Развивање навики кај учениците за организирани и индивидуални посети од првачињата и други одделенија во библиотеката	Континуирано	Библиотекар,одделенски Наставници
	б) Поддршка на учениците	Континуирано	Соработници
1.	Изработка на нова нарачка за набавка на нови лектири	IX	Библиотекар Директор
2.	Планирање и реализирање на библиотекарска секција	VIII	Библиотекарученици
3.	Инструктивна работа:Давање насоки за читање со разбирање	По потреба	Библиотекар Ученици
4.	Инструктивна работа:Промовирање и навикнување на учениците за читање книги наменети за разонода и доживотно учење	По потреба	Библиотекар Ученици
5.	Инструктивна работа:Препорачување и навикнување на учениците за користење соодветна литература според содржина,формат,согласно нивните потреби и интереси	Континуирано	Библиотекар Ученици
6.	Промоција и избор за нарачка на детски списнија	IX	Библиотекар,наставници,родители, Ученици
7.	Примање ,техничка обработка и поделба по одделенија на детските списанија и др.	континуирано	БиблиотекарУченици,одделенски и класни раководители
8.	Разговори за прочитаните книги	континуирано	БиблиотекарУченици
9.	Поттикнување и мотивирање на учениците за читање,творење, истражување со примена на пишани и електронски извори(речници,енциклопедии ,зборници и сл.) ,согласно нивните потреби и интереси	континуирано	Библиотекар ученици
10	Вклучување и оспособување на ученици за работа(средување, инвентрање и др.)	По потреба	Библиотекар Ученици
11	Избор на книги за наградени ученици по разни поводи	По потреба	Библиотекар
	в) Работа со надарени ученици	континуирано	
1	Поттик и поддршка на учениците за учество во литературни конкурси и натпревари	континуирано	Библиотекар Ученици
2	Избор за најчитател во прво полугодие	XII	Библиотекар ученици

3	Избор за најчитател во второ полугодие	V	Библиотекар ученици

III. Соработка со наставници, органи и тела во училиштето,родители

1.	Активности околу реализирање на проектите„Прочитав јас прочитај и ти’’и „Секое дете по една Книга’’	X	Библиотекар,наставници,родители,ученици
2	Информирање на наставниците за новите наслови (прирачници)релевантни за В-О.работа и позајмување на истите	Континуирано	Наставници
3	Грижа за збогатување на книжен фонд - избор,сугестии за набавка на нови лектири,стручна литература и списанија.	Континуирано	Директор Наставници Стручни активи
4	Вклучување на родителите во збогатување на Библиотечниот фонд	По потреба	Родители
5	Позајмување и враќање книги на родители	По потреба	Родители
6	Соработка со Директор,стручна служба, родители,стручни активи,комисии за реализација на активностите планирани според програмата за работа на библотекарот	По потреба	Директор,Стручна служба,Дефектолог, Наставници
7	Информирање на родителите за услугите што ги нуди библиотекарот за поддршка на учениците.	По потреба	Родители

IV.Евиденција и документација на библиотеката

1.	Евиденција за позајмување и враќање на позајмени лектири и други книги од библиотеката . Евиденција за позајмен книжен и некнижен фонд за услуга на наставниците во реализација на В-О процес.	континуирано	Библиотекар
2.	Евиденции и документација за трансвер на книги(Изготвување на план за отпис и расходување на неупотребливи учебници,отуѓување на книги за награди и др.	По потреба	Библиотекар Комисија за учебници
3.	Инвентирање, сигнирање на ново набавени книги купени или подарени	континуирано	Библиотекар
4.	Изработка на Записници за прием,доделување и враќање на учебници(образец 1,2,3)	IX,X,VI	Библиотекар Комисија за учебници,наставници
5	Годишен извештај за работата на библиотекарот	XII, VI	Библиотекар

V. Соработка со заедницата(со стручни институции и организации)

1.	Соработка со колеги/библиотекари од други училишта	По потреба	Библиотекари/колеги
2.	Соработка со библиотеки од локалната заедница и пошироко за обезбедување на потребите на учениците	По потреба	Библиотекари/колеги
3.	Соработка со здружението на Библиотекари на Македонија и учество на натпреварот „Млади Библиотекари'“ во Градска Библиотека	X	Директор Родители
4.	Посета на саем на книгата со цел да се запознаат со новите наслови и да учествуваат на промоцијата на најновите изданија од наши и странски автори.	V	Директор Наставници

VI.Лично –стручно усовршување

1.	Следење стручна литература од библиотекарството	Континуирано	Библиотекар
2.	Присуство на обуки,презентации и стручно усовршување	По потреба	Директор

Библиотекар : Пенка Неделковска

ПРОГРАМА ЗА АКТИВНОСТИ НА НАСТАВНИК МЕНТОР ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА.

Област на работа	Активности	Правен основ
Планирање и подготовка	- Планирање и подготовка на воспитно-образовната работа	Член 14
Наставни и воннаставни активности	- Реализирање на наставни и воннаставни активности - Дополнителна и додатна настава за ученици - Екскурзии, излети, натпревари, летување, логорување	Член 14

Следење и оценување	- Следење и оценување на напредокот и постигањата на учениците - Учество во државни и меѓународни тестирања	Член 14
Педагошка евиденција	- Водење на педагошка документација и евиденција - Водење на професионално портфолио	Член 14
Соработка	- Соработка со родители - Соработка со директорот, стручни соработници, наставници и тела на училиштето	Член 14
Стручни тела	- Работа во стручни активи, комисии, тимови и други тела	Член 14
Одделенски раководител	- Извршување на задачи како класен раководител	Член 14
Анализа и обработка на податоци	- Собирање и обработка на податоци за воспитно-образовна работа	Член 14
Менторство на ученици	- Поддршка и насочување на ученици (менторство)	Член 14
Професионален развој	- Личен и стручен развој (обуки, семинари, саморефлексија)	Член 14
Истражувања и проекти	- Учество во истражувачки и развојни проекти за унапредување на наставата	Член 14
Менторство на колеги	- Менторирање на наставници-приправници - Менторирање на наставници со професионален развој - Менторирање на студенти од наставнички факултети	Член 37
Соработка со ментори	- Соработка со други ментори во училиштето и меѓуучилишна мрежа	Член 37

Иновации во настава	- Користење на иновативни методи, дигитални алатки и техники	Член 37
Акциски истражувања	- Помош на колегите во акциски истражувања	Член 37
Развојни политики	- Учество во изготвување и реализација на развојни политики на училиштето	Член 37
Други задачи	- Други задачи според Годишната програма на училиштето и компетенциите на менторот	Член 14 и 37

Ментор : Елизабета Петровиќ

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕН ОДБОР

на ООУ„Ѓорѓија Пулевски“ Аеродром – Скопје за учебната 2026/2027 година .

Активности	Цели	Време на реализација
- Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии и излети за учебната 2026/2027 год.	Успешно планирање на екскурзиите за следната учебна година	Јули 2026

- Разгледување на Предлог финансиски план	Да се одговори на потребите за непречена реализација на воспитно-образовниот процес и работата на училиштето	Септември 2026/Јануари 2027
- Дава предлог до директорот за избор на наставен/воннаставен кадар	Да се почитуваат законските одредби за прием на нови вработени	Во зависност од потребите во текот на годината
- Вонредни состаноци според потребите на училиштето	Да се одговори на потребите за непречена реализација на воспитно-образовниот процес и работата на училиштето	Во зависност од потребите во текот на годината
- Донесување Одлука за вршење попис на средствата и нивните извори за 2026 год. - Донесување Одлука за формирање пописна комисија - Донесување Одлука за касов максимум за 2026 год.	Да се почитуваат законските одредби кои се однесуваат на финансовото и материјално работење на училиштето	Ноември -Декември, 2026
- Разгледување на завршна сметка на училиштето за календарската година. - Донесување на План за јавни набавки за 2026 г.	Да се почитуваат законските одредби кои се однесуваат на стратешките документи и финансовото и материјално работење на училиштето	Јануари-февруари, 2026

- Разгледување и усвојување на предлог Годишен извештај за работа на училиштето за учебната 2026/2027 год. - Разгледување и усвојување на предлог Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027 год.	Да се почитуваат законските одредби кои се однесуваат на стратешките документи	Јули, 2026
- Разгледување на приговори и жалби од вработените и донесување одлука по истите	Да се почитуваат законските одредби	Во зависност од потребите во текот на годината
- Разгледување по жалби од ученици, родители/старатели на ученици и донесување одлука по истите	Да се почитуваат законските одредби	Во зависност од потребите во текот на годината

Во зависност од потребите на училиштето Програмата за работа на Училиштниот одбор во текот на учебната година може да претрпи дополнувања и измени на тековната.

Претседател: Зоран Наков

ПРЕДЛОГ-ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

ООУ „Ѓорѓија Пулевски“ Аеродром- Скопје за учебната 2026/2027 година

Активност	месец	Носители

Ø Конститутивна седница на Советот на родители/ потврдување на мандат на новите членови Ø Избор на претседавач , заменик претседавач и записничар на Совет на родители Ø Формирање на Комисија за избор на оператор за услуги за фотографирање / осигурување/ ужинки/ детски списанија Ø Избор на претставници од редот на Советот на родителите за членови во Комисијата за избор на оператор за организирање на ексурзии / член 17 став 2 од Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта Ø Формирање на Комисија за проверка на квалитет на топол оброк – член 10 од Договорот за набавка на топол оброк за учениците Ø Разгледување на извештајот за работа на училиштето за 2025/2026 година Ø Разгледување на прашањата во врска со почетокот на учебната година Ø Разно	Септември	v Совет на родители v Директор v Стручна служба

Ø Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците во првото тромесечие Ø Информација од училиштето во однос на избор на оператори за фотографирање / осигурување/ ужинки/ детски списанија Ø Делегирање на родители / старатели за членови во Училишниот одбор Ø Разно/	Ноември	v Совет на родители v Директор v Стручна служба
v -Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците во првото полугодие v Разгледување на извештаи од Комисија за проверка на квалитет на топол оброк	Декември/ јануари	v Совет на родители v Директор
v Избор на претставници од родителите за самоевалуација на работата и постигањата на училиштето v Избор на претставници од родителите во Комисијата за избор на оператор за набавка на топол оброк за родителите v Разгледување на програма за одбележување на денот на пролетта v Рагледување на програма за одбележување на патрониот празник на училиштето- 6 Мај v Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците во третото тромесечие	Март/Април	v Совет на родители v Директор

v Разгледување/ Мислење по однос на програмата екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности за следната учебна година v Разгледување/ мислење за предлог - програмата за развој на основното училиште и за годишната програма за работа v Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците на крај на годината v Разгледување на мерки за подобрување на наставата и воннаставните активности	Мај/ Јуни	v Совет на родители v Директор

*Програмата за работа е изготвена согласно надлежностите на Советот на родители предвидени во Законот за основното образование , Статутот на училиштето и Деловникот за работа на Советот на родители.

Во текот на годината советот на родители по потреба ќе одржи вонредни седници во зависност од проблемите во текот на годината што ќе се јавуваат како актуелни и програма за работа може да претрпи измени, односно некои активности можат да се додадат или изостават во зависност од потребата.

Претседавач на Советот на родители

_____

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027год.

Цели	Содржина	Реализатор	Форми на работа	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Успешна реализација на наставата	- Распределба на задолженија на наставниците (наставни предмети, наставни часови, воннаставни активности). - Распределување на наставниците за Комисии. - Подготвување на Годишната програма за работа на училиштето. - Разгледување и усвојување на годишната програма. - Запознавање на промените што произлегуваат од ЗОО,Законот за наставници и Правилниците за кариерно напредување на наставниците.	Директор Стручна служба наставници	Дискусија Консултаци Разговор Дискусија Консултаци Разговор	Јуни 2026год. Септември2026год. Јуни/јули 2027 Август 2026 Септември 2026	- Користење сознанија од Годишниот извештај, Годишната програма и насоки од МОН. - Правилник за формата и содржината на Годишната програма за работа на училиштето.	Конкретизирање на задолженија за поуспешна реализација на годишната програма. Градење и спроведување развојни и превентивни стратегии во функција на учењето и развој на учениците.
Планирање и организација на наставата во учебната 2026/2027од.	-Формирање на работни групи -Избор на одговорни наставници и распоред на задолженија	Директор координатори на проектите Стручна служба наставници	Дискусија Задолженија по тимови Разговор	Август 2026	Материјали сознанија од семинари Насоки од МОН	Развивање позитивен став кон самоевалуација на училиштето

Согледувања на досегашната работа во рамките на проектите.	Анализа на превземените активности во изминатиот период.	Директор координатори наставници	Тимска работа дискусија разговор	Август-октомври 2026	Искуства од практичната работа	Добиените сознанија позитивно да се искористат во реализација на проектите
Согледување на ефектите од реализацијата на Годишната програма за работата на училиштето.	- Анализа на извештајот за работа на училиштето. - Успех, дисциплина, редовноста на учениците -во првото тромесечие -првото полугодие -крај на учебната година.	Директор Стручни соработници наставници	пленарна активност наставници	Ноември 2026 јануари 2027 април 2027 јуни 2027 год.	Извештаи од наставниците за секоја паралелка	Користење на позитивни примери. Превземање мерки за надминување на одредени проблеми.
Разгледување на реализација на воспитно-образовните активности дали се реализираат според планирања.	Анализа на извештајот од извршени педагошки увиди	Директор Стручни соработници	Индивид. Соработка Разговор	Ноември 2026 Февруари 2027 Мај 2027 год.	Педагошка Евиденција и документација Дневни планирања	Подобар квалитет во работата на наставниците
Расправа и донесување одлуки за: -стручни прашања -воспитни мерки и други активности утврдени со Статутот на училиштето	конкретни предлози за надминување на проблеми -предлагање мерки за одобрување на работата на телата	Директор Стручни соработници наставници	Дискусија	2026/27	Искуства од минатата уч.година	Подобра информираност на наставниците за превземените активности.

Успешна реализација на планираните воннаставни активности.	Подготовки за денот на училиштето Подготовки за учество на ученички натпревари и други манифестации. Подготовка за др.планирани воннаствни активности.	Директор Наставници	Разговор консултации	Април 2026 год Мај 2026 год. Во текот на учебната 2026/27 год.	Сознанија од посети на други училишта искуства.	Повисок квалитет на воннаставните активности Афирмација на учениците и училиштето во локалната средина

Записничар: Виолета Каркинска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ООУ,,ЃОРЃИЈА ПУЛЕВСКИ”-АЕРОДРОМ

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ (ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА) за учебната 2026/2027год.				
Содржина на активностите	Реализатори	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
1. Анализа на реализацијата на наставните програми, бројот на реализирани часови и информирање за новините во наставните програми	Директор, наставници, стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027 Јуни 2027	Наставни планови и програми Стручна литература	Подобрување на квалитетот на наставата и навремено прилагодување кон измените во наставните програми

2. Разгледување на успехот и однесувањето на учениците, со посебен акцент на слабите ученици и поддршка на оние кои постигнуваат добри резултати, како и предлог за пофалба на ученици	Директор, наставници, стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027 Јуни 2027	Педагошка евиденција Евидентни листови Свидетелства Пофалници Сумативни извештаи за успехот (по пол и националност)	Подобрување на успехот и однесувањето на учениците
3. Анализа на редовноста на учениците и давање препораки за нејзино подобрување	Директор, наставници, стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027 Јуни 2027	Педагошка евиденција Родителски средби Индивидуални состаноци со родители	Подобрување на редовноста и успехот на учениците
4. Анализа на реализацијата на дополнителната и додатната настава, воннаставните активности и други слични активности	Директор, наставници, стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027 Јуни 2027	Наставни програми Прирачници Закони и подзаконски акти	Подобрување на квалитетот на наставата и професионалниот развој
5. Тековни прашања, предлози и мислења	Директор, наставници, стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027 Јуни 2027	Наставни планови и програми Стручна литература	Подобрување на квалитетот на наставата преку отворена дискусија

Записничар

Забелешка: Програмата на стручниот актив можно е да претрпи промени и дополнувања зависно од потребите и активностите. Евентуалните промени ќе се извршат во соработка на активот со стручната служба на училиштето .

Одговорен наставник :

Катерина Мојсовска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ЈАЗИЧНАТА И ОПШТЕСТВЕНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ООУ,,Ѓорѓија Пулевски”- Аеродром

Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време	Ресурси	Очекувани исходи

Обезбедување услови за успешен почеток на новата учебна година. Унапредување на работата на стручниот актив	1.Формирање Стручен Актив за новата учебна година 2.Разгледување на Наставни планови и програми. 3. Изготвување на професионалниот план на ниво на Актив и изработка на личниот професионален план (програма за стручно усовршување на наставниците) 4.Договор околу воннаставните активности(краткорочни-акции, работилници и долгорочни активности-секции) 5. План за додатна, дополнителна настава * Следење на отворен час Македонски јазик, VI одд. Македонски јазик, VIII одд Англиски јазик, VII одд	Актив Ана Стамболиска Александар Здравевски Љубица Цинциевска Јаќимовски	Август Септември	Наставни планови и програми. Правилник од БРО и МОН за професионалниот развој на наставниците и Правилник за личен професионален развој на наставниците Концепција за воннаставни активности Разговор и консултации меѓу наставниците од Активот	-Оспособување на наставниците за успешна реализација на програмите. -Изготвување на Личниот професионален план врз основа на самопроценка на компетенциите и перманентно доусовршување. -Успешна реализација на додатната, дополнителната настава и воннаставни активности

Подобрување и унапредување на наставата	Следење на процесот на реализација на наставата; употреба на различни инструменти за оценување 1.Следење на отворен час: Македонски јазик, IX одд Англиски јазик, IX одд Стручно усовршување на наставниците во рамките на стручниот актив, преку дисеминации од обуки и семинари, вебинари, работилници предавања,интерни обуки и сл.	Актив Марија Тодоровска Елена Симоновска	Октомври	Годишни распределенија Размена на искуства меѓу наставниците, дисеминации Стручна литература. Печатени материјали од наставниците и учениците, ИКТ	Проширување на знаењата на наставниците и подобрување на квалитетот на наставата. Перманентно доусовршување на наставниците во прилог на професионалниот и кариерниот развој
Следење и унапредување на наставата. Подобрување на квалитетот на наставата преку меѓусебна размена на искуства	1.Консултации и предлози за подобрување на квалитетот на наставата и успехот кај учениците. 2. Следење на отворен час: Македонски јазик, VII одд. Англиски јазик, IX одд.	Актив Верка Ангелова Елена Симоновска	Ноември	Педагошка документација Стручна литература; печатени материјали од наставниците и учениците Електронски помагала	Подобрување на резултатите и успехот на учениците; Поттикнување на поголем интерес и мотивираност на учениците Зголемување на квалитетот на наставата со примена на нови форми и методи на работа

Зголемување на квалитетот на наставата преку примена на нови форми и методи на работа.	1. Следење на отворен час Германски јазик, IX одд Англиски јазик, V одд	Актив Сања Јанкоска Ристова Ана Неделковска Стојчевски	Декември	Педагошка документација Стручна литература Материјали подготвени од наставникот, видеа, ИКТ	Внесување иновативност во наставата со активно учество на учениците во реализација на часот. Креативен пристап кон наставата
Увид во реализацијата на наставната програма. Оспособување на наставниците за примена на нови форми на работа.	1. Сумирање на полугодишните резултати од наставната работа: -Анализа и критички осврт на досегашната работа. 2. Следење на отворен час: Француски јазик, VII одд 3.Консултации за подобрување на квалитетот на наставата и успехот на учениците, размена на искуства околу одржани обуки, семинари, вебинари и сл. 4. Следење на отворен час: Историја и општество, VI одд	Актив Габриела Велева Актив Соња Блажеска	Јануари Февруари	Педагошка евиденција и документација Стручна литература, материјали подготвени од наставникот	Размена на искуства, идеи за подобување на успехот, поттикнување на интересот и мотивацијата кај учениците. Зголемување на квалитетот на наставата со примена на нови форми и методи на работа

Континуирано унапредување на сопствената педагошка пракса врз основа на следење на промените и новите во образованието Следење и унапредување на наставата.	1. Следење на отворен час: Англиски јазик,VI одд. Англиски јазик, III одд	Актив Маја Серафимовска Љупка Наскова	Март	Стручна литература, материјали подготвени од наставникот Педагошка документација и евиденција	Подобрување на квалитетот на наставата со примена на нови форми и методи на работа; иновативни техники и стратегии за работа Усвојување на нов вокабулар, збогатување на вокабуларот на учениците по англиски јазик
Следење и унапредување на наставата. Оспособување на наставниците за примена на нови форми на работа.	1.Анализа на постигнати резултати во редовната и другите видови настава. 2. Следење на отворен час: Историја, Vi одд Граѓанско образование, VIII одд	Актив Соња Блажеска Валентина Јаниќ	Април	Педагошка евиденција Стручна литература, материјали подготвени од наставникот Електронски помагала Педагошка евиденција и документација	Внесување на креативност и иновативност во наставата. Активна вклученост на учениците во наставата преку истражувачки проектни активности. Драматизација во наставата

Зголемување на квалитетот на наставата Оспособување на наставниците за примена на нови форми на работа.	1.Анализа на постигнати резултати во редовната и другите видови настава. 2.Следење на отворен час:	Актив	Мај	Стручна литература, материјали подготвени од наставникот електронски помагала	Креативна настава и активно учество на учениците во реализација на наставата(драматизација)
Увид во целокупната работа на стручниот актив.	1.Извештај за работата на Стручниот Актив во текот на учебната година. 2. Изготвување на завршниот извештај за реализација на личниот професонален план и планот на Активот.	Актив	јуни	Педагошка евиденција и документација	Сумирање на резултатите од работата на стручниот актив Изработен завршен извештај за реализација на професионалниот план

Одговорен наставник:
Билјана Славковска

ПРОГРАМА ЗА АБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ПРИРОДНО-МАТЕАТИЧКАТА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ ВО УЧЕБНАТА 2026/2027ГОД

Цели		Реализатор	Време	Ресурси	Очекувани ефекти

Подготвеност за успешен почеток на новата учебна година.	1. Формирањена Стручен Актив 2. Разгледување и анализа на наставните планови и програми 3. Изготвување на професионален план 4. Размена на искуства за успешно планирање 5.Договор за користење на нагледни средства и дигитални алатки 6.Анализа на програми за додатна/дополнителна настава 7.Формирање на секции,увид во програми за слободни активности	Актив	Септември	Наставни планови и програми,правилници (БРО/МОН) и искуства од наставници	
Унапредување на методите на оценување и педагошката документација	1. Размена на искуства за оцнување 2. Увид во педагошка евиденција 3. Употреба на разни инструменти за оценување. 4. Дискусија за транспрентност во оценувањето 5. Нагледен час:,,Систем на излачување” (Биологија) 6. Анализа на резултати од нагледен чац	Наставник по биологија	октомври	Педагошка документација,наставни материјали,литература, електронски алатки,ИКТ,искуства	

Поддршка за дигитална писменост и ИКТ примена	1.Обука/размена на искуства за користење на дигитални алатки 2.Примена на дигитални содржин и е-учебници во наставата 3. Изработака и користење на интерактивни презентаци и видеа, 4.Поттикнување на учениците за истражувачка работа со користење на дигитални извори 5.Креирање на дигитални тестови и анкети со помошна Microsoft Forms или Google Forms – како алатка за оценување и самооценување 6.Изработка на наставни материјали (работнилистови, постери, квизови) сокористењена ИКТ 7.Анализа на интерес и опфат на дополнителна настава 8. Нагледен час: Визуелизација со GeoGebra 9.Следење на дигиталната писменост кај учениците	Наставник по информатика и математика	ноември	Училница со компјутери Дигитални алатки (Padlet,GeoGebra, Cahoot, Canva и слични) Ide програми,ученички проекти Искуство на наставникот	Модернизација на наставата преку примена на ИКТ Подобрување на дигитални и логичките вештини кај учениците Професионален развој на наставниците преку размена на искуства,обуки и семинари Зголемена интеракција и ангажираност на учениците Подобрување на процесот на планирање,реализација и евалуација Успешна подготовка и реализација на нагледни часови Навремено следење на постигањата и интересот кај учениците Подобрување на квалитетот на наставата

Унапредување на работата на Стручниот актив	1.Подобрување на квалитетот на наставата. 2.Професионален развој и усовршување на наставниците преку следење на семинари,обуки,вебинари,работилници. 3.Унапредување на процесот на планирање,реализација и евалуација на наставата и активносите од годишните програми 4.Развивање на соработка и тимска работа помеѓу наставниците 5. Подготовка и реализација н нагледенчас:Систем за излачување 6. Анализа на резултатите од посетата на нагледниот час и поттикнување на иновативен пристап 7.Следење и анализа на постигањата на учениците за навремено планирање на дополнителна,додатна и проектна настава.				преку иновативни и применливи методи Професионален развој и усовршување на наставниците преку учество на обуки,семинари,вебинари и размена на искуства Зголемена примена на дигитални алатки и е-учебници во наставната практика Поттикнување на креативноста и истражувачкиот дух кај учениците Поттикнување на дигитална писменост кај учениците и наставниците Подобро следење на интересот и постигањата на учениците за навремено планирање на дополнителна, додатна и проектна настава

-Следење на реализација на наставните програми. Согледување на резултати и обезбедување услови за воведување иновации во наставата	1.Согледување на резултатите од реализацијата на наставната програма за редовната настава. 1. Анализа на успехот на учениците по тримесечје 2. Анализа на искористеност на наставните нагледни средства. 3.Нагледен час: ,,Образување на јонска врска” - Хемија 4. Анализа на нагледниот час	Наставник по Хемија	ноември	Педагошка документација Стручна литература Искуство на наставникот. .	-Навремено детектирање на потешкотии и преземање мерки за навремено решавање на некои проблеми -Воведување на современи и иновативни методи и пристапи во наставата - Подобрување на ученичките постигнувања преку адаптирана и квалитетна настава
-Следење и унапредување на наставата.ИКТ Квалитет на реализација на наставните содржини.	1.Нагледен час:,,Решавање грешки во код” 2. Анализа на реализацијата на додатната и дополнителната настава	Информатика	декември	Стручна литература Училница со компјутери.	-Поголема примена на ИКТ во редовната и дополнителната настава Да пронаоѓаат грешки во програми Подобра усогласеност помеѓу наставните цели и резултати -Објективноство оценувањето

					-Зголемена ефикасност и модернизација на наставниот процес.
-Увид во досегашната работа на Стручниот актив. -Стручно-методска интерпретација на наставните содржини.	1.Сумирање на полугодишните резултати од наставната работа: -Критечки осврт и анализа на досегашната работа. 2.Дискусија, договор за избор на ученици и методи за подготовка ученици за тековните натпревари 3. Нагледен час во 7 и 9 одделение 4.Анализа и дискусија од нагледниот час	Географија	јануари	Советувања и семинари Стручна литература	-Подобро разбрање на постигнувањата и предизвиците во досегашната работа Успешна примена на сознанијата од советувањата, -Подобрување на квалитетотна подготовка на ученици за натпревари -Подобрување квалитетот на слободните ученички активности.

