



Врз основа на Законот за основно образование Службен весник на РСМ, бр.161 од 5.8.2019 год. Училишниот одбор на ООУ „Горѓија Пулевски“ – Скопје, на седницата одржана на ден _____ година донесе

ОДЛУКА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИНТЕРЕН ПРАВИЛНИК ЗА ПОФАЛБИ, НАГРАДИ И ПЕДАГОШКИ МЕРКИ ЗА УЧЕНЦИТЕ ВО ООУ „ГОРЃИЈА ПУЛЕВСКИ“

I ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се утврдуваат видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците на ООУ „Горѓија Пулевски“ - Аеродром, Скопје како и начинот на нивното изрекување.

II ПОФАЛБИ И НАГРАДИ

Член 2

Со пофалбите и наградите се стимулира развојот на позитивните особини кај учениците, се јакне вербата во сопствените можности и се дава признание за постигнатите успеси во воспитно-образовната дејност.

Член 3

Пофалби и награди се доделуваат на ученик - индивидуално, група на ученици, ученичка секција, екипа и паралелка, во текот и на крајот на учебната година.

Член 4

Ученикот се пофалува и наградува за комбинација на две или повеќе од наведените критериуми:

- залагање и напредување во наставата
- залагање и постигнат успех во слободните ученички активности
 - (натпревари: училишни, градски, државни и сл., литературни, ликовни и други наградни конкурси во училиштето и надвор од него, изложби, лични трудови и сл.)
- примерно и позитивно однесување (развивање другарство, меѓусебно почитување, помагање на другите ученици)

- Учество и придонес во разновидни активности во училиштето и навор од него (учество во активности од произведен, хуманитарен и културен натпревар)

Пофалби и награди се доделуваат и на:

- Паралелка која особено се истакнува со примерно поведење и со постигнат успех, како и со редовноста на извршувањето на училишните обврски.

- Група на ученици, секција или екипа која постигнува најдобри резултати во одредена активност организирана во училиштето или надвор од него, како и постигнување на особени резултати на натпревари во училиштето и надвор од него.

Член 5

Предлог за пофалби и награди дава одделенскиот наставник или училишна комисија, а одлука донесува Одделенскиот или Наставничкиот совет на училиштето.

Член 6

Пофалбите се доделуваат усно и писмено.

Писмените пофалби се даваат во вид на : дипломи, пофалници и признанија.

Наградите се даваат во вид на одредени вредности што одговараат на нивната педагошка намена (книги, билети за театарска и кино претстава или други културно уметнички или спортски претстави, платен престој за организирано летување или зимување, екскурзии, претплата за детски списанија ,училишен прибор и друго).

Член 7

Доделување на пофалбите и наградите ќе се врши на свечен начин, пред учениците од паралелката , односно пред учениците во училиштето.

Во одредени прилики, кога ќе одлучи Наставничкиот совет се покануваат и родителите на пофалените или наградените ученици.

Списокот на пофалените или наградените ученици се истакнува на видни места во училиштето како и на веб страната на училиштето.

Член 8

За пофалбите и наградите во училиштето се води евиденција во училиштето и тоа: во матична книга, е-дневик, записници од состаноци на одделенски и наставнички совет.

III РЕДОВНОСТ, ИЗОСТАНОЦИ И НАЧИН НА РЕГУЛИРАЊЕ НА ИЗОСТАНОЦИТЕ

Член 9

Основно право и обврска на секој ученик е редовно да присуствува на сите часови и на сите задолжителни активности што треба да се спроведуваат

во паралелката во која учи ученикот, како и да ги исполнува обврските утврдени со Законот за основно образование и општите акти на училиштето.

Член 10

За време на одржување на наставниот час, како и на сите други други активности, ученикот не смее со своето однесување да го попречува изведувањето на наставата, ниту да ја нарушува работната атмосфера во паралелката.

Член 11

Секое изостанување или задоцнување на ученикот на наставен час задолжително се регистрира како оправден или неоправдан изостанок во одделенскиот дневник освен отсуство заради учество во вон - училишни активности (натпревари, квизови, проекти и сл.) и отсуство заради вон-училишни активности по писмено барање на родител/старател (во забелшка се пишува причината за отсуство).

