ПРАВИЛНИК

ЗА НАДОМЕСТОК НА ШТЕТА НАПРАВЕНА ОД УЧЕНИЦИТЕ И ВРАБОТЕНИТЕ ВРЗ УЧИЛИШТЕН ИНВЕНТАР, КОМПЈУТЕРИТЕ И ЦЕЛАТА ОПРЕМА ВО ООУ „Ѓорѓија Пулевски“ – Аеродром, Скопје

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат процедурите и начинот на утврдување на висината на надомест на направената штета од страна на учениците и вработените во ООУ „Ѓорѓија Пулевски“ како и реализацијата за надомест на штетата;

Член 2

Секој ученик е задолжен и одговорен да се грижи за училиштниот инвентар, компјутерите и целата опрема во својата смена.

Член 3

Чувањето на училиштниот инвентар, компјутерите и целата опрема е ДОЛЖНОСТ и одговорност на сите ученици од паралелката, на дежурните ученици во паралелката, претседателот од паралелката како и на секој наставник на својот час.

Член 4

Дежурните ученици, претседателот на паралелката и наставниците кои имаат прв и последен час во паралелката, должни се да извршат увид и да ја констатираат состојбата во училницата и за тоа да водат евиденција во писмена форма.

Член 5

На крајот од неделата претставници од одделенското раководство од двете паралелки кои учат во иста училница, должни се да извршат споредување на писмените извештаи кои секојдневно ги изготвувале и да ги констатираат евентуалните разлики (промени).

Член 6

Под штета се подразбира дејствие со кое намерно или несовесно е предизвикано оштетување, отуѓување или недостаток на компјутерска опрема, смарт табли, проектори и друг училиштен инвентар.

Член 7

Во случај на настаната штета, истата се пријавува кај одделенскиот раководител, предметниот наставник, стручната служба, директорот на училиштето и се постапува според правилникот за надоместок на штетата кој содржи парична вредност искажана во денари;

Член 8

За својата работа секој од нив поднесува извештај во писмена форма до директорот на училиштето;

Член 9

Предметните наставници и одделенските раководители во рок од седум дена по добивањето на информацијата;

Член 10

Колективна одговорност претставува одговорност на сите ученици во една паралелка, смена или одговорност на сите ученици на ниво на училиштето. Утврдувањето на одговорноста врши одделенскиот раководител; предметниот наставник, стручната служба; и директорот ; односно Наставничкиот Совет по претходно доставен извештај за направена штета од страна на Комисијата.

Член 11

Одговорноста се однесува на штета направена во:

- училницата во која учи ученикот;
- наставните кабинети;
- ходниците и училиштната зграда;
- други заеднички простории

Член 12

Надоместок на штетата се врши согласно на книговодствена вредност искажана во денари;

Висината на надоместокот се утврдува согласно со:

- книговодствената вредност на оштетениот инвентар;
- цената на чинење на услугата на одреден економски оператор
- проценка направена од страна на стручно лице, специјализиран орган или установа;

Член 13

Уплатените средства се користат строго наменски за набавка или отсранување на констатираните состојби во извештајот на комисијата.

Член 14

За утврдување на штетата се формира Комисија во состав од:

- Одделенскиот раководител;
- Предметниот наставник во чиј кабинет е направена штетата;
- Претставник од стручна служба;

Одговорностите на учениците по однос на чување и одржување на училиштниот инвентар, компјутерите и целата опрема соодветниот одделенски раководител треба да им ја пренесе на родителите на првата родителска средба секоја нова учебна година;

Член 15

Штетата треба да се утврди во рок од 24 саати и после тоа соодветниот одделенски раководител заедно со предметниот наставник и стручната служба прават ЗАПИСНИК од констатираната состојба.

По констатираната штета, соодветниот одделенски раководител ја утврдува висината на направента штета по книговодствена евиденција и изготвува РЕШЕНИЕ потпишано од директорот кое го испрака до родителот со кое истиот се повикува да ја надомести во рок од 7 дена.

Член 16

Доколку не се признава направената штета што треба да се надомести Училиштето испрака тужба до сторителот.

За евентуален спор надлежен е Основниот Суд 2

Скопје
16.09.2024 год.

Директор:
М-р. Александар Филипчев