-Стручно усовршување на наставниците -Увид во реализацијата на наставните програми Оспособување за примена на нови форми на работа	1. Нагледен час:,,Процент и размер” 2. Анализа и дискусија од посета на реализираниот час и поднесување извештај на ниво на актив. 3.Размена на искуства од обуки семинари,вебинари и сл. 4. Консултации за подобрување на квалитетот на наставата и успехот на учениците.	Математика	Февруари	Педагошка евиденција и документација Стручна литература	- Применливост на знаењата во реални ситуации Развој на нови професионални вештини Зголемена мотивација за напредување Повисок квалитет на наставниот процес Воведување на проектна и истражувачка работа Зголемена активност на учениците во наставниот процес Применливост на знаењата во реални ситуации
Оспособување на наставниците за истражувачка и практична настава.	1.Нагледенчас: ,,Светлина исенки” 2.Анализа на нагледниот час 3. Анализанапостигнатитерезултатиодредовна и дополнителнанастава	Физика	март	Стручна литература. Резултати од одржаните натпревари	- Користи зраци за објаснување на формирањето сенки и други феномени. Подобра поврзаност меѓу теоријата и практиката Вклучување на учениците во активности од реалниот живот

					- Подобрување на квалитетот на материјалот и методот при подготовка на учениците за натпревар
Следење и подобрување на наставната програма Зголемување на квалитетот на наставата	1. Анализа на постигнати резултати во редовната и другите видови настава. 2.Нагледен час:,,Питагорова теорема” 3. Анализа од посетата на часот 4.Консултации и сугестии за подобрување на наставата	Математика	април	Педагошка евиденција Училница со компјутери	-Подобро прилагодување на наставата кон интересите и потребите на учениците -Осовременување на наставните содржини -Подобрување на успехот кај учениците - Да се запознае со Питагоровата теорема и нејзината примена -Континуирана евалуација и подобрување на наставниот процес
-Увид во целокупната работа на Стручниот Актив.	1. Извештај за работата на Стручниот актив 2.Самоевалуација на работата		мај	Педагошка евиденција	-Систематска анализа на реализираните активности и постигнатите резултати Идентификување на силни страни и области за

					подобрување во работата на активот. -Подобро планирање на идните активности врз основа на добиените сознанија Зајакнување на професионалната одговорност на членовите Поттикнување на ефикасна тимска соработка и заемна поддршка Подобрување на координацијата помеѓу наставниците по природно-математичката група Обезбедување квалитетна основа за следна годишна програма

Одговорен наставник: Сузана Тасевска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ

(ФЗО, МУЗИЧКО, ЛИКОВНО И ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ)ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ООУ,,Ѓорѓија Пулевски”- Аеродром/Кате К/ ЉУПКА

Цели	Содржини/вид на активност	Реализатор/Предмет	Време/ Одделение	Ресурси	Очекувани ефекти
Создавање услови за успешен почеток на новата година. Развивање на спортски дух,соработка,тимска работа и фер-плеј. Учество во училишни,општински и државни спортски натпревари	1.Формирање на Стручен актив за новата учебна година. 2.Разгледување на Наставните планови и програми,евентуални измени и дополнувања 3.Договор за набавка на спортски и др.нагледни реквизити. 4.Формирање секции и изработка на Годишни програми за работа на слободните ученички активности.	Актив Гордана Гелевска	Август, септември	Искуства на наставниците, Наставни планови и програми. Стручна литература	● Успешна реализација на програмите за реализација на редовната настава ● Реализација на слободните ученички активности и додатна настава. ● Поттикнување на фер-плеј,дисциплина,соработка и тимска работа ● Развивање на позитивен однос кон спортот и физичката активност,како дел од здрав начин на живот ● Стручно усовршување на наставници
Да ја усвои поделбата на народните музички инструменти Да ги препознава и именува визуелно народните инструменти Да ги класифицира инструментите според начинот на свирење Да развива способност за слушање на музичко дело или фрагмент Да се поттикнува да ги искаже своите впечатоци од слушаната музика Да се поттикнува за	„Народни музички инструменти“ / отворен час	Филип Петрески/ Музичко образование	Април/седмо	Учебник, компјутер, ЦД, ИКТ, наставни листови	● Да развива љубов спрема македонското народно творештво

слухово препознавање на дурска и молска звучност во композициите					
Да изведува вежби за правилен физички развој (оформување на телото) и развивање на фер плеј однос	„Фудбал – игра со правила“ / отворен час	Гоце Кузев/ Ф.З.О	Април, мај/шесто	Фудбалска топка, спортски терен	● Да развива љубов кон фудбалската игра ● Да развива чувства на победнички дух
-Да разликува и применува различни видови линии и линиски вредности, да претставува различни текстури, да класифицира материјали според текстурата и да комбинира различни линии, форми и големини применувајќи различни цртачки техники	Цртање и цртачки техники“/отворен час	Наташа Зафировска/ Ликовно образование	октомври/шесто	-Блок -Молив -Јаглен -Фломастер	-Прави разлика меѓу различни вредности на линијата
Да изведува вежби за правилен физички развој (оформување на телото) и развивање на базичната моторика на движење и спортување	Активности на отворено-Атлетика,трчање,скок во далечина од место,штафета	/Ф.З.О	февруари-Март/трето	Училишен двор	● Развивање на спортски дух,тимска работа и фер-плеј
Да знае да се заштити од струен удар	Правила и заштита од струен удар/отворен час	Техничко образование/ Звонко Лукрис	Мај/осмо	Компијутер и проектор	- Знае што се електротехнички елементи -Знае за спроводливоста на електричната енергија низ спроводниците

					-Знае за изолатори -Знае што е струен удар и како треба да се заштити

Забелешка: Наставните содржини можат да бидат менливи, согласно тековните активности.

Одговорен наставник: Катерина Контевски

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ (ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА) за учебната 2026/2027год.				
Содржина на активностите	Реализатори	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
1.Анализа на реализација на наставните програми реализација и број на часови ,информирање за новините во наставните програми.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027 Јуни 2026	Наставни планови и програми Стручна литература	Подобрување на квалитетот на наставата и навремено постапување согласно измените на наставните програми
2.Разгледување на успехот на учениците и поведението со посебен осврт на слабите ученици ни и подршка на оние кои покажуваат солидни резултати,предлог за пофалба на ученици.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027 Јуни 2027	Педагошка евиденција Евидентни листови Свидетелства Пофалници Сумативни извештаи за успехот по пол,националност	Подобрување на успехот на учениците и поведението
3.Анализа на редовноста на учениците и препораки за подобрување	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2026 Април 2027 Јуни 2027	Педагошка евиденција Родителски средби Индивидуални состаноци со родители	Подобрување на редовноста и успехот на учениците.
4.Анализа на реализацијата на дополнителната,додатната настава,вонаставните активности и др.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027 Јуни 2027	Наставни програми Прирачници Закони,подзаконски акти	Подобрување на квалитетот на наставата Професионален развој
5.Тековни прашања,предлози и мислења.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027	Наставни планови и програми Стручна литература	Подобрување на квалитетот на наставата.

		Јуни 2027	Дискусија	

Одговорен: Катерина Мојсовска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ (ПРЕДМЕТНА НАСТАВА) за учебната 2026/2027год.

Содржина на активностите	Реализатори	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
1.Распределба на учениците од VI-IX одд.по паралелки со посебен осврт на распределбата на новодојдените ученици.	Директор Наставници Стручни соработници	Август 2026 Во текот на 2026/2027год.	Педагошка документација	Подобрување на квалитетот на наставата и климата за работа за новодојдените ученици
2.Запознавање со новините во законските,одредби,наставните планови и програми,протоколи за работа во училиштето.	Директор Наставници Стручни соработници	Август 2026 Во текот на 2026/2027	Закони и подзаконски акти, Наставни планови и програми од БРО	Подобрување на квалитетот на наставата и навремено постапување согласно измените на наставните програми.
3.Разгледување на успехот на учениците и поведението со посебен осврт на слабите ученици ни и подршка на оние кои покажуваат солидни резултати,предлог за пофалба на ученици.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027 Јуни 2027	Педагошка евиденција Евидентни листови Свидетелства Пофалници,сумативни извештаи за успехот по пол,националност	Подобрување на успехот на учениците и поведението

4.Анализа на редовноста на учениците и препораки за подобрување	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027 Јуни 2027	Педагошка евиденција Родителски средби Индивидуални состаноци со родители	Подобрување на редовноста и успехот на учениците.
5.Анализа на реализацијата на дополнителната,додатната настава,вонаставните активности и др.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027 Јуни 2027	Наставни програми Прирачници Закони,подзаконски акти	Подобрување на квалитетот на наставата Професионален развој
6.Тековни прашања,предлози и мислења.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2026 Јануари 2027 Април 2027 Јуни 2027	Наставни планови и програми Стручна литература Дискусија	Подобрување на квалитетот на наставата.

Одговорен наставник : Верка Ангелова

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ ЗА УЧЕБНАТА 2024-2026 год

Според определбите во концепциските документи за основното образование во Република Северна Македонија наставниците во училиштето имаат посебна одговорност кон учениците кои од различни причини имаат тешкотии во учењето и постигнувањето на образовните цели, што доаѓа до израз со прилагодувањето на содржините и методите во наставата кон различното темпо на напредување на учениците.Учењето во иста паралелка не значи учење на иста работа во исто време.Учениците кои учат заедно,учат и да живеат заедно.

Планирани програмски активности	Цел на акти вноста	Реализатори	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти

Набљудување при упис во I одд. Спроведување на прашалник за родителите при упис во I одд.	Запознавање со учениците и детектирање на проблемите и потребите	Комисија за прием на првачиња	Мај	Навремено дијагностицирање на потешкотиите
Евидентирање на ученици со посебни потреби ,емоционални и потешкотии во учењето.Опсервација ,работа со учениците.	Подготовка на соодветен индивидуален пристап на учениците	Инлузивен тим наставници	Септември	Увид во состојбата на учениците
Запознавање на предметните наставници од VI одд. со учениците со ПОП кои преминуваат од одделенска во предметна настава	Размена на искуства меѓу наставниците за работа со овие ученици	Инклузивен тим наставници	Септември	Соодветна профатеност на учениците кои преминуваат од одделенска во предметна настава
Насоки за изготвување на ИОП и модифицирана програма и пополнување на потребните обрасци	Да им се помогне на наставниците во целосно разбирање на инклузивното образование и наставниците да се оспособат за изготвување на ИОП и модифицирана програма	УИТ наставници	Септември Во текот на учебната година	Зголемување на бројот на наставници кои знаат да направат ИОП и модифицирана програма Изготвување на ИОП-и модифицирана програма и олеснета работата и учењето на учениците
Непосредна работа со учениците со ПОП и емоционални потешкотии.	Откривање на соодветен пристап ,методи и форми на работасамопочит,изразување на емоции,справување сострес,инерперсонални вештини)	Спец.едкатор . и рехабилитатор УИТ наставници	Во текот на учебната година	Утврдување на соодветен пристап и дидактичка подготвеност за работа со ПОП
Развивање на позитивни ставови кон овие ученици и подршка од соучениците.(меѓуврсничка медијација)	Подобрена инлузивна клима.	Инлузивен тим Наставници ученици	Во текот на учебната година	Меѓуврсничка комуникација со учениците со ПОП.
Примена на инструменти за набљудување	Утврдување на степенот на интегрирање на учениците со ПОП	Инлузивен тим наставници	Во текот на учебната година	Индивидуално прилагодување на воспитно-образовната работа и потполна интеграција на ученикот

Стратегии за учење со примена на диференциран пристап .	Работилници	УИТ наставници	Октомври	Формирање на соодветни стратегии за учење кај децата со ПОП
Соработка со надлежни стручни институции (Завод за ментално здравје на деца и младинци, Центар за социјална работа,и др. Соработка со родители	Да се добие дополнителна стручна помош и подршка	УИТ	Континуирано	Унапредување на инклузивното образование и на воспитно-образовниот процес
Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес.	Можност за напредок на секое дете.	УИТ наставници	Во текот на учебната одина	Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Професионална ориентација на учениците со ПОП од деветто одделение.	Да се запознаат учениците со изборот на занимања	УИТ	Мај	Правилен избор на занимање (запишување во средно училиште)
Извештај за работата на ИТ	Да се сумира реализацијата на активностите на УИТ	УИТ наставници	Јуни	Документирана е работата на ИТ
Соработка со ресурсен центар д-р Златан Сремац	Да се олесни воспитно образованата работа на учениците со ПОП	УИТ	Континуирано	Да се подобри квалитетот на инклузивност

Програмата може да претрпи промени.

Одговорна : Весна Вукелиќ

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОБРАЗОВЕН МЕДИЈАТОР ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027год

Согласно Законот за основно образование член 37 училиштето за учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства или се подолг период надвор од образовниот систем поднесе Барање за ангажирање на образовни медијатори за учениците роми до МОН .

Планирани активности на образовниот медијатор	Време на реализација	Очекувани резултати	Име и презиме на одговорното лице кое ќе ја следи реализацијата на активностите.

1. Доставување на Програмата за работа на образовниот медијатор	Јуни 2026	Подобро организирана и планирана работа	Директор, стручни соработници, МОН
2. Следење на редовноста на учениците и зголемување на мотивацијата за учење	Септември – Јуни 2026/2027	Подобрени постигнувања и подобрена редовност на учениците	Директор, стручни соработници, МОН
3. Соработка со родителите	Септември – Јуни 2026/2027	Подобрени постигнувања и поголема вклученост на родителите од ромска етничка припадност во училишните активности	Директор, стручни соработници, МОН
4. Соработка со наставниците	Септември – Јуни 2026/2027	Подобрени постигнувања, размена на знаења и повратни информации за учениците	Директор, стручни соработници, МОН
5. Доставување на месечни, полугодишен и годишен извештај за работата	Секој месец во текот на учебната година	Анализа на податоците со цел унапредување на работата на образовниот медијатор во наредните учебни години	Директор, стручни соработници, МОН

Програмата може да претрпи промени.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ТУТОРИ ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027год.

Согласно Законот за основно образование член 36 МОН обезбедува дополнителна подршка за учениците по предметите согласно наставниот план.

Планирани активности на тутор-волонтер	Време на реализација	Очекувани резултати	Име и презиме на одговорното лице кое ќе ја следи реализацијата на активностите.
1.Доставување на Програма за работа за работа на тутор-волонтер	август	Подобро организирана работна активност	Директор Стручни соработници МОН
2.Помош на учениците кои имаат потешкотии во постигнувањата по одредени предмети	септември-јуни	Подобрени постигнувања по одредени наставни предмети	Директор Стручни Соработници МОН
3.Континуирано следење на редовноста и поттикнување на мотивацијата за учење	септември-јуни	Подобрени постигнувања на учениците Подобрена редовност на учениците	Директор Стручни Соработници МОН
4.Соработка со родителите преку писмена согласност од родител/старател	септември-јуни	Подобрени постигнувања на учениците Зголемена вклученост на родителите во училиштниот живот	Директор Стручни Соработници,МОН
5.Соработка со наставници	септември-јуни	Подобрени постигнувања на учениците Размена на знаења и повратни информации за учениците	Директор Стручни Соработници, МОН
6.Доставување на месечни,полугодишен и Годишен извештај за својата работа .	Во текот на учебната година	Анализа на податоците за унапредување на работата на волонтерот-тутор	Директор Стручни Соработници, МОН

Програмата може да претрпи промени.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОРКЕСТАР ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027год

УЧИЛИШТЕН ОРКЕСТАР

Цел:

Целта на УЧИЛИШТНИОТ ОРКЕСТАР е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навики за редовност и точност;
- да се развиваат творечките способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструменталникомпозиции;
- да развива способност за колективно инструментално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот/менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
-да открива нови можности за примена на инструментална активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и кулурата;
- да развива љубов и способност за инструментална интерпретација и запознавање со културите на другите народи

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС И СТРУКТУИРАЊЕ НА СОДРЖИНАТА

Аудиција	-Да е музикален -Да има желба за групно музицирање -Да демонстрира една песна по свој избор	-Организира аудиција -се расвируваат -поединечно преслушува	-Септември и во текот на целата учебна година
-Основина техника -технички вежби -C-dur скала	-Завземање на правилна положба на телото при свирење -да дише правилно -да го држи инструментот правилно -да демонстрира правилно свирење на Це-дур скала	-објаснува за основните елементи на техника при изведба со блок флејта -објаснува технички вежби -ги усогласува при свирењето	-Септември -во текот на целата учебна година

-„Миле Поп Орданов“ – обработка на народна песна	-Да дискутира за карактерот на песната -да ја усвојува песната постапно --да демонстрира точност во изведбата со примена на темпо и динамика	-дискутира з карактерот на песната -објаснува за начинот на изведбата -го спроведува целиот процес на усвојување на песната	-Октомври -Ноември -Декември
-Задолжителна за натпревар	-да дискутира за карактерот на композицијата -да го донесе карактерот на композицијата	-објаснува за карактериот и начинот на изведба -го спроведува целиот процес на усогласување и усвојување	-Јануари -Февруари
-Менует-Хајдн - Натпревари по оркестар	-да дискутира за карактерот на песната -да ја увежбува -да ја донесе ритмичко мелодиски точно со примена на динамика и темпо	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата -го спроведува целиот процес	-Март -Април -Мај
-По избор на учениците	-да ја изведе избраната композиција со дискусија за неа	-им го објаснува начинот на изведба на композицијата	-Мај -Јуни

Забелешка:Во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот, а исто така во зависност од потребите на училиштето и интересот на учениците ќе се обработат и други композиции.

Организација на оркестарската настава:

Часовите по ОРКЕСТАР ќе се организираат во текот на целата учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите по 3 часа седмично. Во училишниот оркестар можат да членуваат ученици од VI/6, VII/7, VIII/8 и IX/9 одделение, според интересот и техничките можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите, времето на реализација ќе се организира според просторните можности на училиштето и можностите на учениците.Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Оркестарските смотри/ натпревари кои се реализираат секоја учебнагодина, како и за потребите на локалната средина и пошироко за разни културно-уметнички пригоди.

Наставни методи и активности:

Во остварувањето на целите на училишниот ОРКЕСТАР ќе се применуваат следните наставни форми: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и др., а од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа,демонстративна и други методи. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на индивидуалните чувства преку инструментална презентација. Ќе

се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на инструментална интерпретација.

Просторни и материјално-технички услови за работа:

Наставата по ОРКЕСТАР ќе се реализира во слободна училна во предвидениот термин по распоред, со соодветни инструменти и стручна литература.

Настапи:

Училишниот ОРКЕСТАР ќе настапува на културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето, а ќе учествува и на оркестарските смотри/натпревари организирани од страна на БРО и Здружението на музички педагози на Република Северна Македонија.

Одговорен наставник : Филип Петрески

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОД I ДО V ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027год

Детската организација ќе се грижи за создавање услови за сигурно и весело детство на нашите деца. Детската организација ќе се вклучува во сите активности кои се организираат во училиштето и надвор од него за одбележување важни историски датуми од нашата и од светската историја, ангажирање на учениците во слободното време, поттикнување на другарството, соработката и солидарноста. Детската организација ги обединува сите ученици од прво до петто одделение. Организацијата има свое раководство и во својата програма ги предвидува содржините кои се поврзани со правата и должностите на детето, односносоработката со Сојузот за грижи и воспитување на деца, организирање на спортски и културно – уметнички активности и манифестации. Работата на детската организација ќе ја реализираат наставници кои ги определил наставничкиот совет.