Член 12

Родителот/старателот на ученикот е должен за секое изостанување на ученикот од наставата да го извести одделенскиот раководител на ученикот. Известувањето треба да го стори навремено или истиот ден кога ученикот е отсутен од настава.

Член 13

Изостаноците на ученикот ги регулира (оправдува или неоправдува), раководителот на паралелката.

Член 14

Се оправдува отсуство на ученик кој добил дозвола од одделенскиот раководител, предметен наставник, стручната служба или директор на училиште.

Член 15

Одделенскиот раководител на паралелката може да одобри отсуство на ученикот од настава доколку неговото изостанување родителот/старателот го најави однапред, но не повеќе од (5) пет дена во наставната година.

Директорот на училиштето по писмено барање на родител/старател од оправдани причини може да му дозволи на ученикот подолго изостанување од наставата, но не подолго од 30 дена.

Член 16

Отсуството се смета за оправдано доколку е направено поради болест на ученикот или по барање на родителот на ученикот, или е ослободен по основ на учество на одредени натпревари или други манифестации и овие отсуства се оправдуваат врз основа на лекарска потврда, односно писмена изјава од страна на родителот/старателот

на ученикот, односно одлука на Одделенскиот раководител, Наставнички совет или Директорот.

Доколку ученикот од било кои причини континуирано не ја следи редовната настава (една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети) и нема основа за оценување, полага одделенски испит според предвидените предмети со наставниот план. Оправданоста за причините ја оценува Наставничкиот совет.

Член 17

Раководителот на паралелката е должен однапред да го извести ученикот и неговиот родител/старател со одлука на Наставничкиот совет дека ученикот ќе полага одделенски испит по одделни наставни предмети или сите наставни предмети.

Член 18

За учениците кои континуирано неоправдано отсутнуваат од настава повеќе од еден месец се известува просветниот инспектор во рок од три работни дена по истекот на месецот .

Член 19

Ако ученикот е отсутен повеќе денови од наставата, а истиот е на боледување или болничко лекување, родителот/старателот, на ученикот е должен во најкраток временски рок да го запознае раководителот на паралелката.

Член 20

Основно образование се организира и остварува и во здравствени установи, казнено-поправни и воспитно-поправни установи, како и во домашни услови, согласно со овој закон.

Училиштето организира воспитно-образовен процес во домашни услови како посебен облик на работа за ученици на подолго домашно лекување.

За учениците кои, поради поголеми здравствени проблеми или хронични болести, не можат да посетуваат настава подолго од три недели, наставата се организира во домашни услови, односно во здравствена установа.

Родителот, односно старателот го известува училиштето за потребата за настава на ученикот кој е на подолго домашно или болничко лекување.

Основно образование во здравствени установи и казнено-поправни и воспитно- поправни установи, го реализира училиштето кое е најблиско до установата и реализира настава на мајчин јазик на ученикот во овие установи, а во домашни услови училиштето каде што е запишан ученикот.

Начинот на избор на основно училиште, поблиските критериуми и начинот на организирање на наставата во установите од ставот (2) на овој член, како и во домашни услови ги утврдува министерот, на предлог на Бирото.

Член 21

Доколку ученикот нема оправдание за отсутството, истото се евидентира како неоправдано од настава, усно или писмено се известува родителот на ученикот, за кое се составува службена белешка во која накратко ќе се наведат причините за неоправданите изостаноци.