Реден број	Програмска содржина	Носител на активноста	Време на реализација
1	Изработка на Програма за работа на ДО	Одговорни наставници и ученици	IX
2	Избор на раководство на ДО	Одговорни наставници и ученици	IX
3	Одбележување на првиот училишен ден,прифаќање на првачињата со свечена приредба	Одговорни наставници и ученици	IX

4	Одбележување на 8 ми Септември-Денот на независноста на Р.Македонија	Одговорни наставници и ученици	IX
5	Одбележување на Меѓународниот ден на мирот	Одговорни наставници и ученици	IX
6	Учество на конкурси по повод 13 Ноември	Одговорни наставници и ученици	X
7	Акции за уредување на училишниот двор и околината	Одговорни наставници и ученици	X
8	Одбележување на детската недела	Одговорни наставници и ученици	X
9	Одбележување на Денот на ООН -24 Октомври	Одговорни наставници и ученици	X
10	Одбележување на Меѓународниот ден на штедењето 31 октомври	Одговорни наставници и ученици	X
11	Одбележување на 17 март- Ден на крводарителството	Одговорни наставници и ученици	III
12	Уредување на училишниот двор и непосредната околина и Одбележување на Денот на пролетта-Денот на екологијата-21 Март	Одговорни наставници и ученици	III
13	Одбележување на Денот на шегата и смеата-1 ви Април	Одговорни наставници и ученици	IV
14	Одбележување на Денот на здравјето - 7 ми Април	Одговорни наставници и ученици	IV
15	Акции за заштита на животната средина,	Одговорни наставници и ученици	IV
16	Организирање на училишни,општински и градски натпревари по одредени наставни предмет	Одговорни наставници и ученици	II- VI
17	Одбележување на Патронатот на училиштето 6 Мај Свечена приредба,ликовно и литературно творење,спортски натпревар.	Одговорни наставници и ученици	V
18	Одбележување на 24 Мај-Денот на словенските просветители Кирил и Методиј	Одговорни наставници и ученици	V

Годишна програма за работа на заедницата на паралелката I-V одд. за учебна 2026/2027година

Р.бр.	Активности	Цели	Потребен материјал	Време на реализација
1	Запознавање на учениците со избор на тела во паралелката од страна на наставникот	-Организирање на заедницата на паралелката	Прирачник – водич за ученичко организирање	Септември 2026 година
2	Пријавување кандидати за тела на паралелката	-Практикување на демократијата и демократко учење во училиштето	А4 бела хартија, маркер	Септември 2026 година
3	Реализација на процедурата за избор на тела на заедницата на паралелката	-Практикување на демократијата и демократко учење во училиштето	Маркер, табла, кутија, гласачки ливчиња, А’ формат бела хартија, селотејп	Септември 2026 година

4	Избор на постојани тела во паралелката и избор на ученици кои ќе членуваат во телата; - тело за екскурзии; - тело за собирање прилози и други хуманитарни активности; -тело за естетско уредување на училницата и училишните паноа; - тело за еколошки активности; - тело за спорт;	-Учествување во планирање и организирање на постојани тела -Водење состаноци и записници -Донесување одлуки	Маркер, табла, кутија, гласачки ливчиња, А’ формат бела хартија, селотејп	Септември и октомври 2026 година
5	Избор на повремени тела во паралелката -носење униформи; -помагање на ученик во учење; -разрешување на актуелни проблеми и конфликти; -тело за подготовки за приредби;	-Учествување во планирање и организирање на повремените тела -Водење состаноци и записници -Донесување одлуки	Маркер, табла, кутија, гласачки ливчиња, А’ формат бела хартија, селотејп	Во текот на учебната година - по потреба
6	Изготвување на планови за активностите кои ќе ги имаат телата и поделба на улогите на учениците како членови на телата	-Изготвување план и програма за секое поединечно тело и да се поделат улогите на членовте	А 4,бела хартија,	Октомври 2026
7	Спроведување на активностите и дејствување на телото во зависност од предвидените планови и програма	-Спроведување на предвидените активности		Во текот на учебната година
8	Одржување состаноци на заедницата на паралелката еднаш месечно	-Одлучување за прашања поврзани со учењето, престојот во училиштето, меѓусебните односи и односите со возрасните -Активно помагање и дејствување во заедницата на паралелката	А4 бела хартија, маркер	Во текот на учебната година
9.	Вклучување и активно учество на учениците од IV-V одд.во активностите на Ученичкиот парламент .	Одлучување за прашања поврзани со наставата, престојот во училиштето, успехот на учениците,меѓусебните односи ,иницијативи и акции -Активно помагање и дејствување во УП.	Прирачник – водич за ученичко организирање	Во текот на учебната година

10.	Информирање за одлуките,дискусиите,дебатите ,иницијати вите од Ученичкиот парламент во заедницата на паралелките.	-Промовирање и почитување на демократските права на учениците.	Прирачник – водич за ученичко организирање	Во текот на учебната година

Забелешка: Учениците од I одд.целокупната активност ја водат со помош на наставникот и вклучен претставник од родителите, поради тоа што учениците сеуште не се описменети,учениците но останатите ученици веќе се самостојни ,а учениците од четврто и петто одделение се вклучени во активностите на Ученичкиот парламент.За сите свои активности-средби се водат записници .

Според членот 68 од Законот за основно образование, „сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште (став 1). За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент (став 3)“. Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици во паралелката (одделението). Задачите на заедницата се да одлучува за прашања поврзани со учењето, престој во училиштето, меѓусебни односи, како и односи со возрасните во училиштето. Работата на заедницата на паралелката ја води претседателот на одделението.

Ред. бр	Вид на активност	Цел	Време на реализација
1	Пријавување на кандидати за избор на претседател, заменик-претседател и членови на тела во паралелката	Избор на претседател и заменик, формирање на тела на паралелката	Септември 2026
2	Избор на претседател и заменик-претседател на заедницата на одделението	Применување и почитување на демократските права на учениците	Септември 2026
3	Избор на постојани и повремени работни тела	Применување и почитување на демократските права на учениците	Септември 2026
4	Донесување на план со конкретни активности за работа на заедницата на паралелката	Правилно функционирање и насочување на работата на одделенската заедница	Септември 2026
5	Запознавање со Куќниот ред на училиштето и другите правилници и протоколи	Почитување на правилата на ниво на училиште	Октомври 2026

6	Разгледување на тековни проблеми и потреби на учениците	Решавање на актуелните проблеми и потреби на учениците во наставата и секојдневието	Во текот на целата учебна 2026/2027 година
7	Расправи и дискусии за конкретни проблеми во меѓусебната комуникација и комуникацијата со наставниците	Решавање на тековните проблеми и потреби на учениците	Во текот на целата учебна 2026/2027 година
8	Договор за учество во воннаставни активности	Промовирање и претставување на училиштето и одделението	Во текот на целата учебна 2026/2027 година
9	Договор за учество во хуманитарни акции	Подигнување на свеста за помош и развивање на хуманост кај учениците	Во текот на целата учебна 2026/2027 година
10	Разгледување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците во одделението	Подобрување на успехот на сите ученици	Во текот на целата учебна 2026/2027 година
11	Информирање за дискусиите и одлуките на Ученичкиот парламент	Применување и почитување на демократските права на учениците	Во текот на целата учебна 2026/2027 година
12	Информирање за дискусиите и одлуките од родителските средби	Применување и почитување на демократските права на учениците	Во текот на целата учебна 2026/2027 година
13	Презентирање на извештај за реализираните активности на заедницата на паралелката	Презентирање на сработеното во текот на учебната година	Јуни 2027

Програма за работа на ученички парламент

Учебна 2026/2027 година

Според членот 68 (став 3 и 4) од Законот за основно образование, за организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент.
Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките.

Координативното тело на ученичкиот парламент е составено од координаторите на одделенија, двајца претставници – наставници именувани од директорот на училиштето од редот на тимот за поддршка на ученичко учество (без право на глас) и секретарот на ученичкиот парламент.
Ученичкиот парламент работи на седници, кои се одржуваат најмалку еднаш во текот на месецот, освен во месеците кога учениците се на годишен распуст.
Активностите во ученичките организации во училиштето се од посебно значење за правилниот воспитно – образовен развој на учениците.
Ученичкиот парламент:
- активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците;
- го промовира ученичкиот активизам;
-учествува во активностите за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности;
- учествува во подготовката на годишната програма за работа;
- дава предлог-активности за годишните програми за екскурзии;
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето;
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард;
- учествува во евалуацијата на работата на училиштето;
- преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет;
- организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа;
- активно учествува во процесот на планирање на развојот на училиштето;
- го промовира ученичкиот активизам преку едукативни содржини, тркалезни маси, дискусии, дебати, истражувања, хуманитарни и еколошки акции, културни и спортски манифестации;
- поднесува иницијативи и барања до училишните органи за подобрување на пристапот и квалитетот на образование во училишната установа;
- соработува со институциите и другите организации што работат со младите;
- промовира отчетност и транспарентност пред сите ученици преку информирање за своите активности.
Организационо, се работи според изработен годишен план, со одржување редовни состаноци, на одредени теми. Во темите се опфатени: успехот и поведението на учениците, културно - забавниот живот, социјалните прашања, дискусии за одредени теми, естетскиот изглед на училиштето и други прашања во училиштето.
Во реализација на годишната програма, активно се вклучени учениците, директорот на училиштето, родителите, наставниот кадар и педагошката служба на училиштето.

Годишен план за работа на ученичкиот парламент (акциски план на активности)

Реден број	Активности	Временски рок									Носители на активноста	Материјални/човечки ресурси и извори
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	

1.	Конститутивна седница - Избирање на комисија од три члена која го спроведува изборот на претседател, заменик претседател, секретар на ученичкиот парламент										Директор, тим за поддршка, стручна (педагошко-психолошка) служба, ученици од IV-IX одд.	Училница, хартија,гласачки ливчиња, пенкало и кутија (набавка од училиштето)
2.	Избирање на претседател на ученичкиот парламент										Директор, тим за поддршка, стручна (педагошко-психолошка) служба, ученици од IV-IX одд.	Училница, хартија,гласачки ливчиња, пенкало, кутија (набавка од училиштето)
3.	Избирање на заменик - претседател и секретар на ученичкиот парламент										Директор, тим за поддршка, стручна (педагошко-психолошка) служба, ученици од IV-IX одд.	Училница, хартија,гласачки ливчиња, пенкало и кутија (набавка од училиштето)
4.	Избирање на координатори на одделение										Директор, тим за поддршка, стручна педагошко-психолошка служба, ученици од IV-IX одд.	
5.	Избор на претставници за учество во Училишниот одбор, Совет на родители и Наставнички совет										Директор, тим за поддршка, стручна (педагошко-психолошка) служба, ученици од IV-IX одд.	

6.	Назначување на членови како дел од комисијата за избор на ученички правобранител и заменик правобранител										Членови на ученичкиот парламент од IV – IX одделение, педагошко -психолошка служба	Водич за ученичко учество и организирање
7.	Донесување програма за работа на Ученичкиот парламент										Членови на ученичкиот парламент од IV – IX одделение, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови)	Училница, компјутер,програма за работа на ученичкиот парламент, Водич за ученичко учество и организирање, интернет (набавено од училиште и од педадгошка служба)
8.	Улога и распределба на работни задачи										Членови на ученичкиот парламент од IV – IX одделение , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови)	Училница,хартија, програма за работа на ученичкиот парламент, Водич за ученичко учество и организирање, интернет (набавено од училиште и педагошка служба)
9.	Запознавање со куќниот ред на училиштето, кодекси на однесување и облекување										Членови на ученичкиот парламент од IV – IX одделение, координативно тело на ученичкиот парламент(9 членови), педагошко-психолошка служба	Училница,хартија, програма за работа на ученичкиот парламент, Водич за ученичко учество и организирање, куќен ред на училиштето,правилници, интернет, компјутер (набавка од училиште и од педагошка служба)
10.	Работилница: Запознавање со Конвенцијата за правата на детето										Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд., координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), правобранител (и заменик), педагошко-психолошка служба	Конвенција за правата на детето на детски јазик,компјутер, проектор,Историјат на Конвенцијата , интернет (набавка од училиштето и педагошка служба)
11.	Учество во хуманитарна акција Ден на гладта										Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), одделенски раководители и ученици од I – IX одд.	Простор за складирање на пакети за хуманитарната акција, хуманитарни пакети (набавка од родители, ученици и вработени во училиштето)
12.	Следење и дискусии за успехот, поведението и редовноста на учениците										Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба	Извештај за успехот на учениците во првото тримесечје од учебната 2026/2027 година. (од педагошката служба)

13.	Ден на толеранција - дискусија и предавање на тема „Различности“											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители на VIII одд.	Презентација, компјутер, видео, хартија, училница (набавка од училиштето)
14.	Разгледување и дискусија за тековни проблеми со кои се соочуваат учениците											Директор, членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители од I – IX одд.	Училница, хартија, формулари. (училиште, педагошка служба)
15.	Евалуација за работата на ученичкиот парламент											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови)	ПРИЛОГ 14 - Форма на евалуационата листа за работата на ученичкиот парламент (од педагошката служба)
16.	Вовед во тимската работа во паралелката и украсување на училиштето за Нова година											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители од I – IX одд.	Училнишни простории, украси, хартија, лепило. (од училиштето и од родителите)
17.	Дискусија за полугодишниот успех на учениците											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба	Извештај за полугодишниот успехот на учениците во учебната 2026/2027 година (од педагошката служба)
18.	Почит меѓу половите и негување хумани односи меѓу учениците											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба	Прирачник за наставници, текстови со позитивни примери од општеството (од училиштето и од училишниот психолог)
19.	Учество во слободна активност за уредување на животната средина											Директор, членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители од I – IX одд.	Училишни простории, училишен двор (од училиштето или надворешни соработници)

20.	Водење грижа за лична хигиена											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители на IV, VI,VII и IX одд.	Прирачник за наставници, компјутер, видео, презентација, училница (од училиштето)
21.	Евалуација за работата на ученичкиот парламент											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови)	ПРИЛОГ 14 - Форма на евалуационата листа за работата на ученичкиот парламент
22.	Учество при активности за одбележување на 8 Март											Директор, членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители од I до IX одд.	Училишни простории, изработки, хратија,лепак, ножички, украсни ленти, материјали за изработка на украси (набавка од родители и ученици)
23.	Учество во активности за Денот на екологијата и планетата Земја											Директор,членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители од I – IX одд.	Училишни простории, училишен двор, садници (набавка од училиштето, родители или од надворешни соработници)
24.	Учество во активности за одбележување на Денот на шегата											Директор,членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители од I – IX одд.	Училишни простории, маски, украси (набавка од родители)
25.	Учество во акција за чистење и уредување со зеленило и цвеќе											Директор,членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители од I – IX одд.	Училишни простории, училишен двор, садници, цвеќе (набавка од училиштето, родители или од надворешни соработници)
26.	Активности по повод одбележување на Патрониот празник на училиштето											Директор,членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови),одделенски раководители од I – IX одделение, комисија за културно – забавен живот	Училница, хартија, украси, цд-плеер, материјали потребни за опремување на сцена, костими,лап топ, озвучување (училиште и родители)
27.	Евалуација за работата на ученичкиот парламент											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови)	ПРИЛОГ 14 - Форма на евалуационата листа за работата на ученичкиот парламент (од педагошката служба)

28.	Реализација за екскурзии, излети, посети на музеи, кино, театар, саеми, планетариум, градови											Директор, членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , оддленски раководители и ученици од I – IX одделение	Програма за реализирање на екскурзии, излети и посети (родители)
29.	Учество во одбележување на Денот на словенските просветители											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, одделенски раководители и ученици од I - IX одделение	Компјутер, интернет, кратка историја за делото и работата на словенските просветители (училиште)
30.	Анализа на успехот и поведението, пофалби, и награди за учениците											Директор,членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба	Извештај за успехот на учениците во учебната 2026/2027 година (педагошка служба)
31.	Редовна комуникација и координација со стручната служба на училиштето											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент(9 членови)	Училишни простории (училиште)
32.	Учество на седниците на Училишен одбор,Совет на родители и Наставнички совет											Претставници од ученичкиот парламент	Училишни простории (училиште)

Планираните активности од годишната програма на Ученичкиот парламент ќе се реализираат во форма на :

- состаноци, предавања, дискусии,презентации, разговори и други тековни активности.

Забелешка: Содржините и активностите можат да се менуваат и да се дополнуваат во зависност од потребите на училиштето, потребите на учениците, како и сите фактори кои влијаат за нивна реализација.

Тим за поддршка:

Маја Серафимовска– предметен наставник по англиски јазик

Лејла Тафил - училиштен секретар,правник

Ирина Николоска - директор

Годишна програма за работа на Ученичкиот правобранител за учебната 2026/2027 година

Согласно член 68, став 8 од Законот за основно образование, се предвидува функцијата ученички правобранител.

Ученичкиот правобранител претставува ученичка функција и форма на ученичко учество, чија основна улога е заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Со цел поголема застапеност на учениците од различни одделенија, покрај ученичкиот правобранител може да се изберат и најмалку двајца негови заменици.

Функцијата на ученичкиот правобранител и неговите заменици се реализира преку две основни компоненти:

1. Промовирање на детските права

Задачите за промовирање на детските права се реализираат преку:

- организирање промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфо-денови и сл.);
- спроведување информативни настани за унапредување на свеста за детските права;
- изработка на полугодишни и годишни извештаи со преглед на поднесените поплаки и состојбата со почитувањето на правата на учениците во училиштето.

2. Заштита на детските права

Активностите за заштита на детските права се реализираат преку:

- информирање и поддршка на учениците за нивните права;
- препознавање на можни прекршувања на правата и прибирање поплаки од учениците, кои се доставуваат до стручната служба за понатамошно постапување;

- подготовка и доставување приговори од ученици до директорот и Училишниот одбор во случаи на прекршување на нивните права од страна на наставниот или ненаставниот кадар;
- редовна комуникација и соработка со стручната служба на училиштето;
- учество во работата на ученичкиот парламент и други училишни тела при разгледување прашања поврзани со правата на учениците.

Во реализацијата на годишната програма активно се вклучени учениците, директорот, наставниот кадар и стручната служба на училиштето, со цел унапредување на заштитата и почитувањето на правата на сите ученици.

Годишен план за работа на ученички правобранител (акциски план на активности)

Реден број	Активности	Временски рок									Носители на активноста	Материјални/човечки ресурси
		X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1.	-Избор на ученички правобранител -Избор на заменик на ученичкиот правобранител										Директор, стручна (педагошко-психолошка) служба, раководители на паралелки, ученици од VI-IX одд., членови од ученички парламент	Училница, хартија, пенкало, гласачки ливчиња и кутија.

2.	Запознавање со улогата и задачите на ученичкиот правобранител и донесување програма за работа										Стручна служба, одговорни наставници од тим за поддршка, ученички правобранител и негов заменик	Училница, портфолио, програма за работа и Водич за ученичко учество и организирање.
3.	Работилница: Запознавање со Конвенцијата за правата на детето										Стручна служба, одговорни наставници од тим за поддршка, ученички правобранител и заменик, членови на ученички парламент	Водич за ученичко учество и организирање, Конвенција за правата на детето на детски јазик и Историјат на Конвенцијата.
4.	Информативен настан за запознавање на учениците со Конвенцијата за правата на детето										Ученички правобранител и заменик	Изработка на училишно пано преку изложување материјали за правата на детето.
5.	Работилница: Принципи на Конвенцијата за правата на детето										Стручна служба, одговорни наставници од тим за поддршка, ученички правобранител и заменик, членови на ученички парламент	Водич за ученичко учество и организирање, презентација на проектор/смарт табла, табла и лепенки во боја.
6.	Информативен настан за промовирање на принципите на Конвенцијата										Ученички правобранител и заменик	Презентација за принципите преку реферат и материјали изложени на училишно пано.

	за правата на детето											
7.	Подготовка на полугодишен извештај										Ученички правобранител	Водич за ученичко учество и организирање, портфолио со извештаи за активностите од првото полугодие од учебната 2026-2027г.
8.	Работилница: Други права од Конвенцијата за правата на детето и улогата на ученичките правобранители										Стручна служба, одговорни наставници од тим за поддршка, ученички правобранител и заменик (може да се вклучат и членови од ученички парламент)	Водич за ученичко учество и организирање, презентација на проектор/смарт табла и табла.
9.	Работилница: Други права од Конвенцијата за правата на детето и улогата на ученичките правобранители										Стручна служба, одговорни наставници од тим за поддршка, ученички правобранител и заменик (може да се вклучат и членови од ученички парламент)	Водич за ученичко учество и организирање, презентација на проектор/смарт табла и табла.
10.	Информативен ден за другите права од Конвенцијата за правата на детето и улогата на ученичките правобранители										Ученички правобранител и негов заменик	Летоци со другите права од Конвенцијата за правата на детето.

11.	Анализа на искуства од спроведени акции и поддршка на учениците при заштита на нивните права										Ученички правобранител и негов заменик	Училница и извештаи.
12.	Поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето										Ученички правобранител и негов заменик	Училишни простории и материјали за правата на детето.
13.	Редовна комуникација и координација со стручната служба на училиштето										Ученички правобранител негов заменик и стручна служба	Училишни простории и портфолио.
14.	Подготовка на годишен извештај										Ученички правобранител	Портфолио и годишен извештај за учебната 2026/2027г.

Планираните активности од Годишната програма на ученичкиот правобранител ќе се реализираат во форма на:

- состаноци, работилници, презентации, разговори и други тековни активности.

Забелешка: Содржините и активностите можат да се менуваат и да се дополнуваат во зависност од потребите на училиштето, потребите на учениците како и сите фактори кои влијаат за нивна реализација.

Тим за поддршка:

Маја Серафимовска – предметен наставник по англиски јазик

Лејла Тафил - училиштен секретар правник

Ирина Николоска - директор

*Распоред на часови
Забелешка : Во оваа фаза на подготвување на годишните планирања и поради процесот на распределба на часови кај наставниците, не сме во можност да го прикачиме распоредот на часови.

Акциони истражувања за учебната 2026/2027година

Акционен план за спроведување на активнистите во акциони истражувања

Тема на акционото истражување	Опис на активностите	Носител	Време на реализација
1.Акциони истражувања на наставници од одделенска и предметна настава на актуелни теми	Подготовка на материјали за работа,Изработка на прашалници за родители и ученици,Почетно мерење,Спроведување на активностите т.е промените,Анализа на ученичките трудови,Мерење напромената,Подготовка на извештајот,запознавање со резултатите од акционото истражување	Одделенски и предметни наставници	Во текот на учебната 2026/2027год.
2.Студија на случај –Подобрување на мотивацијата за учење,успехот и редовноста кај ученик -Справување со насилство	Подготовка на материјали за работа,Изработка на прашалници,Почетно мерење,Спроведување на работилниците,Анализа на ученичките трудови,Мерење на промената,Подготовка на извештајот,запознавање со резултатите од акционото истражување.	Педагог	Во текот на учебната 2026/2027год.
3.Дали брзината на читање и зрелоста на ракописот влијаат врз развојот на учениците	Подготовка на материјали за работа,Изработка на тестови за ученици,Почетно мерење,Спроведување на работилниците,мерење на промена, подготовка на извештај , запознавање со резултатите од акционото истражување.	специјален едукатор и рехабилитатор г	Во текот на учебната 2026/2027год.
4.Справување со насилството	Подготовка на материјали за работа,Изработка на анкети за ученици, мерење на состојбата, подготовка на извештај , запознавање со резултатите од акционото истражување.	Психолог	Во текот на учебната 2026/2027год.

ПРОГРАМА ЗА ВОННАСТАВНИ И ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ I-V одделение ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година- ЕЛЕНА Б

Актив одделенска настава

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ						
I АКЦИИ						
Назив на акција	Цели	Реализатори Одговорни наставници	Вклучени паралелки	Време на реализација	Потребни средства/материјали и извори од кои ќе се добијат	Тим за следење на акциите
Еко акција „Нашата училница раскажува приказна за себе“	-Распределување на детски шкафчиња и нивно внатрешно уредување. -Училишите простории и училишниот двор да се направат пријатно место за престојување на учениците и целиот училишен персонал.	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Септември 2026 година	Влажни и суви бришачи (набавка од родители и училиште)	Одделенски наставници

Недела на гладот „Помисли на нас“	-Подигање на свеста за учество во хуманитарни акции	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Октомври 2026 година	Храна наменета за донирање (набавена од родители)	Одговорен за хумнитарни акции
Еколошка акција по повод Денот на пролетта	-Подигање на еколошката свест за зачувување на чистата училишна околина	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Март 2027 година	Саксиско цвеќе, алатки, донации од општина или родители	Одделенски наставници
Одбележување на Детската недела	-Да се запознаваат учениците со своите права и обврски	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Октомври 2026 година	Прибор за цртање, принтани листови со цртежи за детските права (училиште)	Одделенски наставници
Одбележување на 11 Октомври - Ден на востанието	-Да се негуваат чувства за љубов и почит кон татковината	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Октомври 2026 година	Училишен прибор	Одделенски наставници
Одбележување на 13 Ноември - Денот на ослободувањето на градот Скопје	-Да ги знаат значајните денови за главниот град и татковината	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Ноември 2026 година	Прибор за цртање (училиште, родители)	Одделенски наставници
Одбележување на Месецот на книгата	-Со размена на книги и сликовници да се поттикнува кај учениците љубов кон пишаниот збор,	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Ноември 2026 година	Книги и сликовници (родители)	Одделенски наставници

	книгите и сликовниците					
Одбележување на денот на детето	-Со изучување на детските права и обврски, читање текстови за детето и ликовно изразување, да ја знаат важноста на детето, неговото растење безгрижно и безбедно	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Ноември 2026 година	Конвенција на правата на детето, песни и текстови, прбор за цртање	Одделенски наставници
Одбележување на новогодишните празници, новогодишен хепенинг; Изработка на детски честитки од природни материјали; Подготовки и реализација на	-Да се развиваат позитивни чувства, да се оспособуваат за глумење, рецитирање, играње пеење	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Декември 2026 година	Песни, рецитали, прибор за цртање(училиште)	Одделенски наставници

забава по повод завршеток на прво полугодие;						
Оддбележување на нашиот патрон Ѓорѓија Пулевски	-Да се запознаваат со животот и делото на патронот Ѓорѓија Пулевски	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Февруари 2027 година	Прибор за цртање (училиште, родители)	Одделенски наставници
Маскенбал по повод Денот на шегата	-Дружење, забава и поттикнување на смислата за хумор	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Април 2027 година	Маски изработени од материјали кои се рециклираат или свои маски (училиште, родители)	Одделенски наставници
Одбележување на Светски ден на аутизам	-Подигање на свеста за децата со аутизам, со цел препознавање и правилно постапување со нив (презентација за	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Април 2027 година	Прибор за цртање	Одделенски наставници

	деца со аутизам, изработка на плакат-постер)					
Одбележување на Денот на планетата Земја	-Да им се подигнува свеста за грижа и заштита на планетата Земја	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Април 2027 година	Прибор за цртање (училиште, родители)	Одделенски наставници
Велигденски хепенинг	-Да се поттикнуваат на меѓусебна соработка и интеграција со другите ученици и да ја доживеат атмосферата во училиштето	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Април 2027 година	Украси и храна за продажба (родители)	Одделенски наставници

Одбележување на 6 Мај - Денот на училиштето	-Да учествуваат во празничната атмосфера на училиштето, да допринесуваат со свои творби во одбележувањето и славењето	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Мај 2027 година	Прибор за цртање, хамери, ножици, лепак(училиште)	Одделенски наставници
Одбележување на 5 Мај - Денот на македонскиот јазик	-Да учествуваат во празничната атмосфера на училиштето, да допринесуваат со свои творби во одбележувањето и славењето	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Мај 2027 година	Прибор за цртање, хамери, ножици, лепак(училиште)	Одделенски наставници
Активности планирани во програмата за унапредување на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција	-Да се развива чувство за еднаквост, почитување, меѓусебно помогање и поддршка	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Мај 2027 година	Спортски реквизити, прибор за изработки од хартија (грант)	Тим за мултикултурализам

Одбележување на Денот на семејството	-Зајакнување на семејните односи, развивање на натпреварувачки дух	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Мај 2027 година	Спортски реквизити, прибор за изработки од хартија	Одделенски наставници
II МАНИФЕСТАЦИИ						
Назив на манифестацијата	Цели	Реализатори Одговорни наставници	Вклучени паралелки	Време на реализација	Потребни средства/материјали и извори од кои ќе се добијат	Тим за следење
Приредба по повод прием на првачиња	-Да се истакне свеченоста на започнувањето на основното образование	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Октомври 2026 година	Материјали потребни за опремување на сцена, лап топ, озвучување (училиште)	Актив на оддленска настава
Приредба по повод прием на првачињата во Детската организација	-Учениците да бидат вклучени во организирање и одржување на приредбата со нивни предлози, идеи и реализација	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Октомври 2026 година	Материјали потребни за опремување на сцена, лап топ, озвучување (училиште)	Актив на оддленска настава
Новогодишна приредба	-Да се развиваат позитивни чувства кај учениците, да се оспособуваат за глумење, рецитирање, играње, пеење	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Декември 2026 година	Материјали потребни за опремување на сцена, костими,лап топ, озвучување (училиште и родители)	Актив на оддленска настава

Приредба по повод 8 Март - Денот на жената	-Учениците преку изработки, рецитирање, пеење, танцување да ја изразуваат љубовта кон мајката	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Март 2027 година	Материјали потребни за опремување на сцена, костими, лаптоп, озвучување (училиште и родители)	Актив на оддленска настава
Организирање модна ревија на детски креации на облека и фризури од рециклирани материјали пред локалното население	-Учениците преку модна ревија изработена од рециклирани материјали да ја подигнат свеста за еколошката свест	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Април 2027 година	Материјали потребни за опремување на сцена, костими, лаптоп, озвучување (училиште и родители)	Наставници, ученици, родители
Приредба по повод патрониот празник на училиштето 4 Мај	-Да им се развива чувство за припадност кон училиштето	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Мај 2027 година	Материјали потребни за опремување на сцена, костими, лаптоп, озвучување (училиште и родители)	Директор Актив на оддленска настава стручни соработници
Приредба по повод завршување на учебната година	-Да се стекнуваат со самостојност, сигурност и способност за рецитирање, глумење, танцување	Актив на одделенски наставници Комисија за културен - забавен живот	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Јуни 2027 година	Материјали потребни за опремување на сцена, костими, лап топ, озвучување (училиште и родители)	Актив на оддленска настава

III РАБОТИЛНИЦИ						
Назив на работилницата	Цели	Одговорни наставници	Вклучени паралелки	Време на реализација	Потребни средства/материјали и извори од кои ќе се добијат	Тим за следење на акциите
Ликовни работилница	-Да се вклучат во активности по повод Детската Недела	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Октомври 2026 година	Блок, прибор за цртање, прибор за боење	Стручен актив на оддленски наставници
Дизајнирање накит и реупотреба на материјали	-Оспособување за реупотреба на материјали за создавање ново дело и зголемување на соработка со родителите	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Април 2027 година	Монистра, врвки, ножици, макарончиња, темперни бои, четки, фотоапарат, компјутер (набавени од родителите и училиштето)	Стручен актив на одделенска настава

Новогодишна работилница	-Подигање на свеста на учениците за реупотреба на материјали, развивање на интерес за моделирање и дизајнирање	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Декември 2026 година	А4 бела и хартија во боја, ножици, лепак, компјутер, принтер, прибор за боење, фотоапарат (набавени од училиштето и од родителите)	Стручен актив на одделенска настава, директор, стручни соработници
Работилница по повод денот на жената - изработка на честитки. Изработка на честитки за претставничките од Општина за празникот 8-ми Март Еколошка изложба од материјали за рециклирање.	-Да се оспособуваат за лепење, сечење, моделирање, дизајнирање	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Март 2027 година	Листови во боја, лепак, ножици, украси (училиште и родители) употребени материјали	Стручен актив на наставници
Работилница по повод маскенбал - изработка на маски	-Да се оспособуваат за лепење, сечење, моделирање, дизајнирање	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Април 2027 година	Балони, весникарска хартија, брашно, темперни бои, четки (училиште и родители)	Стручен актив на наставници
Велигденска работилница	-Да се оспособуваат за дизајнирање	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Април 2027 година	Јајца, темперни бои, украси (училиште и родители)	Стручен актив на наставници

	велигденски јајца					

IV ИЗЛЕТИ/ЕКСКУРЗИИ

Назив на излетот	Цели	Одговорни наставници	Вклучени паралелки	Време на реализација	Тим за следење на акциите
Еднодневен есенски излет	-Дружење, рекреација преку спортски активности, негување на природните богатства, развивање на еколошка култура	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Октомври 2026 година	Ирина Николоска– директор Одделенски наставник Љубица Јовановска Одделенски наставник Добрила Илијоска Дукоска Предметен наставник Љубинка Стојановска Предметен наставник Гоце Кузев Психолог Мирјана Саздовска Стојановска

	Еднодневен пролетен излет во Лешок	-Дружење, рекреација преку спортски активности, негување на природните богатства, развивање на еколошка култура	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Април/ мај 2027 година	Ирина Николоска– директор Одделенски наставник Љубица Јовановска Одделенски наставник Добрила Илијоска Дукоска Предметен наставник Љубинка Стојановска Предметен наставник Гоце Кузев Психолог Мирјана Саздовска Стојановска
	Наставно-научна екскурзија за III одделение во Кавадарци	-Дружење, рекреација преку спортски активности, негување на природните богатства, развивање на еколошка култура	Актив на одделенски наставници	Ученици од III одделение	Мај 2027 година	Ирина Николоска– директор Одделенски наставник Љубица Јовановска Одделенски наставник Добрила Илијоска Дукоска Предметен наставник Љубинка Стојановска Предметен наставник Гоце Кузев Психолог Мирјана Саздовска Стојановска

	Настава во природа за учениците од V одделение	-Дружење, рекреација преку спортски активности, негување на природните богатства, развивање на еколошка култура	Актив на одделенски наставници од V одделение	Ученици од V одделение	мај 2027 година	Ирина Николоска– директор Одделенски наставник Љубица Јовановска Одделенски наставник Добрила Илијоска Дукоска Предметен наставник Љубинка Стојановска Предметен наставник Гоце Кузев Психолог Мирјана Саздовска Стојановска
	Набљудувања во блиската околина	-Проширување на знаењата и запознавање на блиската околина		Преку целата учебна 2026/2027 година	во текот на целата година 2026/27 година	Актив на одделенска настава

ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Назив на активоста	Цели на активноста	Место	Време на реализација	Учесници	Одговорни наставници

Еднодневен есенски излет	Дружење, рекреација преку спортски активности, негување на природните богатства, развивање на еколошка култура	Водно	Октомври 2026 година	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Ирина Николоска– директор Одделенски наставник Љубица Јовановска Одделенски наставник Добрила Илијоска Дукоска Предметен наставник Љубинка Стојановска Предметен наставник Гоце Кузев Психолог Мирјана Саздовска Стојановска
Посета на ДМФ „Златно славејче“	Проширување на знаењата од музиката и развивање навики за активно слушање музика	Филхармонија	ноември 2026	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Претставник од стручен актив
Следење театарска претстава	Да разликуваат театарска претстава и да се запознаат со институциите на културата	Македонска опера и балет	Декември 2026 Во текот на 2026/26 година	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Претставник од стручен актив
Посета на кино	Да ги прошируваат знаењата од медиумска култура-кино	Кино Милениум	Февруари 2026 Во текот на 2024/25 година	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Претставник од стручен актив
Посета на зоолошка градина	Да ги прошируваат знаењата за животни	Зоолошка градина - Скопје	Март/април 2026 година	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Претставник од стручен актив

Еднодневен пролетен излет	Дружење, рекреација преку спортски активности, негување на природните богатства, развивање на еколошка култура	Лешок	Април/ мај 2026 година	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Ирина Николоска– директор Одделенски наставник Љубица Јовановска Одделенски наставник Добрила Илијоска Дукоска Предметен наставник Љубинка Стојановска Предметен наставник Гоце Кузев Психолог Мирјана Саздовска Стојановска
Гостување во МТВ емисија „Голем одмор“или др.детска емисија	Запознавање со ТВ емисија и проширување на знаењата за медиумската култура	Македонска телевизија	Мај 2026 година	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Претставник од стручен актив-Комисија за културно забавен живот.

Вклученост на родителите во воннаставните активности (одделенска настава)

Активности	Цели	Време на реализација	Реализатор
Присуство на состаноци на Совет на родители	Активно вклучување во работата на училиштето и	Во текот на учебната година 2026/26	Советот на родители

	известување на останатите родители за активностите		
Хепенинзи/ базари	Вклученост на родителите во работата и активностите на паралелката и на училиштето	Декември 2026, април 2026	Сите наставници
Манифестации (приредби)	Меѓусебна соработка и чувство за припадност во училиштето	Мај 2026	Наставници
Работилници	Вклученост на родителите во работата на паралелката и на училиштето	Во текот на учебната година 2026/27	Наставници
Едукативни предавања	Проширување на знаењата во различни области кои се од интерес за родителите за поддршка во воспитувањето на децата	Во текот на учебната година 2026/26	Стручни соработници
Отворен ден за посета на училиштето	Активно вклучување во работата на училиштето	Секоја последна среда од месецот во текот на учебната 2026/27 година	Директор Стручни соработници Наставници

ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА за учебната 2026/2027 год.

Додатната настава се организира за ученици кои во текот на редовната настава постигнуваат над просечни резултати и кои покажуваат поголем интерес за проширување на стекнатите знаења. И овој вид на настава се организира во слободното време на учениците според одредени програмски содржини и во зависност од кадровските и други услови во училиштето. Идентификувањето и избирањето на учениците и нивното вклучување во додатната настава е од посебна важност, бидејќи со нивната правилна идентификуваност, поуспешно се планираат и реализираат наставните содржини кои ќе треба да се реализираат со учениците. Во оваа настава до израз доаѓа индивидуалната работа на учениците, работата во мали групи, истражувачката активност, работата врз определени проекти и др.

Додатната настава по секој наставен предмет се реализира согласно чл.33 од Законот за основно образование распоредот за додатна настава на месечно ниво ќе биде видно истакната на огласната табла на училиштето. Наставниците уредно и навремено ќе ја бележат Евиденцијата за додатна настава од БРО.

Активности	Носители на активностите	Временска рамка	Очекувани ефекти
1. Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава .	Директор Стручни соработници Наставници	Август	Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава и надминување на недостатоците.
2.Следење на реализацијата на додатната настава Водење на педагошката евиденција	Директор Стручни соработници Наставници	2026/2027	Подобување на квалитетот на наставата и подобри резултати кај учениците, подобри успеси на натпреварите.
3.Евалуација Увид во педагошката евиденција	Директор Стручни соработници Наставници	2026/2027	Сумирање на ефектите од наставата

ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА за учебната 2026/2027 год.

Се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава, пред или по часовите. Дополнителната настава оваа учебна 2024/2026година ќе се организира за учениците кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето или заостануваат во усвојувањето на наставните содржини од еден или повеќе наставни предмети. Во зависност од потребите на учениците, во текот на учебната година ќе се формираат образовните групи, а времето на изведување ќе биде пред или по редовната настава. Содржините за дополнителната настава и начинот на работа,

главно се специфични за секој ученик. Таа ќе се реализира со ученици од I до IX одд. согласно чл.33 од Законот за основно образование распоредот за дополнителна настава на месечно ниво ќе биде видно истакната на огласната табла на училиштето. Наставниците уредно и навремено ќе ја бележат Евиденцијата за дополнителна настава од БРО.

Активности	Носители на активностите	Временска рамка	Очекувани ефекти
1. Креирање политика за поддршка на планирањето на дополнителната настава.	Директор Стручни соработници Наставници	Август	Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава и надминување на недостатоците.
2.Следење на реализацијата на дополнителната настава Водење на педагошката евиденција од БРО Соработка со родители	Директор Стручни соработници Наставници Родители	2026/2027	Подобување на квалитетот на наставата и подобри резултати кај учениците,подобар успех во учењето.
3.Евалуација Увид во педагошката евиденција	Директор Стручни соработници Наставници	2026/2027	Сумирање на ефектите од наставата и влијанието врз успехот на ученикот.

Програма за воннаставни и вонучилишни активности за учениците од VI – IX одд. за учебната 2026/2027година

		Краткотрајни воннаставни активности – акции

		Назив на акција	Цели	Одговорни наставници	Вклучени паралелки	Време на реализаци	Потребни средства и материјали	Тим за следење на акциите
	1	Одбележување на Денот на независноста 8 Септември	Развивање чувство за припадност и почит кон својата татковина	Наставници по македонски јазик	VI-IX одд.	Септември 2026	Печатени материјали подготвени од наставниците и учениците(литературни текстови и песни, реферати, хамери...)	Одговорните наставници од активот
	2	Одбележување на Европскиот ден на јазиците	Запознавање и почитување на другите народи, јазици и култури	Наставниците по англиски, германски и француски јазик	VI-IX одд	Септември 2026	Материјали подготвени од наставникот, интернет	Одговорните наставници од активот
	3	Одбележување на Детска недела	Да се запознаат учениците со правата на детето	Одделенски раководители од VI-IX одд	VI-IX одд.	Октомври 2026	Материјали подготвени од наставниците и учениците	Одделенски раководители
	4	Одбележување на Денот на востанието на македонскиот народ	Развивање чувство за припадност и почит кон својата татковина	Наставници по историја	VI-IX одд.	Октомври 2026	Печатени материјали подготвени од наставниците и учениците (историски текстови, хамери...)	Одговорните наставници од активот

	5	Хуманитарна ација	Подигање на свеста за учество во хуманитарни активности	Одделенските раководители од VI-IX одд.	VI-IX одд.	во текот на учебната година	Донации од собрана храна и друг материјал	Одговорен наставник за акцијата Стручни соработници
	6	Одбележување на Ноќ на вештерките	Запознавање со културата и традицијата на народите чијшто јазик го изучуваат	Наставници по англиски јазик	I-IX одд	Октомври 2026	Интернет,списанија,материјали подготвени од наставниците и учениците (хамери,рачни изработки),потрошен материјал,прибор за работа	Одговорните наставници од активот
	7	Одбележување на 13 Ноември-Ослободувањето на Скопје	Развивање љубов кон родниот град, запознавање со минатото на градот	Наставници по македонски јазик и историја	VI-IX одд.	Ноември 2026	Печатени материјали подготвени од наставниците и учениците (литературни песни и текстови, историски текстови, хамери...)	Одговорните наставници од активот
	8	Одбележување на Месецот на книгата	Да се негува навиката за читање книги и да се развиваат креативните и творечки способности на учениците	Наставници по македонски јазик	VI-IX одд.	Ноември 2026	Литературни ликовни дела, прибор за работа.	Одговорните наставници од активот

	9	Отворен ден за граѓанско образование	Зајакнување на демократската клима во училиштето; зајакнување на ученичката иницијативност за преземање активности за позитивна промена	Валентина Јаниќ	VIII , IX одд.	Ноември 2026 Во текот на учебната година	Материјали подготвени од наставникот, презентации од учениците	Одговорен наставник од активот
	10	Одбележување на Ден на благодарноста	Запознавање со културата и традицијата на народите чијшто јазик го изучуваат	Наставници по англиски јазик	I-IX одд	Ноември 2026	Интернет,списанија,материјали подготвени од наставниците и учениците (хамери,рачни изработки),потршен материјал,прибор за работа	Одговорните наставници од активот
	11	Одбележување на празникот Св.Климент Охридски	Да се негува споменот и делото на Св.Климент Охридски	Наставници по македонски јазик и историја	VI-IX одд.	Декември 2026	Материјали подготвени од наставниците и учениците (литературни творби, историски текстови, хамери...)	Одговорните наставници од активот
	12	Новогодишна приредба и базар	Прослава по повод Нова година и развивање на	Одделенските раководители од VI-IX одд.	VI-IX одд.	Декември 2026	Потребни реквизити за приредба и за	Одделенски раководители

			пријатни чувства по повод празниците				Новогодишен базар – изработки од учениците	
	13	Одбележување на раѓањето на Ѓорѓија Пулевски	Запознавање со животот и делото на нашиот патрон Ѓорѓија Пулевски	Наставници по македонски јазик	VI-IX одд.	Февруари 2027	Материјали подготвени од наставнциите и учениците (историски текстови, песни, реферат за животот и делото на Ѓорѓија Пулевски)	Одговорните наставници од активот
	14	Одбележување на празникот Ден на вљубените	Запознавање со културата и традицијата на народите чијшто јазик го изучуваат	Наставници по англиски јазик	I-IX одд	Февруари 2027	Интернет,списанија,материјали подготвени од наставниците и учениците (хамери,рачни изработки),потршен материјал,прибор за работа	Одговорните наставници од активот
	15	Одбележување на Денот на жената 8 Март	Подигнување на свеста за рамноправноста на жените и нејзината улога низ историјата	Наставници по македонски јазик	VI-IX одд.	Март 2027	Подготвени материјали од наставниците и учениците (песни, текстови, хамери..)	Одговорните наставници од активот
	16	Одбележување на Светскиот ден на поезијата	Да се продлабочат и да се прошират знаењата за литературниот род лирика;	Наставници по македонски јазик	VI-IX одд.	Март 2027	Збирки поезија	Одговорните наставници од активот

			-да се развие интерес и љубов кон овој литературен род					
	17	Еколошки акција	Развивање на еколошка свест кај учениците и одговорност за чиста и здрава животна средина	Одделенските раководители од VI-IX одд.	VI-IX одд.	Март 2027	Кеси за отпадоци, корпи, ракавици и друг потребен материјал	Одделенски раководители
	18	Одбележување на Денот на франкофонијата	Негување на францускиот јазик во Македонија	Габриела Велева	VI-IX одд.	Март 2027	Материјали подготвени од наставникот и интернет	Наставник по француски јазик
	19	Одбележување на Денот на шегата 1 Април	Дружење, социјализација и развој на креативноста кај учениците	Одделенските раководители од VI-IX одд.	VI-IX одд.	Април 2027	Маски изработени од рециклиран материјал или свои маски	Одделенски раководители
	20	Велигденски хепенинг	Поттикнување на меѓусебна соработка и активност кај учениците; одржување на велигденската традиција	Одделенските раководители од VI-IX одд.	VI-IX одд.	Април 2027	Украси за продажба, храна и друг материјал	Одделенски раководители

	21	Одбележување на Денот на училиштето	Развивање чувство за припадност кон училиштето	Наставници одговорни за културно-забавен живот во училиштето	VI-IX одд.	Мај 2027	Материјали потребни за организирање и изведба на приредба	Наставници одговорни за културно-забавен живот во училиштето
	22	Одбележување на Денот на македонската азбука и на македонскиот литературен јазик	Развивање чувства за негување и чување на македонскиот јазик	Наставници по македонски јазик	VI-IX одд.	Мај 2027	Подготвени материјали од наставниците и учениците(литературни творби...)	Одговорните наставници од активот
	23	Одбележување на Денот на Европа	Развивање чувство за припадност кон Европската Унија	Наставници по македонски јазик	VI-IX одд.	Мај 2027	Подготвени материјали од наставниците и учениците (песни, состави, истражувања и презентации за ЕУ)	Одговорните наставници од Активот
	24	Одбележување на Денот на сесловенските просветители 24 Мај	Запознавање со улогата и значењето на сесловенските просветители во создавањето на словенската писменост	Наставници по македонски јазик	VI-IX одд.	Мај 2027	Подготвени материјали од наставниците и учениците	Одговорните наставници од активот

II МАНИФЕСТАЦИИ						
Назив на манифестацијата	Цели	Реализатори Одговорни наставници	Вклучени паралелки	Време на реализација	Потребни средства/материјали и извори од кои ќе се добијат	Тим за следење
Учество во приредба по повод прием на првачињата(хор,драмска секција) Новогодишна приредба,	Да се развиваат позитивни чувства кај учениците, да се оспособуваат за глумење, рецитирање, играње пеење	Наставници по македонски јазик Музичко, Предметни наставници	Ученици од 6-9 одд.	Септември 2026 Декември 2026	Материјали потребни за опремување на сцена, костими,лап топ, озвучување (училиште и родители)	Директор Членови на Комисија за Културно забавен живот
Приредба по повод 8 Март-Денот на жената.	Учениците преку изработки,рецитирање, пеење, танцување да ја изразуваат љубовта кон мајката	Наставници по македонски јазик Музичко, Предметни наставници	Ученици од 6-9 одд.	Март 2027	Материјали потребни за опремување на сцена, костими,лап топ, озвучување (училиште и родители	Директор Членови на Комисија за Културно забавен живот

	Приредба по повод патрониот празник на училиштето 6 мај	Да им се развива чувство за припадност кон училиштето	Наставници по македонски јазик Музичко, Предметни наставници	Ученици од 6-9 одд.	Мај 2027	Материјали потребни за опремување на сцена, костими,лап топ, озвучување (училиште и родители)	Директор Стручни соработници Членови на Комисија за Културно забавен живот	
	Приредба по повод завршување на учебната година	Да се стекнуваат со самостојност, сигурност и способност за рецитирање, глумење, танцување	Наставници по македонски јазик Музичко, Предметни наставници	Ученици од 6-9 одд.	Јуни 2027	Материјали потребни за опремување на сцена, костими,лап топ, озвучување (училиште и родители)	Директор Стручни соработници Членови на Комисија за Културно забавен живот	
	Одбележување на роденденот на Општина Аеродром.	Да им се развива чувство за припадност кон училиштето,општината.	Наставници по македонски јазик Музичко, Предметни	Ученици од 6-9 одд.	Мај 2027	Материјали потребни за опремување на сцена, костими,лап топ, озвучување	Директор Стручни соработници Членови на Комисија за Културно	

			наставници				забавен живот	
	III РАБОТИЛНИЦИ							
	Назив на работилницата	Цели	Одговорни наставници	Вклучени паралелки	Време на реализација	Потребни средства/материјали и извори од кои ќе се добијат	Тим за следење на акциите	
	Отворен ден за граѓанско образование	Вклучување на родителите во активностите кои се дел од ученичките иницијативи со цел позитивна промена во училиштето и околината	Валентина Јаниќ	Наставник по граѓанско образование/ Валентина Јаниќ 8-9 одд.	Во текот на2026/2027	Прирачници за работа,лаптоп,проектор идр.материјали за работа.	Директор Стручни соработници Наставник по граѓанско образ.	
	Работилници организирани од невладини организации,здруженија,фондации,учество во проекти.	Проширување на знаењата на ученициет од теми од секојдневниот живот и опкружување	Предметни наставници Класни раководители.	Ученици од 6-9 одд.	Во текот на 2026/2027	Прирачници за работа,лаптоп,проектор идр.материјали за работа.	Директор Стручни соработници	

	Промени во пубертетот кај учениците од 6 одд.	Стекнување на знаења за грижа на здравјето кај девојчињата.	Предметни наставници Класни раководители	Ученици од 6 одд.	Во текот на 2026/2027	лап топ,проектор идр.материјали за работа.	Директор Стручни соработници	
	Детски парламент –Собрание на РМ	Проширување на знаењата на учениците од теми од секојдневниот живот .	Предметни наставници Класни раководители	Ученици од 8-9 одд.	Во текот на 2026/2027	лап топ,проектор и др.материјали за работа ,брошури.	Директор Стручни соработници Надворешни соработници	
Долготрајни воннаставни активности – секции								
Секција	Одговорен наставник	Цели на секцијата			Ресурси		Ученици кои ќе присуствуваат	

Историска секција	Наставници по историја	Проширување и продлабочување на знаењата; развој на самодовербата и сопствениот идентитет	Материјали обезбедени од наставникот и учениците. Карти,историски атласи, историски читанки и др.литература	Ученици од VI-IX	
Драмска секција	Наставници по македонски јазик	Да се прошират и да се применат знаењата за драмската и театарската уметност; -успешно да го покажат и да го прикажат наученото пред наставиците, родителите и соучениците; -да драматизираат со ентузијазам и енергија; -да стекнат љубов кон театарската уметност.	Драмски текстови, текстови напишани и импровизирани од учениците , театарски костими и други драмски реквизити, микрофони, озвучување, соодветна музика и сл.	Ученици од VI-IX	
Литературна секција	Наставници по македонски јазик	-Да им се овозможи на учениците да ги искажат своите творечки способности писмено и усно; -да им се влее љубов кон народната и уметничката поезија.	Збирки поезија и проза од домашни и странски автори,материјали за творење и друга стручна литература.	Ученици од VI-IX одд.	

Новинарска секција	Наставници по македонски јазик	-Стекнување на знаења преку гледање и анализа на документарен филм предвиден за возраст на учениците;Стекнување навика да се препознае пораката од гледан документарен филм најчесто со животна тема од секојдневието. -Медиумско описменување на учениците(запознавање со праволна употреба на препознавање вистинска информација и правилно пренесување во јавност); Стекнување знаења од терминологија свјствена за медиумската култура и речник;	-Документарни филмови снимени на CD обезбедени од наставникот; - Училишна техника за емитување на филмот; - Листови или тетратки за евентуално бележење на одредени пораки, теми и дискусии. -Електронски материјал за запознавање одредени елементи потребни за реализација на секцијата; -Листови или тетратки и брошури за запишување на потребни информации од дискусии на часовите и посета на работилници доколку има можност за тоа, како и истражувања на терен во зависност од можностите и организацијата според програмата предвидена од наставникот.	Ученици од VI-IX	

Млади англичани	Наставници по англиски јазик	Стекнување знаења од општа култура,запознавање на културата обичаите и традицијата на земјите од англиско говорно подрачје..Почитување на другите и различните./развивање на истражувачките и креативните способности.	Интернет,списанија,материјали изработени од наставникот и учениците	Ученици од VI - IX одд	
Англиска секција	Наставници по англиски јазик	Да умеат да направат контрастивна анализа на културните разлики. Да препознаат и применат нови методи при истражувачката дејност во однос на културата и традициите.	Интернет, наставни листови, материјали изработени од наставникот и учениците.	Ученици од VI-IX	
Млади франкофони	Наставник по француски јазик	Запознавање и почитување на културата, традицијата и обичаите на франкофонските земји и развивање на истражувачките и креативните способности на учениците.	Интернет и материјали подготвени од наставникот	Ученици од VI до IX одд.	
Математичка секција	Наставници по математика	Развивање на математичка логика и математичко мислење кај учениците Продлабочувања на знаењата кај учениците Тенденција за самостојно стекнување на знаења	Учебник Збирка задачи Модели Прибор за цртање Слики Интернет	Ученици од VI до IX одд	

Географска Секција	Наставници по географија	Учениците ги прошируваат своите знаења Учениците се оспособуваат за самостојна работа Учениците се оспособуваат за изтражувачка работа Се подготвуваат за учество на натпревари	Географски глобус Физичко- географска карта на светот и на Р.С Македонија, енциклопедии и интернет Апликации Kstars, Celestija,KGeogrphy хамер, стиропор, фломастери	Ученици од VI до IX одд	
Млади биолози	Наставници по биологија	Усвојување на дополнителни знаења и вештини Мотивирање на учениците за изучување на биологијата Оспособување на ученикот за истражувачки активности	Учебник Енциклопедии Интернет Модели Микроскоп Лабораториска опрема	Ученици од VI до IX одд	
Млади хемичари	Наставник по хемија	Учениците треба да стекнат елементарни познавања за изведување на хемиски експерименти, изработка на модели на атоми и молекули, следење на експерименти и предвидување на исход од експеримети	Прибор за експериментирање (епрувети, ерленмаери, лаб. чаши, хем. реагенси, пластелин, жици, картон, хамери, компјутер со интернет)	Ученици од VII до IX одд	

Секција на млади Физичари - асрономи	Наставник по физика	Учениците треба да стекнат елементарни познавања за поимот астрономија Да знаат за нејзините дисциплини како космологијата и космогонијата, односно што тие изучуваат во целост.	Учебник Енциклопедии Интернет Модели Микроскоп Лабораториска опрема	Ученици од VIII до IX одд	
Информатичка секција	Наставник по информатија	Учениците да стекнат знаења и пракса во областа на програмирањето и кодирањето со комбинација на Микробит	Компјутер, Микробит, интернет и подготвени материјали од наставникот	Ученици од VI одд	
Одбојка (Училиштен спортски клуб)	Наставници по физичко	Проширување и продлабочување на знаењата; развивање на спортски вештини	Топка, спортска сала, мрежа, спортска опрема	Ученици од VI до IX одд	
Ликовна секција	Наставник по ликовно	Да им се овозможи на учениците да ги искажат своите уметнички творечки способности	Разни површини за цртање и сликање, разни материјали за цртање и сликање, рамки, и.т.н.	Ученици од VI до IX одд	
Пејачка секција	Наставник по музичко	Да се прошират и да се применат знаењата за музичката уметност; - успешно да го покажат и да го прикажат наученото пред наставиците, родителите и соучениците;	Избрани музички дела од учениците микрофони, озвучување,музички инструменти за	Ученици од VI-IX	

		да применат правилна вокална интерпретација; да развиваат љубов кон пеењето	корепетиција, корепетитори и сл.	

Забелешка: Во зависност од моментално изразената потреба на некои од учесниците во воспитно-образовниот процес (учениците, наставниците, родителите..) Во текот на годината постои можност од проширување на воннаставните активности во склад со потребите на Еразмус + проектот.

Програма за вонучилишни активности VI- IXодд. за учебната 2026-2027год. ЕЛЕНА С					
Назив на активноста	Цели	Место на реализација	Време на реализација	Учесници	Одговорни наставници
Есенски излет	Рекреација, дружење, социјализација, развивање интерес за спорт и природа, градење еколошка свест	Планина Водно	Октомври 2026	Ученици од VI – IX одделение	Ирина Николоска– директор Одделенски наставник Љубица Јовановска Одделенски наставник Добрила Илијоска Дукоска Предметен наставник Љубинка Стојановска Предметен наставник Гоце Кузев

					Психолог Мирјана Саздовска Стојановска
Тродневна екскурзија	Запознавање со природното, културното и историското наследство, дружење, социјализација и стекнување искуство за самостојност и грижа за себе	Охрид	Април / Мај 2027	Ученици од IX одделение	Ирина Николоска– директор Одделенски наставник Љубица Јовановска Одделенски наставник Добрила Илијоска Дукоска Предметен наставник Љубинка Стојановска Предметен наставник Гоце Кузев Психолог Мирјана Саздовска Стојановска
Пролетен излет	Рекреација, дружење, социјализација, развивање интерес за спорт и природа, градење еколошка свест	Лешок	Април / Мај 2027	Ученици од VI – IX одделение	Ирина Николоска– директор Одделенски наставник Љубица Јовановска Одделенски наставник Добрила Илијоска Дукоска Предметен наставник Љубинка Стојановска Предметен наставник Гоце Кузев

					Психолог Мирјана Саздовска Стојановска
Дводневна екскурзија	Запознавање со природното, културното и историското наследство, дружење, социјализација и стекнување искуство за самостојност	Дојран	Април / Мај 2027	Ученици од VI одделение	Ирина Николоска– директор Одделенски наставник Љубица Јовановска Одделенски наставник Добрила Илијоска Дукоска Предметен наставник Љубинка Стојановска Предметен наставник Гоце Кузев Психолог Мирјана Саздовска Стојановска
Посета на кино / театар	Негување на филмска и медиумска култура, развивање културни навики и однесување во културни институции	Кино „Милениум“ – Скопје Македонски народен театар (МНТ)	Во текот на учебната 2026/2027 година	Ученици од VI – IX одделение	Наставници по македонски јазик и одделенски раководители
Ден на кариера и вештини	Запознавање со различни професии, развивање на меки вештини (комуникација, тимска работа, презентирање), мотивирање за идниот избор на професија	Училиште (делумно online)	Ноември или Февруари 2027	Ученици од VII – IX одделение	Педагог/Психолог, класни раководители, гости од компании и факултети

Еко-патрола	Развивање еколошка свест, тимска работа, практична примена на знаење за заштита на животната средина	Парк Гази Баба и околина на училиштето	Март или Април 2027	Ученици од VI – IX одделение	Ирина Николоска– директор Одделенски наставник Љубица Јовановска Одделенски наставник Добрила Илијоска Дукоска Предметен наставник Љубинка Стојановска Предметен наставник Гоце Кузев Психолог Мирјана Саздовска Стојановска
Училиште во живо (Симулација на професии)	Разбирање на различни професии преку практична симулација, развивање на одговорност и тимска работа	Училиште	Март 2027	Ученици од VII – IX одделение	Директор, Педагог, сите класни раководители
Талент шоу & Отворена сцена	Промовирање на таленти, зголемување на самодоверба, дружење и креативно изразување	Училишна сала	Декември 2026 или Јуни 2027	Ученици од VI – IX одделение	Наставник по музичко/ликовно/физичко образование, класни раководители

Вклученост на родителите во воннаставните активности (предметна настава)

Активности	Цели	Време на реализација	Реализатор
Присуство на состаноци на Совет на родители	Активно вклучување во работата на училиштето и известување на останатите родители за активностите	Во текот на учебната 2026/2027	Советот на родители

Хепенинзи/ базари	Вклученост на родителите во работата и активностите на паралелката и на училиштето	Декември 2026 ,април 2026	Сите наставници
Манифестации (приредби)	Меѓусебна соработка и чувство за припадност во училиштето	Мај 2026	Наставници
Работилници	Вклученост на родителите во работата на паралелката и на училиштето	Во текот на учебната 2026/2027	Наставници
Едукативни предавања	Проширување на знаењата во различни области кои се од интерес за родителите за поддршка во воспитувањето на децата	Во текот на учебната 2026/2027	Стручни соработници Предметни наставници
Отворен ден за граѓанско образование	Вклучување на родителите во активностите кои се дел од ученичките иницијативи со цел позитивна промена во училиштето и околината	Во текот на учебната 2026/2027	Наставник по граѓанско образование: Марина Текиќ Караманолис
Отворен ден за посета на училиштето	Активно вклучување во работата на училиштето .	Последен ден од месецот Во текот на учебната 2026/2027	Директор Стручни соработници Наставници

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/27 ГОД
ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА
ЕЛЕНА Б

Р.бр.	Вид на натпревари/конкурси	Организатор на натпревари/конкурси	Учесници	Време на реализација
1	Конкурс за заштита од пожари	Противпожарен сојуз - Аеродром	I до V одделение	Октомври 2026година
2	Конкурс за деца по повод Светскиот ден на штедењето	Народна банка на Р.Македонија	I до V одделение	Октомври 2026 година
3	Интернационален натпревар Дабар	Здружение на информатичари на Македонија	IV и V одделение	Ноември 2026 година
4	Училитшен натпревар по математика	ООУ „Ѓорѓија Пулевски“ Аеродром	IV и V одделение	Јануари 2027 година

5	Училиштен натпревар по природни науки	ООУ „Ѓорѓија Пулевски“ Аеродром	IV и V одделение	Јануари 2027 година
6	Општински натпревар по Природни науки	Македонско биолошко друштво	IV и V одделение	Февруари 2027 година
7	Општински натпревар по Математика	Сојуз на математичари	IV и V одделение	Февруари 2027 година
8	Ликовен и литературен конкурс Ден на Општина Аеродром	Општина Аеродром	I до V одделение	Март 2027 година
9	Натпревар за 1 Април(маскенбал)	ООУ „Ѓорѓија Пулевска“ Аеродром	I до V одделение	Април 2027 година
10	Ликовен конкурс по повод 6 Мај Денот на училиштето	ООУ „Ѓорѓија Пулевски“ Аеродром	I до V одделение	Мај 2027 година
11	Регионален натпревар по Природни науки	Македонско Биолошко Друштво	IV и V одделение	Март 2027 година
12	Регионален натпревар по математика	Сојуз на математичари	IV и V одделение	Март 2027 година
13	Ликовен и литературен конкурс Ден на Европа	Општина Аеродром	I до V одделение	Мај 2027 година
14	Државен натпревар по природни науки	Македонско Биолошко Друштво	IV и V одделение	Јуни 2027 г.

Забелешка: Во текот на учебната2026/27 година учениците ќе учествуваат на натпревари што ќе се организираат од МОН или други образовни институции во зависност од интересите на учениците .

Предметна настава

НАСТАВЕН ПРЕДМЕТ	ВИД НА НАТПРЕВАР	ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК	ОДДЕЛЕНИЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
МАТЕМАТИКА	Училиштен натпревар по математика Општински натпревари по математика Регионални натпревари по математика Државен натпревар по математика Кенгур	Слаѓана Настовска Билјана Стојановска Милена Мојсовска Даниела Василевска	VI VII VIII IX	декември февруари април мај март
МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК	Училиштен натпревар	Марија Тодоровска	IX	март

	Регионален натпревар Државен натпревар	Верка Ангелова Ана Стамболиска Александар Здравевски	VIII VI VIII	април мај
БИОЛОГИЈА	Општински натпревари по биологија Регионални натпревари по биологија Државен натпревар по биологија	Сузана Тасевска Кристина Костиќ	VIII и IX VI и VII	февруари . март мај
ХЕМИЈА	Општински натпревар по хемија Регионални натпревари по хемија Државен натпревар по хемија	Катерина Антовски	VII VIII IX	февруари април мај
ФИЗИКА	Општински натпревари по физика Регионални натпревари по физика Државен натпревар по физика	Љубинка Стојановска	VII VIII IX	февруари март мај
ПРИРОДНИ НАУКИ	Општински натпревари Регионални натпревари Државен натпревар Противпожарна заштита Прва помош	Сузана Тасевска Кристина Костиќ Зорица Крстевска Стевковска	V VI	февруари април мај ноември мај
ГЕОГРАФИЈА	Општински натпревар Регионални натпревари Државен натпревар	Виолета Каркинска Зорица Крстевска Стевковска	VI VII VIII IX	февруари март април
ИНФОРМАТИКА	Регионални натпревари Државен натпревар	Звонко Лукрис	VI VII	март април
ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ	Општински, регионален и државен натпревар Здружение на социолози на Македонија	Валентина Јаниќ Даниела Гаштаровска	VIII IX одд.	април/мај
АНГЛИСКИ ЈАЗИК	Меѓународен натпревар HIPPO Olimpijada Асоцијација на наставници по англиски јазик ЕЛТАМ	Елена Симоновска Љубица Цинциевска Маја Серафимовска Ана Неделкова Стојчевски Љупка Наскова	I-IX одд.	март/јуни
ФРАНЦУСКИ ЈАЗИК	Училиштни, регионални и државни Здружение на професори по француски јазик, Филолошкиот факултет,	Габриела Велева	VI - IX одд.	октомври април

	Националната комисија за франкофонија и Францускиот институт			
ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК	Училиштен, општински и регионален натпревар по германски јазик	Сања Јанкоска Билјана Славковска	VI – IX	февруари/април

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ	Кошарка 6 и 7 одд. машки и женски ,преку текот на цела учебна година, - Фудбал 6 и 7 одд. машки и женски ,преку текот на цела учебна година, - Футсал 6 и 7 одд. машки и женски ,преку текот на цела учебна година, - Одбојка 6 и 7одд. машки и женски ,преку текот на цела учебна година (лига систем ЛУСИ), - Ракомет 6 и 7 одд. машки и женски ,преку текот на цела учебна година, - Кошарка 8 и 9 одд. машки и женски ,преку текот на цела учебна година, - Фудбал 8 и 9 одд. машки и женски ,преку текот на цела учебна година, - Футсал 8 и 9 одд. машки и женски ,преку текот на цела учебна година, - Одбојка 8 и 9 одд. машки и женски ,преку текот на цела учебна година (лига систем ЛУСИ) - Ракомет 8 и 9 одд. машки и женски ,преку текот на цела учебна година,	Александар Филипчев Марјан Јовановски Гоце Кузев	Спортски сојуз на Македонија	VI - IX	Во текот на годината септември октомври декември април мај

	- Одбојкарски турнир ПУЛЕВСКИ ВОЛЕЈ зимски во декември, - Одбојкарски турнир ПУЛЕВСКИ ВОЛЕЈ пролетен во мај, - Атлетика април и мај, -Пливање септември и мај, - Крос на кеј мај, -Велосипедизам септември – октомври, април – мај (екипните спортови се наведени за општински, регионални, градски и државни натпревари)				
МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ	Регионален натпревар по Хор Регионален натпревар по Оркестар Регионален натпревар во дисциплина „Најдобар глас“	Филип Петрески	Здружение на музички педагози на Македонија	VI - IX	април април април
ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	Противпожарна заштита Училиштен натпревар Денот на училиштето, Денот на Европа	Наташа Зафировска	Противпожарен сојуз на град Скопје ООУ Ѓорѓија Пулевски – Скопје, Аеродром	VI – IX VI - IX	мај мај

Забелешка: Во текот на учебната година учениците ќе учествуваат на натпревари што ќе се организираат од МОН или други образовни институции во зависност од интересите на учениците.

ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

З

ЧЛЕНОВИ НА ТИМОТ
Ирина Николоска –директор
Ана Стојчевска Гајдов - педагог
Добрила Илијоска Дукоска – одделенски наставник
Марјан Јовановски - предметен наставник
Ученик - претседател на ученички парламент

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ					
Активности	цели	учесници	Време на реализација	Потребни средства и материјали/извори	соработници
Предвидени часови за интеграција на мултикултурата во рамките на годишните и тематските планирања во наставата	Да се унапредува мултикултурализмот	Ученици од I до IX одделение во рамките на секој наставен предмет	Во текот а учебната година 2026 / 2027	Учебници, интернет	Наставници Родители Ученици
Заеднички часови	Да се поттикнуваат на соработка и интеркултурализам	Ученици од I до V од македонските и албанските паралелки	Во текот на учебната година 2026 / 2027	Учебници, училишен прибор	Наставници Родители Ученици
Учество во воннаставни активности (базари, хепенинзи, натпревари, приредби)	Меѓусебна поддршка, емпатија и запознавање	Ученици од I до IX одделение	Во текот на учебната година 2026 / 2027	Изработки, украси, училишен прибор (училиште, родители)	Наставници Родители Ученици
Воннаставни активности-еднодневен излет, екскуризии	Дружење, рекреација	Ученици од I до IX одделение	Есен и пролет	Потребна опрема за излет-родители	Наставници Родители Ученици
Организирањена посети на интегрирани групи ученици на значајни културни и историски места и објекти, настани и манифестации.	Да се поттикнуваат на соработка почитување, толеранција и прифаќање преку заеднички активности	Ученици од I до IX одделение	Во текот на учебната година 2026 / 2027	Билети, превоз(училиште, родители)	Наставници Родители Ученици

Изготвување на апликации за грантови и проекти за поддршка на активности од МИО	Добивање поддршка за организирање активности за унапредување на меѓуетничката толеранција и интеграција	Тим од наставници Ученици родители	Во текот на учебната година 2026 / 2027	Буџет од грант МОН	МОН
Организирање на активности согласно акциский план за реализација на активностите од МИО(Јавен повик за апликација за грант МОН)	Да се поттикнуваат на соработка почитување, толеранција и прифаќање преку заеднички активности	Ученици од I-V одд.	Во текот на учебната година 2026 / 2027	Буџет од грант МОН	МОН
Учество во активности организирани согласно Стратегијата за МИО на ниво на Општина.Денови на мултикултурализам и дружење во Општината	Да им се развива чувство за еднаквост, рамноправност и припадност	Ученици од I до IX одделение	Во текот на учебната година 2026 / 2027	превоз	Општина и други училишта
Учество во проект Градиме нови мостови	Поддршка за организирање активности за унапредување на меѓуетничката толеранција и интеграција	Ученици од II одделение	Во текот на учебната година 2026 / 2027	Буџет од грант ОБСЕ	ОБСЕ

Одговорни : Ирина Николоска, Ана Стојчевска Гајдов, Добрила Илијоска Дукоска, Марјан Јовановски, претседател на ученички парламент

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО за учебната 2026 / 2027 ГОД.

ПРОЕКТИ	СОДРЖИНА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА
	,		

ФУДБАЛ ВО УЧИЛИШТЕ	Проектот кој има за цел развивање на спортскиот и натпреварувачки дух кај учениците ќе продолжи да се реализира и учебната 2026 / 2027год.Преку низата натпревари во футсал,одбојка и др.поддржани од Федерација на училиштен спорт на Македонија, Училиштен спорт на град Скопје.	Одговорни наставници Гордана Гелевска	Во текот на учебната 2026 / 2027година
Проект „ВЕЛО УЧИЛИШТЕ‘‘	Нашето училиште успешно ја реализира и програмата „Вело училишта‘‘ Таа има за цел да го промовира велосипедизмот како здрав, безбеден и алтернативен начин на превоз на учениците. Сите активности се реализираат преку интересни едукативни методи: презентации, боенки, игри на меморија , квизови, практични вежби итн. Оваа програма претставува едно освежување во воспитно-образовниот процес и се надеваме дека истата ќе ја подигне свеста на учениците, родителите, наставниците и целокупната заедница за придобивките од користењето на велосипедот како алтернативно превозно средство.Активностите продолжуваат во текот на 2024 / 2026год.	Наставници од одделенска настава кординатор на проектот: Гоце Кузев	Во текот на учебната 2026 / 2027год.

Интерни проекти во училиштето	Преку низата на интерни проекти иницирани од страна на одделенските наставници во училиштето целта е збогатување на креативноста на учениците за употреба на природни материјали,развивање на еколошката свест,емптаијата, подобрување на семејните односи и вклучување на родителите во воспитно образовниот живот .	Одделнски наставници родители	Во текот на учебната 2026 / 2026год.

Директор, одговорни наставници и стручни соработници

ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ И ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ за учебната 2026/27 год.

Училиштето е место каде што учениците се стекнуваат со воспитание и образование и како образовна институција треба да им пружи поддршка во нивниот развој и во стекнување на знаења. Учениците во текот на своето образование наидуваат на потешкотии од различен вид, кои можат да бидат предизвикани од нивната емоционална, социјална, културна и ментална состојба.Стручните тимови во училиштето ги идентификуваат потешкотиите со кои се соочува ученикот при нивното започнување со образованието. При изготвувањето на овој план за поддршка на развојот на учениците се земаа во предвид општите потешкотии кои ги имаат учениците.Сите наставници во своите Годишни планирања на активот имаат изготвено План за поддршка на развојот на учениците и подобрување на резултатите.

Планирани активности	Време на реализација	Реализатори
1. Изработка на програма за работа за идентификување и поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со пречки во развојот.	Август 2026 год.	Директор Стручни соработници Наставници
2.Изработка на програма и реализација дополнителна настава по сите предмети за учениците имаат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците што покажуваат интерес и постигнуваат значителни резултати во наставата по одреден предмет.	Во текот на учебната 2026/27	Директор Стручни соработници Наставници
3. Прибирање, користиње и анализа на податоците за постигнувањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди и презема активности за нивно подобрување и нивни преставување пред Наставничкиот совет и Советот на родители.	Во текот на учебната 2026/27год. -ноември. -јануари -април -јуни	Директор Стручни соработници Наставници
4. Планирање и и преземање на конкретни активности за подобрување на постигнувањата кај учениците -Индивидуални средби со родители -Отворен ден на училиштето -Индивидуални средби со ученици и родители согласно Законот за советување за ученици со 3 и повеќе слаби оценки.	Во текот на учебната 2026/27год. -ноември -јануари -април -јуни	Директор Стручни соработници Наставници Ученици Родители
4. Следење на хоризонталното и вертикалното движење на учениците т.е премин од одделенска во предметна или одделение во др.одделение.	Во текот на учебната 2026/27год.	Директор Стручни соработници Наставници

Одговорни : директор,стручни соработници,наставници

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕБНАТА 2026/27 ГОД.						
1. Самоспознавање						
АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИ	ФОРМИ / МЕТОДИ НА РАБОТА	РЕСУРСИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ	ИНДИКАТОРИ
1.1. Анкета	Собирање податоци за размислувањата за избор на професија	Психолог	Индивидуална работа	Анкетни листови	Изјаснување на размислувања	Поттикнување размислување/двоумење
1.2. Работилница бр.1 „Погоди кој сум” – животни вештини	Истакнување на својата посебност Да се почувствува задоволство од себе си и почитта од другите	Граѓанско/ психолог	Индивидуална и групна работа	Прибор за пишување Хартија, селотејп, ножички	Чувство на задоволство од себе си и почитта од другите	Донесени вербални заклучоци за потврда на самоспознавањето
1.4. Работилница Бр.2 „Моја лична анализа... Јаки страни,слаби страни,можности, ризици	Да осознаат учениците дека она што го посакуваат да го остварат во добар дел зависи од нивните способности и нивната подготвеност да ги прифатат предизвиците	Граѓанско образование/ психолог	Индивидуална работа	Мали ливчиња, прибор за пишување, табла и маркер	Потврда за осознавањето за важноста на самодовербата	Дискусија во потврда на целите и очекуваните ефекти

1.5. Примена на инструменти за утврдување на способности и интереси	Утврдување на интереси и општи интелектуални способности RIASEC	Психолог	Индивидуална	Инструмент за утврдување на на интереси и општи интелектуални способности	Осознавање на сопствените интереси и способности	Прифаќање на спознавањата за себе си од повеќето претходни активности
2. и 3. Информирање и пребарување видови професии и можности за школување						
2.1. Информирање за понудените училишта и струки во средното државно и приватно образование во РСМ	Учениците да се запознаат и да ги анализираат понудените информации	Одделенски раководител Психолог	Индивидуална Групна	Оглас за запишување во средно училиште	Запознавање и анализа на понудените информации	Осознаеност за можностите кои се нудат преку дискусии во група или индивидуални средби
2.2. Пребарување на интернет за дополнителни информации за училишта и струки	Проширени сознанија за можниот избор за понатамошно школување	Наставник по информатика	Индивидуално и групно пребарување	Компјутери, интернет	Дополнителни информации за училишта и струки	Посетени web страни на училишта и сајтови за определени струки
3.1. Online следење или посета на информативни саеми за образование	Проширени сознанија за можниот избор за понатамошно школување	Одделенски раководител Психолог	Индивидуална Групна	Компјутери, интернет, саем	Дополнителни информации за училишта и струки	Посетен саем за образование или негово online следење
4. Реални контакти / средби						

4.1 Организирање средби со претставници од училиштата од град Скопје преку презентации од приватни и средни гимназии, отворени денови	Стекнување проширени сознанија за можниот избор за понатамошно школување во директен контакт со професори и ученици од училиштата	Одделенски раководител/ Психолог	Групна работа по паралелки или на ниво на одделение со физичко присуство или online	Претставници на училиштата со нивни презентации	Стекнати подетелни информации за тоа што го нудат училиштата	Збогатени сознанија за училиштата и струките
5. Донесување одлука						
5.1. Советодавна работа со учениците – советување и ориентирање	Донесување конечна одлука на изборот на понатамошно школување	Психолог	Индивидуална (по потреба)	Податоци за способности, интереси, желби, очекувања	Донесени соодветни одлуки за понатамошно школување	Задоволство од донесената одлука, ученикот/чката е запишан/а во училиштето за кое се определил

Носители на активностите на професионалната ориентација на учениците : Мирјана С.Стојановска, класни раководители на 9 одд.

Програма за работа со талентирани ученици

учебна 2026/2027 година

Цели	Активности	Реализатори	Време	Очекувани ефекти
Идентификација на надарените ученици	● Пријавување од страна на наставниците ● Задавање на Листи за идентификација на надарени и талентирани ученици ● Скала ПРОНАД ● Задавање на Листи за откривање на видови на надареност/талент ● Разговори со наставниците и родителите.	Психолог Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор Одделенски наставник	Октомври-ноември	Креиран евидентен лист со надарени деца според видот на надареност.
Вклучување на надарените ученици во додадтна настава и воннаставни активности.	Изработка на проекти, есеи и др. материјали. Активно учество на натпревари, приредби, креативни работилници.	Одделенски наставник и ученици	Октомври- мај	Развивање на интересите и способностите на учениците. Постигнување на високи резултати во воннаставните активности.

Обезбедување на збогатена програма во редовна настава	Примена на современи форми, методи на работа и дополнителна литература. Да се овозможува да работат на напредни индивидуални проекти, како и групни проекти во областите што нив ги интересираат Се препорачува прилагодување и диференцијација на програмата заради задоволување на потребите (диференциран пристап): А) Модел на збогатување на градивото, како адаптирана програма, која нуди збогатени искуства, високи стандарди и дополнително напредно учење согласно интересот Б) Индивидуализиран приод во наставата и воннаставните активности (секции, додатна настава, изборни предмети, индивидуализирана програма, подготовки за натпревари со посистематска и постојана поддршка, работа со група со ученици со слични знаења и способности според програма со повисоки барања, менторска настава).	одделенски наставник и ученици	Октомври- мај	Зголемена мотивираност и постигнување во училишните задачи од страна на надарените ученици. Зголемно ниво на задоволство кај надарените ученици и нивните родители.

Пружање психолошка поддршка	Психолошко советување (стручна помош од аспект на надминување на различен вид на проблеми, заради овозможување на хармоничен развој - когнитивен, емоционален, социјален и психомоторен) понудена преку раководителите на паралелка до учениците/родителите со училишниот психолог.	По потреба	По потреба	Зголемување на добросостојба, самоактуелизација, самодоверба, надминување на кризи

Психолог : Мирјана Саздовска Стојановска

План за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација за учебната 2026/26 год. ЕЛЕНА С

Насилство претставува секоја форма на еднократно или повторено вербално, физичко или психичко однесување кое може да го загрози здравјето, интегритетот, развојот или достоинството на учениците.

Планирани програмски активности	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
Формирање на Тим за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и негрижа	Септември 2026	Тим за превенција од насилство	Наставници, стручни соработници, ученици	Создавање на безбедна и сигурна училишна средина
Подигање на свеста за препознавање на насилство, злоставување, негрижа и дискриминација	Во текот на целата учебна 2026/2027 година	Тим за превенција, стручна служба	Наставници, ученици, родители	Сите чинители во училиштето активно препознаваат и

				реагираат на ризик од насилство
Информирање за процедурите и постапките за заштита од насилство, анализа на безбедноста во училиштето и спроведување на анкети	Во текот на целата учебна 2026/2027 година	Тим за превенција, стручна служба	Наставници, стручни соработници, ученици	Навремено идентификување на ризични ситуации и подобрено планирање на превентивни мерки
Дефинирање на јасни постапки и процедури за реагирање во случаи на насилство	Во текот на целата учебна 2026/2027 година	Тим за превенција	Наставници и стручни соработници	Брза, ефикасна и унифицирана реакција при секој случај на насилство
Развивање и зајакнување на соработка со надворешни институции (Центар за социјална работа, МВР, здравствени установи и др.)	Во текот на целата учебна 2026/2027 година	Тим за превенција, директор	Ученици и семејства	Организирано и професионално постапување во сложени случаи
Користење на услуги од Агенција за обезбедување и зајакнување на физичката безбедност	Во текот на целата учебна 2026/2027 година	Агенција за обезбедување, директор	Ученици и вработени	Намалување на инциденти и зголемување на чувството на безбедност
Дежурства на наставници и водење на редовна евиденција	Во текот на целата учебна 2026/2027 година	Дежурни наставници	Ученици	Превенција на инциденти, подобрена дисциплина и ред
Организирање на работилници и предавања за учениците: „Не ме дискриминирај“, справување со конфликти, емоционална регулација и толеранција	Во текот на целата учебна 2026/2027 година	Стручна служба, Тим за превенција	Ученици	Стекнување на знаења и вештини за конструктивно решавање на конфликти и спротивставување на дискриминација
Вклучување во национални и меѓународни проекти за спречување на насилство и промоција на толеранција	Во текот на целата учебна 2026/2027 година	Стручна служба, Тим за превенција	Ученици и наставници	Зголемување на свеста, стекнување искуство и намалување на насилството

Формирање на Тим за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и негрижа	Септември 2026	Тим за превенција од насилство	Наставници, стручни соработници, ученици	Создавање на безбедна и сигурна училишна средина

Одговорени наставници: Тимот за превенција од насилство,злоупотреба и негрижа и стручни соработници и наставници (Елизабета Петровиќ, Маја Мачовска)

План за следење и анализа на состојбите со оценувањето за учебната 2026/26 год.					
Активности	Реализатори	Целна група	Инструмент и докази	време	Критериуми за успех (индикатори)
Анализа на тематски и годишни планирања на наставниците во односна оценувањето	Директор Стручна служба	Наставници	Инструменти за следедење на планирањата	Јули/ август 2026	Подобрени и квалитетни Годишни и тематски Планирања
Анализа на инструментите за оценување	Тим за оценување Директор	Наставници	Чек листи, индивидуални образовни планови	Септември	Подобрени постигнувања на учениците
Постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби	Стручна служба	Наставници		Ноември Декември април мај	Подобрени постигнувања на учениците посебни образовни потреби
Размена на искуства за изработените објективни тестови на знаења за сумативно	Тим за оценување Директор Стручна	Наставници	Збирка на изработени тестови	Јануари Мај	Подобрен квалитет на објективните тестови на знаења

оценување	служба				
Размена на искуства за изработените инструменти за формативно оценување	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници	Збирка на изработени инструменти	Јануари Мај	Подобрен квалитет на инструментите за формативно оценување
Водење на евидентни листи за постигнувањата на учениците по периоди	Директор Стручна служба	Наставници	Евидентни листи	Тримесечје Полугодие Крај на Учебна Год.	Уредно и навремено водење на информирање на учениците и родителите
Размена на искуства за изработените тестови на знаења	Тим за оценување	Наставници	Збирка на изработени тестови	Декември Март	Подобрен квалитет на тестовите на знаења, задоволни ученици и родители
Водење педагошка евиденција и документација	Директор Стручна служба	Наставници	Инструмент за следење	Септември Јануари Јуни	Уредна, навреме изработена и доставена педагошка евиденција и Документација
Анализа на успехот по периоди, национална и полова припаднопст	Директор Стручна служба	Наставници	Табеларни прегледи и евидентни листи	Тримесечје Полугодие Крај на Учебна год.	Подобрени постигнувања на учениците

Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во согласност со модерните трендови во наставата, а со цел подобрување на квалитетот на истата, неминовна е потребата од следење на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар. Неговата работа ја следи првенствено самото училиште, односно директорот и стручните соработници, како и другите наставници преку посета на отворени часови, други видови на начини преку кои може да се види истата. Насоките за следење на квалитетот на работата го врши директорот и стручните соработници кои имаат за цел да придонесат поквалитетна настава во самото

училиште. Врз основа на тоа во состав на својата Годишната програма има изготвено програма за следење на воспитно–образовната работа на наставниот кадар во која се предвидува четири пати во годината (два пати во полугодие) да вршат непосреден увид кај секој наставник во наставата. Увидите имаат за цел да му помогнат на наставникот во подигање на квалитетот на работата . Следењето на квалитетот на работата на наставникот се планира да се одвива во рамките на пет подрачја:

- Следење на квалитетот на планирањето на наставата;
- Следење на квалитетот на реализацијата на наставата;
- Следење на реализацијата на воннаставните активности,
- Водење евидентни листи за постигнувањата на учениците по периоди,
- Анализа на успехот по периоди , национална и полова припадност

План за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар					
Вид на следење	Увид во :	Време на реализација	Кој се следи	Кој следи	Очекувани резултати
	Годишни планирања	август/септември	одделенски и предметни наставници	директор и стручна служба	Квалитетно изработени годишни планирања на наставниците
	Долгорочен ИОП	септември	одделенски и предметни наставници	специјален едукатор и рехабилитатор	Квалитетно изработени долгорочни ИОП-и за учениците со ПОП. Искористување на максималниот потенцијал кај ученикот.

Следење во планирања	Тематски планирања	август/септември	одделенски и предметни наставници	Стручна служба	Квалитетно изработени тематски планирања на наставниците
	Среднорочен ИОП	Во текот на учебната година	одделенски и предметни наставници	специјален едукатор и рехабилитатор	Квалитетно изработени среднорочен ИОП-и за учениците со ПОП. Подобрување на постигнувањата кај ученикот со ПОП
	Дневни планирања	Трета седмица од септември/ноември / февруари/април	одделенски и предметни наставници	директор и стручна служба	Квалитетно изработена дневна подготовка
	Краткорочен ИОП	Во текот на учебната година	одделенски и предметни наставници	специјален едукатор и рехабилитатор	Конкретизирани соодветни диференцирани цели, исходи и активности во рамките на дневна подготовка. Поквалитетно планирање на индивидуалниот пристап. Подобрување на постигнувањата кај ученикот со ПОП

Следење во реализација на планирањата	На наставен час	Трета седмица октомври/декември/март/мај	одделенски и предметни наставници	директор и стручна служба	Квалитетно реализирани наставни часови врз основа на годишните, тематските планирања и дневните , организиран и опремен простор за учење, позитивна атмосфера и вземна комуникација, употреба на различни форми, методи, техники на работа, ресурси, примена на ИКТ, развој на критичко мислење, примена на различни техники на оценување
Следење на реализација на воннаставни активности	Вршење увид во планирани и реализирани воннаставни активности (екскурзии, планирани посети, манифестации, натпревари, проекти)	На крајот од секој месец и почетокот на наредниот месец - полугодишно и крај година	одделенски и предметни наставници	координатор на тим директор и стручна служба	Успешно реализирани воннаставни активности со вклученост на сите структури Вклученост на учениците според пол, националност и ПОП

Водење на евидентни листи за постигнувањата на учениците по периоди	Евидентни листови	Тримесечие Полугодие Крај на учебна година	одделенски и предметни наставници	директор и стручна служба	Уредно и навремено информирање на учениците и родителите за постигнатиот успех
Анализа на успехот по периоди , национална и полова припадност	Табеларни прегледи	Тримесечје Полугодие Крај на учебна година	одделенски и предметни наставници	директор и стручна служба	Подобра прегледност на резултатите за анализа

Одговорни:

директор и стручни соработници

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар за учебната 2026/27 год.

Планирани активности	Време на реализација	Реализатори
1. Анализа на годишните и тематските планирања на наставниците и консултација по спроведените увиди	Септември и тековно по предавање на тематско-процесно планирање	Директор, психолог, педагог
2. Увид во реализацијата на наставните часови со консултативни средби со наставниците по извршените увиди	Октомври, декември, февруари, април	Директор, психолог, педагог

3. Увид во начинот на изведување на воннаставните активности и консултација со наставниците по изведените увиди	Ноември, април	Директор, психолог, педагог
4. Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, јануари, март, јуни	Директор, психолог, педагог
5. Следење на примената на формативното оценување: следење часови; следење на начинот на подготовка на часовите; консултации со наставниците и анализа на ефектите од неговата примена	Во текот на учебната година	Тим за оценување
6. Анализи за подобрување на квалитетот на наставата и движењето на успехот на учениците	Во текот на учебната година	Директор, психолог, педагог
7. Водење педагошки картони и професионални досиеја за наставниците	Во текот на учебната година	Психолог, педагог

Одговорни: Директор и стручни соработници

ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето ја изработи самоевалуација 2022-2024 год. Истата беше спроведена според новите индикаторите за мерење на квалитет на работата на училиштата, креирани од Државен просветен инспекторат.

Реализатори на самоевалуацијата беа четири Тимови на наставници од одделенска и предметна настава кои работатеа на следниве подрачја: Подрачје 1: Планирање, настава и учење, Подрачје 2: Постигања на учениците, Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето, Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

Цели	Активности	Временска рамка	Носител	Очекувани резултати

1.Согледување на слабите страни од самоевалуација и превземање на мерки за надминување на истите во текот на годината	Изготвување на нови програми,акциони планови, интерни акти и др. мерки за надминување на слабите страни во ГП на училиштето	Во текот на годината	Комисија за самоевалуација и одговорни на подрачја	Надминување на слабите страни – подобрување на квалитетот на наставата
2.Навремена подготовка на Акционен план за надминување на слабите страни и приоритетните подрачја на промени и негово имплементирање,	Фаза на подготовка, фаза на реализирање на акциониот план за надминување на слабите страни.	Во текот на годината	Комисија за самоевалуација	Надминување на слабите страни .
3.Определување на соодветни методи, техники инструменти за прибирање и групирање на податоци и документи за вршење на самоевалуацијата.	Започнување на подготвителната фаза со определување на методи, техники и инструменти за прибирање и групирање на податоци и документи за вршење на самоевалуацијата	Во текот на годината	Комисија за самоевалуација и одговорни на подрачја	Добивање на валидни показатели за работењето
4.Анализирање на податоците и документацијата, со усогласување на добиените наоди и подготвени извештаи за самоевалуацијата со цел надминување на слабите страни.	Спроведување на планираните активности од Акционите планови.	Во текот на годината	Комисија за самоевалуација и одговорни на подрачја	Увидување на јаките и слабите страни и приоритетите

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ ЗА УЧЕБНА 2026/2027 год.

Училиштето располага со интерен план за заштита и спасување при настанување на елементарни непогоди. Во планот се опфатени просториите и нивниот распоред, ресурсите со кои располага училиштето за заштита и мерките кои би се превземале за избегнување или намалување на несаканите последици. Училиштето има изведено:

-обука за ракување со противпожарни уред на сите вработени во училиштето,

- обука за симулирање на ситуации како пожар.

Во идните планови на училиштето е изведување на обука за евакуирање на вработените и учениците во случај на земјотрес или други елементарни непогоди и др.со цел заштита и превенција во соодветните ситуации во кои ќе учествуваат сите наставници.Секоја учебна година се формира тим од ученци кои поминуваат обука во организацијата на „Црвен Крст” за давање на прва помош на повредени лица.

Вид на непогода	Начин на реагирање	Одговорно лице	Потребни ресурси
Пожар	Одговорно лице(хаусмајстор,домакин) ја отклонува причината за пожарот и со ПП апарати пристапуваат со гаснење на пожар -се исклучува доводот на електрична енергија -се известува противпожарна служба -евакуација на ученици и вработени кон излезите почнувајќи од првата училница до скалите. Ученици од приземјето се евакуираат кон главниот излез а учениците од спратот кон задниот излез од училиштето. Доколку е оневозможен пристапот до главната врата се користи споредниот излез кон паркот на училиштето.	дежурен наставник наставници кои се затекнати со учениците во моментот на непогодата хаусмајстор	-противпожарни апарати -канти со песок -заштитни ракавици
Земјотрес	-учениците ги евакуира наставникот кој во моментот е со учениците, според утврдениот план за евакуација -пружање на здравствена и друга помош на евентуално повредени лица - повикување на прва помош или пренесување на повредени лица до здравствена установа	Дежурен наставник наставници кои се затекнати со учениците во моментот на непогодата	-јажиња -лопати -пакет со материјали за давање на прва помош

Поплави	Одговорните наставници ги евакуираат учениците на безбедно место според утврдениот редослед за евакуација. Хаусмајсторот и домакинот се одговорни за заштита на опремата од уништување.	Дежурен наставник наставници кои се затекнати со учениците во моментот на непогодата -хаусмајстор, домакин	-скали -јажиња -вреќи со песок
Олуја,град и ниски температури (кршење на прозорци, откорнување на дрва, оштетување или целосно уништување на покривот и други делови од објектот.	-евакуирање на учениците на безбедно место -превземање на мерки за заштита на материјалните добра во училиштето -пружање на соодветна помош на ученици и лица на кои е потребно	Дежурен наставник наставници кои се затекнати со учениците во моментот на непогодата домаќин во училиштето	кабаници, лопати, јажиња, секири
Укажување на прва медицинска помош принесреки (скршеници, онесвестување, струен удар)	-се констатира сериозноста на повредата -се повикува Брза помош или доколку дозволуваат можностите се носи повредениот до најблиска амбуланта -се известуваат родителите или блиски членови на семејството -се пристапува кон укажување на прва помош во зависност од типот на повредата	Наставници по биологија, наставници по физичко и здравствено образование	Сет за прва помош, имобилизациони помагала, основни лекови за дезинфекција

Одговорен наставник: Зорица Стевковска

ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ

И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО за учебната 2026/2027 год.

Цели	Содржини и активности	Реализатори	Време на реализација
Естетското обликување на просториите во училиштето и украсување на училниците, ходниците и училишниот двор.	-уредување на ходниците и училишните паноа согласно годишните времиња и празници -истакнување на изработки од учениците (ликовни паноа) -уредување на училишниот двор	-наставници -ученици -технички персонал	-во текот целата учебна 2026/27 година
Подигнување на еко свеста кај учениците и мотивирање за учество во уредувањето на училишниот двор.	-акција за собирање на стара хартија -акција за собирање на пластична амбалажа за рециклирање -реупотреба на стари предмети и уредување на училишниот двор	-ученици -наставници -родители	-во текот на цела учебна 2026/27 година
Организирање и учество во акции за разубавување на околината и развивање на љубов кон природата.	-еколошки акции за засадување на цвеќе и друго зеленило -грижа за одржување на засаденото зеленило -акции за чистење	-ученици -наставници -родители	октомври 2026 21 март 2027 22 април 2027
Организирање и учество во еко акции за разубавување на околината преку активности од разни проекти и соработки со НВО, Општина Аеродром и др.	-реупотреба на стари предмети и уредување на просторот на училиштето и дворот	-директор -ученици -наставници -родители	во текот на цела учебна 2026/27 година

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ,НАСТАВНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ

- Ученикот е должен навреме и редовно да доаѓа на настава
- Ученикот е должен да се грижи за училишниот простор и имот;
- Ученикот е должен да се грижи за хигиената во училиштето и блиската околина;
- Во училиштето учениците треба да доаѓаат уредни.
- На часовите ученикот треба внимателно да слуша и навреме и целосно да ги извршува училишните обврски;
- Ученикот е должен редовно да носи училиштен прибор, учебници и тетратки;
- Да соработува со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
- Да покаже почитување и толеранција кон другарите и наставниците;
- Да помага на помалку успешните ученици;
- Ученикот не смее самоволно и без вистинска причина да го напушти часот;
- Учениците да избегнуваат недолично однесување;
- Учениците не смеат да користат мобилни телефони за врема на часовите;
- На часовите не е дозволено да се џвакаат мастики, како и истите да се лепат на клупите и столчињата;
- Учениците треба да го отпоздравaт наставникот кога ќе влезе во училница;
- За време на часот не излегувајте во тоалет;
- Престојувај во училишниот двор за време на големиот одмор;
- Не викај по ходниците, не трчај, придржувај се кон правилата на однесување;
- Не приговарај на опомените на дежурните наставници и ученици;
- Ако во дворот видиш отпад фрли го во корпа за отпадоци;
- Штом го слушнеш ѕвончето веднаш влези во училницата;

- Не ги навредувај и не се однесувај насилно кон помалите и послабите ученици;
- Пристојно и трпеливо чекај пред училница пред започнувањето на часот;
- Ученикот не смее да врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;
- Кога наставникот зборува не го прекинувај;
- Обраќај им се со ВИЕ на возрасните;
- Користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација;
- Поздравувај со добро утро, добар ден и до видување;
- Не користи вулгарни зборови кога комуницираш;
- Почитувај ги правилата кои сте ги договориле со наставникот;
- Не носи предмети со кои би можеле да повредите други ученици;
- Покажи толеранција кон соучениците во комуникацијата;
- Искажи го секое незадоволство со одбрани и пристојни зборови;
- Биди самокритичен па потоа критикувај;
- Чувај ги своите предметии не посегнувај по туѓите;
- Не ги потценувај способностите на своите соученици;
- Повозрасните ученици да се однесуваат коректно кон помалите;
- Сослушај го внимателно и почитувај го мислењето на другиот;
- Почитувај ги различните од тебе;
- Истакни ги позитивните особини кај себе со постапки, а не со зборови;
- Ако не се однесусваат добро со тебе, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и однесувај се ти на вистински начин – ПРИСТОЈНО;
- Учтивоста е особина која ја краси твојата личност, затоа однесувај се учтиво во секоја прилика;
- Со своето примерно однесување ќе покажи почит и кон своите родители;
- Биди искрен со своите родители, дури и да згрешиш, тие ќе имаат разбирање за твоите постапки;
- Редовно информирај ги родителите за случувањата во училиштето;
- Ученикот задолжително треба на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот;

КОДЕКС ЗА РОДИТЕЛИТЕ

-
- Почитувај го куќниот ред на училиштето;
- Редовно информирајте се за постигнатиот успех и поведение на вашето дете;
- Редовно исполнувајте ги обврските што ги имате кон училиштето (матерјиални обврски,оправдување на отсуства од часовите на учениците,консултации со наставниците и сл);
- Задолжително присуствувајте на родителските средби во училиштето;
- Имајте на ум дека Вашите постапки се пример за однесување на Вашето дете;
- Училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека

КОДЕКС ЗА НАСТАВНИЦИТЕ

- Наставникот треба да се грижи за целиот училиштен простор и имот, посебно за кабинетот во кој држи настава;
- Наставникот треба секогаш да се залага за афирмација на својот предмет;
- Наставникот треба да го почитува времетраењето на часот;
- Наставникот да ги евидентира отсутните ученици на почеток на часот и тоа да го прави редовно;
- Наставикот секогаш и секаде внимава на својот говор, тој треба да е литературен, јасен и достапен;
- Наставникот треба секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;
- Наставникот не смее да се изложува во јавноста под дејство на алкохол и дрога;
- Секој наставник треба професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
- Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик;
- Наставникот е должен професионално да се однесува за време на часот;
- Наставникот е должен реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- Наставникот треба да го пофалува секој напредок на ученикот;
- Наставникот треба да настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;
- Наставникот е должен редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;
- Секој наставник треба да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- Наставникот треба редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- Наставникот треба да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- Наставникот треба да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- Наставникот треба да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
- Наставникот треба редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето;
- Наставникот е должен да ги почитува одлуките од одделенскиот и наставничкиот совет;
- Наставникот треба да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;
- Наставникот треба да гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците и другите вработени;

КОДЕКС ЗА ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

- Останатите вработени во училиштето треба да ги извршуваат работните задачи што се во нивниот делокруг, а се во согласност со Законот за ОО;
- Да го почитуваат куќниот ред во училиштето;
- Техничкиот персонал редовно и навреме да ги чистат училниците, ходниците и другите простории за општествена и педагошка дејност;
- Техничкиот персонал да соработува со наставниците , стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
- Стручните соработници и директорот го почитуваат кодексот за наставниците;
- Вработениот треба да доаѓа навреме на работното место;
- Вработениот треба совесно и самостојно да ја извршува својата работа;
- При работата Вработениот не треба да дискриминира друг вработен или ученик по вера, раса, возраст, пол или економски статус ниту пак да влегува во било каков вид на комфликт;
- Вработениот треба да го почитува секој ученик и вработен;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација со останатите вработени без вербални напади или навреди;
- Вработениот го почитува времетраењето на паузата и не ја користи надвор од предвидениот временски рок;
- Вработениот со својот лик, однесување, говор и култура треба да биде пример за учениците и вработените во училиш

Програма за професионален и кариерен развој на воспитно –образовниот кадар за учебната 2026/27 год.

КОМПЕТЕНЦИИ	ТЕМА/ НАСЛОВ/ НОСИТЕЛ	АКТИВНОСТИ ЗА И ФОРМИ НА ПРОФЕСИО-НАЛЕН РАЗВОЈ	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ	ВИД НА ПРОФЕСИО-НАЛЕН РАЗВОЈ	ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ	УЧЕСНИЦИ (ИМЕ И ПРЕЗИМЕ)	УЛОГА НА УЧЕСНИЦИТЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Знаење на различните видови ученици кои бараат дополнителна поддршка (ученици со	Запознавање со основните поими и начини на поддршка за ученици со посебни	Обуки, работилници и дисеминации за примена на инклузивни стратегии и изработка на ИОП	Успешна инклузија на учениците со ПОП и ефективна примена на инклузивни	Индивидуален Надворешен Внатрешен (училиште)	Финансиски средства за обуки, стручна литература, интернет	Стручни соработници и Наставници од I до IX одделение	Учесници	Септември 2026 – Јуни 2027

ПОП и талентирани ученици)	образовни потреби		стратегии во наставата					
Развивање на ИКТ компетенции за осовременување на наставата	Запознавање со современите дигитални алатки и методи за ИКТ во образованието	Обуки, работилници и дисеминации за примена на ИКТ алатки	Практична примена на стекнатите ИКТ вештини во подготовка и реализација на наставата	Индивидуален Надворешен Внатрешен (училиште)	Финансиски средства за обуки, стручна литература, интернет	Стручни соработници и Наставници од I до IX одделение	Учесници	Септември 2026 – Јуни 2027
Идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на професионален развој	Планирање и следење на сопствениот професионален развој	Индивидуално планирање, проучување на стручна литература, колаборативна работа во стручни активи, консултации и заедничко учење	Изработен и реализиран индивидуален план за професионален развој на секој наставник	Индивидуален Внатрешен (училиште)	Упатства, компетенции, стручна литература, хартија	Стручни соработници и Наставници од I до IX одделение	Учесници	Август 2026 – Јуни 2027

КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ

Активности на училиштето за подршка на воспитно-образовниот кадар за нивно кариерно напредување.						
Информирање и запознавање со Стандардите за наставник-ментор	Информирање и запознавање со Стандардите за наставник - советник	Запознавање со критириумите потребни за напредување за наставник - ментор	Запознавање со критириумите потребни за напредување за наставник - советник	Запознавање со Процедурата за стекнувањето на звање	Време на релизација	Одговорни Лица
1.Презентација и информирање на наставниците за Стандардите за наставник-ментор; 2.Работни состаноци во рамки на стручните активи за запознавање и анализа на документот; 3Дистрибуција и електронско споделување на Стандардите за наставник-ментор; 4.Реализација на работилници за детална	1.Презентација и информирање на наставниците за Стандардите за наставник-советник; 2.Работни состаноци во рамки на стручните активи за запознавање со содржината на стандардите; 3.Дистрибуција и електронско споделување на Стандардите за наставник-советник; 4.Работилници за анализа и	1.Презентација и информирање на наставниците за критериумите за напредување во звање наставник-ментор; 2.Работни состаноци во рамки на стручните активи за запознавање со пропишаните критериуми; 3.Дистрибуција и електронско споделување на релевантната документација за напредување; 4.Работилници за анализа и	1.Презентација и информирање на наставниците за критериумите за напредување во звање наставник-советник; 2.Работни состаноци во рамки на стручните активи за запознавање со пропишаните критериуми; 3.Дистрибуција и електронско споделување на документацијата за напредување; 4.Работилници за детална анализа и толкување на	1.Доставување на Барање за напредување во звање до МОН по објавен јавен повик, преку електронска апликација. 2.Доставување на потребната документација и 3.Мислење од училиштето за исполнетоста на стандардите за наставник-ментор 4.Извештај (ПИОМ) за работен стаж на наставникот, 5. Известување од Комисијата за ранг листата со кандидати.	Во текот на 2026/27	Директор Стручни соработници Претседатели на активи Наставнички Совет

анализа и толкување на стандардите; 5.Работилници за поврзување на стандардите со наставната практика; 6.Разгледување на примери од добра педагошка практика; 7.Стручни дискусии за улогата и одговорностите на наставникот-ментор; 8.Консултации и размена на искуства меѓу наставници со менторско искуство; 9.Анализа на наставни часови во однос на примената на стандардите; 10.Спроведување	толкување на стандардите; 5.Работилници за поврзување на стандардите со наставната и советничката практика; 6.Размена на искуства и добри практики меѓу наставници со советничко искуство; 7.Стручни дискусии за улогата, одговорностите и компетенциите на наставник-советник; 7.Анализа на примери од практиката и нивна примена во наставниот процес; 8.Самоевалуација на наставниците според стандардите за	толкување на критериумите за напредување; 5.Стручни дискусии за условите, процедурите и доказите потребни за напредување; 6.Презентација на примери од добра практика и успешни апликации за напредување; 7.Консултации со наставници со стекнато звање наставник-ментор; 8.Анализа на професионалниот развој и документацијата потребна за напредување; 9.Самоевалуација на наставниците во однос на исполнување на критериумите; 10.Изработка на насоки и упатства	критериумите за напредување; 5.Стручни дискусии за условите, постапките и доказите потребни за напредување; 6.Презентација на примери од добра практика и успешни професионални портфолија; 7.Консултации со наставници со звање наставник-советник; 8.Анализа на професионалниот развој и потребната документација за напредување; 9.Самоевалуација на наставниците во однос на исполнување на критериумите; 10.Изработка на насоки и упатства за подготовка на професионално досие;			

самоевалуација на наставниците според стандардите; 11.Изработка на кратки прирачници и насоки за примена на стандардите; 12.Завршна евалуација и изработка на заклучоци и препораки.	наставник-советник; 9.Изработка на насоки и интерни упатства за примена на стандардите; 10.Завршна евалуација со заклучоци и препораки за понатамошна примена.	за подготовка на професионално досие; 11.Завршна евалуација и заклучоци со препораки за понатамошен професионален развој. 12.Наставникот – ментор има најмалку 5 години работно искуство како наставник 13. Ги исполнува професионалните стандарди за наставник-ментор	11.Завршна евалуација со заклучоци и препораки за понатамошно унапредување на професионалниот развој. 12.Наставникот-советник може да напредува во звање наставник-советник доколку има најмалку 9 години работно искуство, од кои три години во звањето наставник-ментор, ги исполнува професионалните стандарди за наставник-советник.			

КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ

Активности на училиштето за подршка на воспитно-образовниот кадар за нивно кариерно напредување

Запознавање со Стандардите за соработник-ментор	Запознавање со Стандардите за соработник - советник	Критириуми потребни за напредување за наставник - ментор	Критириуми потребни за напредување за наставник - советник	Запознавање со Процедурата за стекнувањето на звање	Време на релизација	Одговорни лица
1. Работа со ученици; 2. Работа со наставници; 3. Работа со родители; 4. Соработка со заедницата; 5. Професионален развој и професионална соработка; 6. Аналитичко-истражувачка работа 7. Училишна структура, организација и клима.	1. Работа со ученици 2. Работа со наставници; 3. Работа со родители; 4. Соработка со заедницата; 5. Професионален развој и професионална соработка; 6. Аналитичко-истражувачка работа и 7. Училишна структура, организација и клима	1.Стручен соработник може да напредува во звање стручен соработник-ментор доколку: има најмалку 5 години работно искуство како стручен соработник, -ги исполнува професионалните стандарди за стручен соработник-ментор	1.Стручен соработник-ментор може да напредува во звање стручен соработник - советник доколку има најмалку 9 години работно искуство, од кои три години во звањето стручен соработник-ментор, -ги исполнува професионалните стандарди за стручен соработник-советник.	1.Барањето за напредување во звање стручен соработник - ментор се доставува до Министерството по објавен јавен повик, преку електронска апликација со сл.документација: 2.диплома 3.докази за исполнетоста на професионалните стандарди за од проф.досие 4.Оценка од БРО и мислење од училиштето за исполнетоста на стандардите за стручен соработник-ментор 5.Извештај од ПИОМ 6.Известуавање од Комисијата за ранг листата со кандидати.	Во текот на 2026/27 год.	Директор Стручни соработници Претседателна активи Наставнички совет

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД I-V одд. ВО УЧЕБНАТА 2026/27 ГОДИНА

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДБИ

ОДД	НАСТАВНИК	ПРИЕМЕН	ЦЕЛИ

		ДЕН	
I	Катерина Глигоровска Ристенка Димовски Александра Николова Наташа Костова Офелија Груевска Маја Танеска	Еднаш неделно	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за развојот на детето,за социјализација, адаптација, постигнувања и потешкотии на кои наидува
II 1	Ангела Петров Елизабета Најдова	Еднаш неделно	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за развојот на детето,за социјализација, адаптација, постигнувања и потешкотии на кои наидува
II 2	Катерина Мојсоска Катерина Соколова	Еднаш неделно	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за развојот на детето,за социјализација, адаптација, постигнувања и потешкотии на кои наидува
II 3	Лилјана Стојковска Марина Илиевска	Еднаш неделно	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за развојот на детето,за социјализација, адаптација, постигнувања и потешкотии на кои наидува

II 4	Марија Ѓорѓиевска Славица Колевска	Еднаш неделно	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за развојот на детето,за социјализација, адаптација, постигнувања и потешкотии на кои наидува
III 1	Јулија Петроска Весна Костовска	Еднаш неделно	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за успехот, дисциплината, постигнувања и потешкотии на кои наидуваат учениците и изнаоѓање начини на соодветно делување .
III 2	Зорица Гоговска Елена Јешиќ	Еднаш неделно	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за успехот, дисциплината, постигнувања и потешкотии на кои наидуваат учениците и изнаоѓање начини на соодветно делување .
III 3	Љубица Јовановска Дијана Секулоска Елена Треневска	Еднаш неделно	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за успехот, дисциплината, постигнувања и потешкотии на кои наидуваат учениците и изнаоѓање начини на соодветно делување .

III 4	Катерина Лазев Весна Јовановска	Еднаш неделно	Инивидуална комуникација со родителите со цел известување за успехот, дисциплината, постигнувања и потешкотии на кои начини.
III 5	Маја Денковиќ	Еднаш неделно	Инивидуална комуникација со родителите со цел известување за успехот, дисциплината, постигнувања и потешкотии на кои начини.
IV 1	Фроска Јанеска	Еднаш неделно	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за развојот на детето, за постигнувања и потешкотии на кои наидува, редовноста и дисциплината
IV 2	Ивана Трајковска	Еднаш неделно	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за развојот на детето, за постигнувања и потешкотии на кои наидува, редовноста и дисциплината
IV 3	Марија Биковска	Еднаш неделно	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за развојот на детето, за постигнувања и потешкотии на кои наидува, редовноста и дисциплината
IV 4	Маја Попова Мачовска	Еднаш неделно	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за развојот на детето, за постигнувања и потешкотии на кои наидува, редовноста и дисциплината
V 1	Билјана Ефтова	Еднаш неделно	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за успехот на ученикот,насоки и правилно насочување поврзани за воспитанието и образованието на ученикот, постигнувања и потешкотии на кои наидува.
V 2	Наташа Богоевска	Еднаш неделно	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за успехот на ученикот,насоки и правилно насочување поврзани за воспитанието и образованието на ученикот, постигнувања и потешкотии на кои наидува.
V 3	Добрила Илијоска Дуко	Еднаш неделно	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за успехот на ученикот,насоки и правилно насочување поврзани за воспитанието и образованието на ученикот, постигнувања и потешкотии на кои наидува.
V 4 V 5	Гордана Икономова Елизабета Петровиќ	Еднаш неделно	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за успехот на ученикот,насоки и правилно насочување поврзани за воспитанието и образованието на ученикот, постигнувања и потешкотии на кои наидува.
.			

ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ И ВО ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР
Присуство на состаноци на Совет на родители	Активно вклучување во работата на училиштето и известување на останатите родители за активностите	Во текот на учебната година	Советот на родители
Хепенинзи	Вклученост на родителите во работата на паралелката и на училиштето	Декември,април	Сите наставници

Манифестации(индивидуални приредби,патронат)	Меѓусебна интеграција и чувство за припадност во училиштето	Септември, декември,мај, јуни	Одделенски наставници
Работилници	Вклученост на родителите во работата на паралелката и на училиштето	Во текот на учебната година	Одделенски наставници
Едукативни предавања	Проширување на знаењата во различни области кои се од интерес за родителите за поддршка во воспитувањето на своите деца	Во текот на учебната година	Стручни соработници

Програма за соработка со родителите на учениците од I – V одд. за учебната 2026 / 2027 год.

Одделенска настава -

План за реализација на родителските средби од I (прво) – V (петто)одделение

Во текот на годината планирани се 5 родителски средби и тоа:

I родителска средба во месец СЕПТЕМВРИ:

План:

-Запознавање со Годишната Програма за работа во прво одделение, според новиот наставниот план и програма, број и распоредот на часовите

-Избор на членови за во Советот на родители

-Тековни прашања.

Активности:

1.Запознавање на родителите со распоредот, наставните предмети и воннаставните активности планирани за оваа учебна година

2. Формирање на одделенски Совет на родители и избор на претставник во училишниот Совет на родители

3.Прибирање податоци за

Родителите и електронски адреси

4.Информирање за начин на изведување на наставата и тековни активности (рекреативни екскурзии, Нова година, Велигденски хепенинг, работилници, акции)

5.Запознавање со материјалите потребни за изведување на наставата

Цели:

-Овозможување врска на родителите од паралелката и училиштето

-Педагошка евиденција (одд. дневник, матична книга)

-Информираност на родителите

-Овозможување на пристап на родителите до електронскиот дневник

-Обезбедување вклученост на родителите во работата на паралелката

-Непречено изведување на наставата со сите ученици

II родителска средба во месец НОЕМВРИ:

План:

-Разгледување на успехот, поведението и дисциплината во првото тримесечје од учебната 2026/2027година;

-Тековни прашања;

Активности:

1.Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за тековните месеци

2.Поделба на евидентни листи и објаснување за начинот на оценување на учениците и значењето на описните искази

3.Разговор за проблемите на кои наидуваат учениците во совладување на наставните содржини;

4.Разговор за дисциплината, хигиената во училиштето, навремено доставување на уплатниците за храна и списанија

Цели:

-Непречено и навремено информирање на родителите за реализација на анстваиот план и програма

-Информирање на родителите за постигнувањата на учениците и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини

-запознавање на родителите со дисциплината на учениците, социјализација и адаптација и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација

III родителска средба во месец ЈАНУАРИ:

План:

-Известување на родителите за постигнатиот успех на учениците во првото полугодие од учебната 2026/2027година;

-Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за учебната 2026/2027 година;

-Тековни прашања;

Активности:

Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за тековните месеци

1. Поделба на евидентни листи и објаснување за начинот на оценување на учениците и значењето на описните искази
2. Разговор за проблемите на кои наидуваат учениците во совладување на наставните содржини;
3. Разговор за дисциплината, хигиената во училиштето, навремено доставување на уплатниците за храна и списанија
4. Давање упатства за правилно користење на времето во текот на зимскиот распуст;

Цели:

-Непречено и навремено информирање на родителите за реализација на анстваиот план и програма

-Информирање на родителите за постигнувањата на учениците и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини

-запознавање на родителите со дисциплината на учениците, социјализација и адаптација и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација

IV родителска средба во месец АПРИЛ:

План:

-Разгледување на успехот, поведението и дисциплината во третото тримесечје од учебната 2026/2027година;

-Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за учебната 2026/2027година;

-Тековни прашања;

Активности:

1. Соопштување на успехот на крајот на третото тримесечје и поделба на евидентни листи
2. Известување за постигнувањата на учениците по предмети
3. Давање насоки за надминување на потешкотиите на кои наидуваат
4. Разговор за тековните актвности

Цели:

-Непречено и навремено информирање на родителите за реализација на анстваиот план и програма

-Информирање на родителите за постигнувањата на учениците и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини

-запознавање на родителите со дисциплината на учениците, социјализација и адаптација и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација

V родителска средба во месец ЈУНИ:

План:

-Информирање за реализација на наставиот план и програма за учебната 2026/2027 година;

-Информирање за успехот, поведението и дисциплината на учениците; -Тековни прашања
Активности: 1. Информирање на родителите за реализација на наставните содржини предвидени со наставните планови и програми за прво одделение 2. Соопштување на успехот, поведението и редовноста на учениците 3. Совети за летниот распуст
VI родителска средба во месец ЈУНИ:
Поделба на свидетелства

Програма за соработка со родителите на учениците од VI – IX одд. за учебната 2026 / 2027 год.

Актив на општествено-јазична група предмети

Соработката со родителите претставува значаен сегмент во воспитно-образовниот процес. Ефикасната и ефективна соработка е неопходна за унапредување на квалитетот на наставата, афирмација на работата на училиштето, како и за правилен развој на личноста на ученикот. Во таа насока, во текот на учебната 2026/2027 година се планира реализација на повеќе активности:

Активности		Цели	Време на реализација
1.	Заеднички родителски средби		
1.1	Родителска средба број 1	Запознавање на родителите со наставниот план и програма за соодветното одделение, како и со воннаставните и тековните активности предвидени за учебната година (информации за униформите на учениците, користењето на учебниците, планираните излети и екскурзии и сл.); Избор на претставник во Советот на родители.	Септември
1.2	Родителска средба број 2	Соопштување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците за првото тримесечје од учебната 2026/2027 година; Информирање за тековните активности во училиштето.	Ноември
1.3	Родителска средба број 3	Соопштување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците за првото полугодие од учебната 2026/2027 година; Информирање за тековните активности во училиштето.	Јануари

1.4.	Родителска средба број 4	Соопштување на успехот, дисциплина и редовноста на учениците за третото тримесечје од учебната 2026 / 2026 ; Информации околу тековни активности	Април
1.5.	Родителска средба број 5	Соопштување на успехот на учениците постигнат на крајот на учебната 2026 / 2026 год. ; Анализа на успехот, редовноста и дисциплината на учениците во текот на годината.	Јуни
*	Родителски средби за IX одд. и VI одд.	Запознавање на родителите со престојната тридневна односно дводневна екскурзија на учениците. Информации за правците на патување, активностите, начините на финансирање и други тековни информации.	Октомври (за IX одд.) Април/мај (за VI одд.)

2	Индивидуални средби	Информирање за успехот на учениците; Информирање за дисциплината и редовноста на учениците; Давање насоки за подобрување на успехот и поведението на учениците; Размена на идеи, мислења и ставови за унапредување на успехот и поведението на учениците; Разговори и консултации за тековни проблеми и прашања поврзани со наставниот процес и работата на училиштето; Надминување на тешкотиите во постигнувањата по одредени наставни предмети.	Преку целата учебната година и во деновите определени за консултации со наставниците (приемен ден на наставниците)
3.	Онлајн комуникација	Навремено информирање на родителите за успехот, редовноста, дисциплината на учениците; Информации околу тековни активности во училиштето.	Преку целата учебна година

Вклученост на родителите во процесот на учење и воннаставните активности

Активности	Цели	Време на реализација	Реализатор
Присуство на состаноци на Совет на родители	Активно вклучување во работата на училиштето и известување на останатите родители за активностите.	Во текот на учебната година	Советот на родители
Хепенинзи/ базари	Вклученост на родителите во работата и активностите на паралелката и на училиштето.	Декември,април	Сите наставници
Манифестации (приредби)	Меѓусебна соработка и чувство за припадност во училиштето.	Мај 2027	Наставници
Работилници	Вклученост на родителите во работата на паралелката и на училиштето.	Во текот на учебната година	Наставници
Едукативни предавања	Проширување на знаењата во различни области кои се од интерес за родителите за поддршка во воспитувањето на децата.	Во текот на учебната година	Стручни соработници
Ден на јазиците – родителски работилници и изложби	Афирмација на јазичното богатство и културите.	Септември 2026	Наставници

Одговорен наставник: Билјана Славковска

					ПРОГРАМА ЗА КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА ГОДИНА 2026/27 ГОД.			
					Ред. бр.	Име на институцијата со која се соработува	Цел на соработка	Учесници	Време на реализација
					ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА				
					1.	Град Скопје	Соработка во повеќе наврати во целата учебна година за конкурси, проекти, натпревари и сл.	Директор, ученици од I – IX одд. и наставници од училиштето	Во текот на учебната 2026/2027 година
					2.	МОН	Соработка во повеќе наврати во целата учебна година за реализирање на проекти.	Директор и стреучна служба на училиштето	Во текот на учебната 2026/2027 година
					3.	Општина Аеродром	Соработка во повеќе наврати во целата учебна година за разновидни проекти, акции, предавања, конкурси, работилници и сл.	Ученици од I – IX одд. и наставници од училиштето	Во текот на учебната 2026/2027 година
					4.	Собрание на РСМ	Посетата поврзана со наставните содржини по општество, со цел проширување на знаењата по предметот.	Ученициод V одд.	Ноември 2026 година
					5.	МВР сообраќајна полиција Полициска станица Аеродром	Предавање со цел проширување на знаењата за безбедност во сообраќајот.	Ученици од V – IX одд	Во текот на учебната 2026/2027 година
					6.	Фирма за снабдување со ужина и топол оброк за учениците (во согласност со родителите)	Снабдување на училиштето со ужина и топол оброк за учениците.	ООУ „Ѓорѓија Пулевски”	Во текот на учебната 2026/2027 година
					7.	Народна банка на РСМ	Учество во ликовни и литературни конкурски.	Ученици од I – IX одд. и наставници од училиштето	Во текот на учебната 2026/2027 година
					8.	Институции и фирми на локално ниво	Посетата поврзана со наставните содржини од предмети природни	Ученици од I-IX одд.	Во текот на учебната 2026/2027 година

							науки, општество, ликовно образование		
					ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА				
					1.	Посета на музеи	Посета поврзана со наставните содржини од предмет општество, историја, со цел проширување на знаењата	Ученици од I – IX одд.	Во текот на учебната 2026/2027 година
					2.	Кино „Милениум“	Следење Филм, со цел проширување на знаењата за медиумска култура	Ученици од I – IX одд.	Во текот на учебната 2026/2027 година
					3.	Македонска Филхармонија	Следање на детскиот музички фестивал „Златно славејче“, со цел проширување на знаењата за мдиумска култура	Ученици од I доV одд.	Во текот на учебната 2026/2027 година
					4.	Театар	Гледање театарска престава, со цел проширување на знаењата за медиумска култура	Ученици од I – IX одд.	Во текот на учебната 2026/2027 година
					ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО				
					1.	ЈДГУ „ Срничка“	Соработка во повеќе наврати во текот на учебната година	Ученици од I – IX одд. и наставници од училиштето	Во текот на учебната 2026/2027 година
					2.	Сите основни училишта во Општина Аеродром	Соработка со училиштата во општина Аеродром (манифестации, приредби, натпревари и др.)	Директор на училиштето, ученици од I – IX одд. и наставници од училиштето	Во текот на учебната 2026/2027 година
					3.	Сите средни училишта во град Скопје	Соработка со средните училиштата во град Скопје во рамките на професиоонална орентација	Директор на училиштето, ученици од IX одд. и наставници од училиштето	Во текот на учебната 2026/2027 година
					4.	Спортска сала „Борис Трајковски“ Саем на книга	Посета на меѓународен, саем за книга 2023, со цел проширување на знаењата и побудување на љубов кон книгата	Ученици од VI - IX одд.	мај 2027
					5.	ОУРЦ „Златан Сремец“	- Реализирање на работилници и предавања - Соработка со цел разговори за видот на подршката за ученикот, однесувањето на ученикот,	-Ученици и наставници од училиштето -Ученици со извештај од МКФ Ученици со попреченост	Во текот на учебната 2026/2027 година

							назначување на образовни асистенти и др.		
					НЕВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИИ				
					1.	Еко здруженија на граѓани	Развивање на свеста кај учениците и жителите на на населеното место преку предавање, акции и манифестации	Ученици од I – IX одд. и наставници од училиштето	Во текот на учебната 2026/2027 година
					2.	Сојуз на математичари на РСМ	Реализирање на меѓународен математички натпревар	Ученици кои покажале повисоки резултати во наставата по математика	Во текот на учебната 2026/2027 година
					3.	Асоцијација за права на деца и младинци со ПОП „Ластовица“	Организирање на обуки и размена на искуство за работата со ученици со ПОП	Наставници од училиштето	Во текот на учебната 2026/2027 година
					4.	Здружение на биолози и др.еколошки друштва	Организирање на предавања за ученици од V одделение, со цел проширување на знаењата во таа област	Учениците од V одд. и наставниците	Во текот на учебната 2026/2027 година
					5.	Црвен Крст ООЦК Кисела Вода	Одржување на обука за прва помош и натпревари Реализирање на хуманитарни акции во собирање на храна, облека и играчки на ниво на училиште	Ученици од I – IX одд.	Во текот на учебната 2026/2027 година
					6.	Експертски центар за брак и семејство Институт Алтернатива	Средба за подршка на родителите и благосостојба на децата во Основните училишта	Директор, наставници и родители	Во текот на учебната 2026/2027 година
					7.	НВО „Поврзани’	активности за ментално здравје	Директор, наставници и родители	Во текот на учебната 2026/2027 година
					8.	НВО „Отворете ги прозорците“	поддршка со асистивна технологија за учениците со ПОП	Директор, стручна служба, наставници, родители, ученици	Во текот на учебната 2026/2027 година
					9.	Сивус	изработка на веб страна	директорн, стручна служба	Во текот на учебната 2026/2027 година
					СПОРТСКИ ДРУШТВА				

					1.	Федерација на училишен спорт на Македонија	Учество во различни спортски активности натпревари, едукација на наставен кадар	Ученици од I – IX одд. и наставници од училиштето	Во текот на учебната 2026/2027 година
					2.	Сојуз на училишен спорт на град Скопје	Учество во различни спортски активности натпревари, едукација на наставен кадар	Ученици од I – IX одд.	Во текот на учебната 2026/2027 година
					3.	Општински сојуз на училишен спорт на Општина Аеродром	Учество во различни спортски активности натпревари, едукација на наставен кадар	Ученици од I – IX одд.	Во текот на учебната 2026/2027 година
					4.	ФФМ	Учество во различни спортски активности натпревари, едукација на наставен кадар	Ученици од I – IX одд.	Во текот на учебната 2026/2027 година
					ЗДРАВСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ Учество во различни спортски активности и натпревари				
					1.	Центар за социјална грижа	Учество во различни спортски активности и натпревари	Стучна служба на училиштето	Во текот на учебната 2026/2027 година
					2.	Поликлиника „Јане Сандански“	Реализирање на задолжителен систематски преглед, вакцинација и ревакцинација на учениците	Ученици од I, III, V, VII, IX одд.и наставници од училиштето	Во текот на учебната 2026/2027 година
					3.	Осигурителна компанија (на доброволна база)	Осигурување на учениците и вработени за безбедно секојдневно функционирање и извршување на работните задачи	Ученици од I – IX одд. и бработени во училиштето	Во текот на учебната 2026/2027 година
					4.	Меѓународна класификација на функционирање , попреченост и здравје	- Опсервација за ученици Функционална проценка на потребите на учениците и учениците со попреченост	Ученици со потреба од дополнителна подршка (попреченост и потешкотии во образовниот процес)	Во текот на учебната 2026/2027 година
					МЕДИУМИ				
					1.	ТВ медиуми	Учество во образовната емисија „Голем одмор“ и проширување на знаењата за медиумска култура	Ученици од I – IX одд. и наставници од училиштето	Во текот на учебната 2026/2027 година
					3.	Весници „Нова Македонија“ „Дневник“ „Laime“ Детско списание „Клик“	Објава на огласи за потребите на училиштето	Директор на училиштето	Во текот на учебната 2026/2027 година

					4.	FB профил на училиштето Инстаграм профил Webстрана на училиштето	Објавување на информации за училиштето со цел промоција на истото	Наставници од училиштето	Во текот на учебната 2026/2027 година

Одговорен наставник: Добрила Дукоска Илијоска

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ за 2026/27год.

	Подрачје	Цел на активноста	Активности	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани резултати
1.	Систематски прегледи	Грижа за здравјето на забите орална хигиена	-посета на стоматолог -разговор со наставникот за заштита на забите преку редовна хигиена -предавање од стручни лица за заштита на заби (стоматолози) пред или по часовите без попречување на редовната настава	стоматолог наставник	Во текот на учебната 2026/27год.	Превентива на болестите на забите и устата
2.	Хигиена во училиштето	Одржување на хигиена во училишето Изградување на правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование	-одржување на хигиена од страна на технички персонал во училиште -разговор за одржување на лична хигиена, заштита од заразни болести, грип и настинка, како и превенција од вошливост	технички персонал во училиште наставници ученици	во тек на годината септември 2026 октомври 2026 декември, 2026 јануари 2027	Осознаваат мерки и активности за одржување на здравјето и заштита од болести

3.	Едукација здрава исхрана	Грижа за здравјето на учениците преку правилна исхрана	-организирана исхрана на учениците во училиштето(за учениците од целодневна настава е организиран топол оброк во просторија определена за таа намена) -предавање за здрава храна на часовите по животни вештини -организиран настан во училиштето поврзан со здрава храна	работници во кујна наставници, ученици и стручни лица	Во текот на учебната 2026/27год септември 2026 февруари 2027	Развиваат навики за здрава исхрана, се хранат од училишната кујна Стекнување на знаења и навики за значењето на правилната исхрна а преку неа и одржување на здравје
4.	Хигиена во училиштето	Грижа за постојани хигиенски услови во училиштето, училницата и училишниот двор	Едукација како се одржува лична хигиена, преглед на личната хигиена на учениците, средување на работното катче во училницата и грижа кон училишниот двор и непосредната околина	хигиеничарките наставници и ученици	Во текот на учебната 2026/27год	Подобрување на општата хигиена, развивање навики за уредност и естетско уредување на просторот
5.	Настава и престој во природа	Едукација, другарување, рекреација, прошетки и посета на институции Еднодневен есенски излетод рекреативен карактер Еднодневна пролетна екскурзија од рекреативен карактер	Настава во природа, дводневни и тридневни екскурзии Изведување на еднодневна екскурзија во околината на градот	наставник за V одд	Мај 2027 Октомври 2026 Мај 2027	Развивање навики за почест престој во природа, развивање љубов кон природата, еколошка свест и култура, развивање на другарство и позитивни емоции.
6.	Вакцинирање	Редовно вакцинирање за заштита од заразни болести	Ученици I -V Ученици VI-IX	стручнилица лекари ученицитесе придружуваниод родителите	Во текот на учебната 2026/27год	Заштита на учениците од заразни заболувања
7.	Систематски прегледи	Заштита на здравјето на децата	Систематски преглед се вршат систематски прегледи на ученици од I, III, V, VII одд.	Р333 стручни лица(лекари) учениците се придружувани од	Во текот на учебната 2026/27год	Подобрување на детската здравствена состојба

			Прегледите се извршуваат без попречување на редовната настава	одделенските наставници		
8.	Едукација за здрава исхрана	Предавања на одделенските часови за здрава исхраа Предавање за значењето на правилна исхрана од стручни лица (лекари, нутриционисти)	Планирани предавања за здрава исхрана в рамки на животни вежтини на оделенски часови. Предавања од стручни лица – лекари	наставници ученици родители	Во тек на целата година	Развивање навики за здрава исхрана и одржување на здравје преку правилна исхрана, стекнување на вики за почест престој во природа, развивање љубов кон природата и еколошка свест
9.	Едукација за здрав начин на живот на учениците	Зајакнување на моторичките способности на учениците, забава и дружење	Учество во спортски игри на отворено	Одговорни наставници	Во текот на учебната 2026/27год	Зголемен интерес на учениците за спортски активности.

Одговорен наставник:Лилјана Стојкоска, Катерина Соколова

План за јавна и културна дејност во учебната 2026/2027година

Р.бр.	Цел на активност	Активност	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани исходи на активностите
1	Срдечен прием на првачињата и создавање позитивна училишна клима	Приредба по повод првиот училиштен ден	Ученици и наставници од I до V одделение	Септември 2026	Развој на позитивна училишна клима и топло добредојде за првачињата

2	Одбележување на Денот на независноста на Република Македонија	Читање на соодветна литература и ликовно творење	Ученици и наставници од I до IX одделение	Септември 2026	Развивање на патриотизам и чувство на припадност кон татковината
3	Прием на првачињата во Детската организација и одбележување на Светскиот ден на детето	Разговор за правата на децата, игровни активности, ликовно творење и приредба	Ученици и наставници од I до V одделение	Октомври 2026	Запознавање со правата и обврските на децата и чувство на припадност кон општеството
4	Одбележување на Денот на востанието	Читање на соодветна литература и учество во приредба	Ученици и наставници од I до IX одделение	Октомври 2026	Запознавање со историското минато на македонскиот народ
5	Одбележување на Денот на Општина Аеродром	Свечена приредба, ликовни и музички настапи, запознавање со историјата и развојот на општината	Ученици и наставници од I до IX одделение	18 април 2027	Развивање на чувство на припадност кон локалната заедница и општината
6	Мултиетничка интеграција во наставата	Креативно ликовно изразување	Ученици и наставници од I до V одделение	Октомври – Ноември 2026	Надминување на меѓуетничките разлики и градење на толеранција и соживот
7	Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба	Читање на соодветна литература и ликовно творење	Ученици и наставници од I до IX одделение	Октомври 2026	Развивање на патриотизам и почит кон паднатите борци за слобода
9	Одбележување на Денот на ослободувањето на градот Скопје	Читање на литература, прошетка низ градот и посета на споменик	Ученици и наставници од I до IX одделение	Ноември 2026	Развивање на љубов кон родниот град и запознавање со неговото историско минато

10	Развивање на музичка култура	Посета на фестивалот за детска песна „Златно славејче“	Ученици и наставници од I до V одделение	Ноември 2026	Развивање на љубов кон музиката, формирање музички вкус и навики за културно однесување
11	Развивање на медиумска и културна свест	Посета на кино и театарски претстави	Ученици и наставници од I до IX одделение	Декември 2026 – Март 2027	Развивање на културни навики и соодветно однесување во културни институции
12	Одбележување на новогодишните празници	Новогодишна приредба	Ученици и наставници од I до IX одделение	Декември 2026	Создавање на пријатна атмосфера и позитивни емоции пред празниците
13	„Ден на науката и иновациите“	- Интерактивни работилници, експерименти, презентации и иновативни активности	Ученици и наставници од I до IX одделение	Февруари 2027	Поттикнување на љубопитност, критичко мислење и интерес за науката и иновациите
14	„Недела на книгата“	Литературни часови, читање на глас, изложба на книги и средба со автор	Ученици и наставници од I до IX одделение	Март 2027	Зголемување на љубовта кон читањето и подобрување на читателските навики
15	Одбележување на Денот на жената (8 Март)	Приредба или читање на пригоден реферат	Ученици и наставници од I до IX одделение	Март 2027	Негување на почит и љубов кон жената
16	Одбележување на Денот на екологија и Денот на пролетта	Еколошки активности, чистење и декорирање на училиштето и дворот	Ученици и наставници од I до VIII одделение	Март 2027	Развивање на еколошка свест и заедничка одговорност за чиста околина

17	Мултиетничка интеграција во наставата	Игровни и тимски активности	Ученици и наставници од I до V одделение	Март – Април 2027	Надминување на предрасуди и градење на меѓуетнички соживот
18	Одбележување на Денот на шегата (1 Април)	Маскенбал и дефиле на еко-маски	Ученици и наставници од I до IX одделение	Април 2027	Развивање на креативност и еколошка свест кај учениците
19	Велигденска работилница	Изработка на велигденски украси и честитки	Ученици и наставници од I до IX одделение	Април 2027	Запознавање и негување на велигденската традиција
20	Хуманитарна акција „Помогни и ти“	Собирање помош, изработка на подароци и посета на социјална установа	Ученици и наставници од I до IX одделение	Декември 2026 или Мај 2027	Развивање на емпатија, хуманост и солидарност
21	Одбележување на Денот на училиштето	Литературни, ликовни, спортски активности и приредба	Ученици и наставници од I до IX одделение	Мај 2027	Развивање на чувство на припадност кон училиштето
22	Одбележување на Денот на сесловенските просветители (24 Мај)	Читање на соодветна литература	Ученици и наставници од I до IX одделение	Мај 2027	Запознавање со улогата на сесловенските просветители и значењето на писменоста

Одговорни наставници: Филип Петковски, Верка Ангелова, Марина Илиевска

Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026-2027год.

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Индивидуализирани програми за ученици со посебни образовни потреби (ПОП) Фокус на прилагодување на наставата и унапредување на напредокот на учениците со ПОП	Преглед на документацијата (ИОП, модифицирани програми) и протоколи – месечно/квартално	Стручна служба, Специјален едукатор и рехабилитатор	Директор, Наставници, Родители на ученици со ПОП, Училиштен инклузивен тим, Педагошки совет

	Месечен/квартален преглед на документација (ИОП, модифицирани програми) и протоколи		
Ученички екскурзии Организација на ученички екскурзии со акцент на безбедност, исполнување на целите и задоволството на учениците	Преглед на извештаи и анкети – по завршување на секоја екскурзија Сумарен извештај – на крајот на второто полугодие	Тим за организација на екскурзии, Директор	Училиштен одбор, Наставнички совет, Родители (преку Совет на родители), Ученички парламент
Ученички парламент Работа на Ученичкиот парламент со акцент на активност, вклученост и реализирани иницијативи	Преглед на записници и извештаи - Месечно (за седници), Квартално (за активности) Годишен извештај - Крај на учебната година	Одговорен наставник	Директор, Наставнички совет, Училиштен одбор, Ученици, Родители
Црвен крст Соработка со Црвениот крст со акцент на бројот и влијанието на хуманитарните активности и едукативните активности	Преглед на записници и извештаи - Квартално Годишен извештај - Крај на учебната година	Одговорно лице за Црвен крст (Весна Вукелиќ)	Директор, Наставнички совет, Ученички парламент, Родители, Црвен крст на локално ниво
Ученички натпревари Учество на ученички натпревари со акцент на постигнувањата, учеството и афирмацијата на учениците	Преглед на ранг листи и извештаи - По завршување на секој натпревар Сумарен извештај - Крај на учебната година	Одговорни наставници	Директор, Наставнички совет, Училиштен одбор, Ученици, Родители, Локална заедница (за јавна афирмација)
Општествено хуманитарна работа Реализација на општествено-хуманитарни активности со акцент на бројот на активности, вклученоста и постигнатите резултати	Преглед на извештаи и фотодокументација - По завршување на секоја акција Полугодишен и годишен извештај - Полугодишно и на крајот на учебната година	Одговорни наставници, Стручна служба	Директор, Наставнички совет, Училиштен одбор, Ученици, Родители, Општина
Превентивни програми Реализација на превентивни програми со акцент на опфатот, знаењата на учениците и промената на однесувањето	Преглед на извештаи и анкетни листови - Квартално	Наставници, Стручна служба	Директор, Наставнички совет, Родители (Совет на родители), Локални институции (полиција,

	Сумарен извештај - На крајот на учебната година		здравство, центри за социјална работа)
Професионална ориентација Реализација на активности за професионална ориентација со акцент на опфатот на учениците и ефикасноста при избор на средно училиште	Преглед на извештаи и анкетни листови - По завршување на активностите (на пр., мај/јуни) Следење на уписи - Август/септември	Наставници, Психолог, Стручна служба	Директор, Наставнички совет, Ученици (особено деветто одделение), Родители
Следење и поддршка на оценувањето Следење и поддршка на процесот на оценување со акцент на објективноста, усогласеноста со стандардите и квалитетот на документацијата	Преглед на педагошка документација и дневници - Квартално Анализа на извештаи - Крај на прво и второ полугодие	Стручна служба	Директор, Наставнички совет, Училиштен одбор, Министерство за образование и наука (МОН)
Безбедност во училиштето Активности за безбедност во училиштето со акцент на подготвеноста, превенцијата и намалувањето на ризиците	Преглед на записници, извештаи и анкетни листови - Квартално Опсервација на вежби - По секоја практична вежба	Директор, Стручна служба, Наставници	Училиштен одбор, Родители (Совет на родители), Ученици, Локални институции (МВР, ЦУК, противпожарна служба)
Позитивна социо-емоционална клима Развој на позитивна социо-емоционална клима со акцент на меѓучовечките односи, намалување на конфликтите и задоволството	Анкетни листови и фокус групи - Почеток и крај на учебната година Опсервации - Континуирано	Наставници, Стручна служба	Директор, Училиштен одбор, Родители, Ученички парламент
Грижа за здравјето Активности за грижа за здравјето со акцент на подигнување на свеста, едукација и превенција	Преглед на извештаи и анкетни листови - Квартално Сумарен извештај - На крајот на учебната година	Тим за грижа на здравјето, Наставници, Професионални лица	Директор, Наставнички совет, Ученици, Родители, Здравствени институции

Естетско уредување Активности за естетско уредување со акцент на визуелниот квалитет и создавање пријатна и пријатна училишна средина	Визуелна опсервација и фотодокументација - Квартално Анкетни листови - На крајот на учебната година	Тим за естетско уредување, Наставници, Ученици	Директор, Наставнички совет, Ученички парламент, Родители
ЕКО активности Реализација на еко активности со акцент на развивање еколошка свест, вклученост на учениците и постигнување конкретни резултати	Преглед на извештаи и анкети - Полугодишно Сумарен извештај - На крајот на учебната година	Одговорно лице за ЕКО – активности, Наставници	Директор, Наставнички совет, Ученици, Родители, Локална самоуправа (оддел за животна средина)
Слободни ученички активности Реализација на слободни ученички активности со акцент на учеството, задоволството и продлабочувањето на знаењата	Преглед на дневници и анкетни листови - Месечно/Квартално Сумарен извештај - Крај на полугодие/учебна година	Наставници	Директор, Стручна служба, Ученици, Родители
Мултикултурализам Промовирање на мултикултурализмот со акцент на разбирањето, почитта кон различностите и намалувањето на предрасудите	Преглед на извештаи и анкетни листови за ставови - Квартално Сумарен извештај - На крајот на учебната година	Тимот за мултикултурализам, Наставници	Директор, Наставнички совет, Ученици, Родители, Локални заедници, невладини организации
Професионален развој Реализација на активности за професионален развој со акцент на учеството на наставниците и унапредување на нивните компетенции	Преглед на портфолија и анкетни листови - Квартално Записници од тимови - Континуирано	Тим за професионален развој	Директор, Наставнички совет, сите наставници

Вклученост на семејството во работата на училиштето Зголемување на вклученоста на семејството во работата на училиштето со акцент на соработката, учеството на родителите и подобрувањето на училишната клима	Преглед на анкетни листови и извештаи - Полугодишно Сумарен извештај - На крајот на учебната година	Тимот за соработка со родителите, Директор, Стручна служба	Наставнички совет, Училиштен одбор, Родители (Совет на родители), Ученички парламент
Комуникација со јавноста и промоција на училиштето Подобрување на комуникацијата со јавноста и промоција на училиштето со акцент на транспарентноста, позитивниот имиџ и информираноста на јавноста	Преглед на извештаи, медиумски мониторинг и анализа на веб - Квартално Сеопфатна евалуација - Полугодишно и годишно	Педагошко раководство, Тим за комуникација со јавноста и промоција	Училиштен одбор, Наставнички совет, Ученици, Родители, Локална заедница, Општина, Медиуми

ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027ГОД.			
Активности	Време на реализација	Носители на активностите	Начин на реализација
Изготвување на програма за антикорупциска едукација на учениците Формирање на Тим за спроведување на активностите за антикорупциска едукација.	Јули ,Август	Наставниciод IV,Vи VIII,IX одд. Стручна служба	Програма за антикопупциска едукација во Годишната програма на училиштето. Планирања на наставниците по предметот Општество и историја /Општество ,граѓанско образ.
Запознавање на учениците со мито,корупцијата/непотизам ,разликување непотизам во дадени примери и ситуации. Презентација на тема „Стоп за корупцијата‘‘ Запознавање на учениците со корупцијата и антикорупцијата причините и последиците на часовите по животни вештини:тема Кажување на лаги и вистини Предмет Историја и Општество:Јас и др.општествени односи ,Правила на убаво однесување и должности.	Ноември Во текот на учебната 2026/2027	Наставници Актив 4,5	Програма за Животни вештини ПредметОпштество, Историја/Општество Power point презентација Изработка на хамер Разговор,цртежи ,наст.листови
Работилници со ученици(ликовно,литературно творење на темата) Пишани есеи и писмени состави на тема „Не ја сечи гранката на која седиш‘‘ Говорна вежба на часот по Македонски јазик.	Во текот на учебната 2026/2027	Наставници по граѓанско образ. Македонски,ликовно образование Ученици од VIII-IX одд.	Предмет Граѓанско образование Македонски јазик-Пишани есеи и писмени состави Ликовно образование
Запознавање на учениците со корупцијата иантикорупцијата причините и последиците. Тема: Владеење на правото и правна држава Власта во функција на граѓаните	Април	Наставници по граѓанско образ. Ученици од VIII-IX одд.	Предмет Граѓанско образование
Соработка со родители-Родител предавач	Во текот на учебната 2026/2027	Наставници по граѓанско образ.Ученици од VIII-IX одд.	Предмет Граѓанско образование Родител-предавач

Организирање на Отворен ден на училиштето	Во текот на учебната 2026/2027	Наставници по граѓанско образ.Ученици од VIII-IX одд.	Предмет Граѓанско образование

Тим за спроведување на активностите за антикорупциска едукација: Одделенски наставници актив 4,5 одд, Валентина Јаниќ, наставници по македонски јазик,стручни соработници.

*Годишната програма во текот на годината може да претрпи измени и дополнување.