Член 22

За неоправдано изостанување на ученикот од наставата се изрекуваат следните **Педагошки мерки**:

1. До 10 часа неоправдано отсуство од настава - **усна опомена** - одделенски раководител;

2. Од 11 до 15 часа неоправдано отсуство од настава - **писмена опомена** - одделенски раководител;

3. Од 16 до 20 часа неоправдано отсуство од настава - **укор** - Одделенскиот совет, Наставничкиот совет и директорот на училиштето;

4. Од од 21 до 30 часа неоправдано отсуство на ученикот од настава - **префрлување на ученикот во друга паралелка** - Одделенскиот совет, Наставничкиот совет и директорот на училиштето;

5. Од 31 до 40 часа неоправдано отсуство на ученикот од настава - намалување на поведението од примерно на **добро поведение** - Одделенскиот совет, Наставничкиот совет и Директорот на училиштето;

6. Од 41 до 50 часа неоправдано отсуство на ученикот од настава - намалување на поведението од добро на **незадоволително** - Одделенскиот совет, Наставничкиот совет и Директорот на училиштето;

IV ПЕДАГОШКИ МЕРКИ

Член 23

Педагошките мерки во основното училиште се применуваат кон учениците кои не ги извршуваат обврските и ги повредуваат правилата на воспитно-образовната работа, а со цел да се постигне чувство на одговорност, спречување на негативните појави и непречено одвивање на воспитно-образовниот процес.

Член 24

Педагошките мерки се применуваат индивидуално и се темелат на објективност, одмереност, праведност и педагошка одговорност.

Забрането е телесно и психичко малтретирање на учениците.

Член 25

Педагошките мерки на учениците се применуваат за следните случаи:

- Нередовно посетување на наставата;
- Нарушување на правилата на однесување кон другите ученици, наставници и возрасни;
- Неправилен однос кон училишниот имот;
- Попречување на воспитно-образовната работа во паралелката и училиштето.

Член 26

Пред изрекување на педагошка мерка, претходи разговор со ученикот и родителот/старателот на ученикот. Разговорот најпрво е должен да го води

одделенскиот раководител на ученикот, предметниот наставник, а по потреба и стручниот соработник или директорот на училиштето.

Член 27

Педагошки мерки се:

1. Усна опомена;
2. Писмена опомена;
3. Укор;
4. Преместување на ученикот во друга паралелка;
5. Намалување на поведението.

Член 28

Педагошките мерки од член 27 за учениците ги изрекува :

1. Усна опомена - раководител на паралелката;
2. Писмена опомена - раководител на паралелка;
3. Укор - Одделенскиот совет, Наставничкиот совет и Директорот на училиштето;
4. Преместување на ученик во друга паралелка - Одделенскиот совет, Наставничкиот совет и Директорот на училиштето;
5. Намалување на поведението- Одделенскиот совет, Наставничкиот совет и Директорот на училиштето.

Член 29

За учениците од I до V одделение се изрекуваат педагошките мерки од точка 1 и 2 од член 27 и истите ги изрекува одделенскиот раководител.

Член 30

Педагошките мерки за несоодветно однесување се изрекуваат во следниве случаи:

1. ПЕДАГОШКА МЕРКА УСНА ОПОМЕНА

-непочитување на кодексот на однесување;
-непочитување на кодексот за облекување;
-нарушување на работната атмосфера на часот (зборување на час, тропане по клупа, свиркање со уста, вербално расправање со наставник, излегување од час (или влегување) без дозвола од наставник, користење мобилен телефон на час, непристојно (вулгарно) однесување кон соученик или наставник на час, одмор;

- валкање на училишниот простор и околината (пр.фрлање на отпад вон корпите за отпадоци);
- користење недозволени извори на податоци за препишување при тест, контролна задача или писмена работа.

2. ПЕДАГОШКА МЕРКА ПИСМЕНА ОПОМЕНА

- зборување на часот и по изрекување на педагошката мерка усна опомена;
- валкање на училишниот простор и околината (пр.фрлање на отпад вон корпите за отпадоци);
- оштетување на училишниот инвентар (помали штети: шкртање по клупи и сидови, уништување на хамери и други изложени трудови);
- користење на мобилен телефон за време на часот
- несоодветно комуницирање преку социјалните мрежи (упатување навреди, објавување недолични натписи и објавување фотографии од друго лице без дозвола);
 - прикривање на ученици кои не припаѓаат на паралелката од страна на дежуренте ученици.

Во случај на организирано бегање од часови од страна на една паралелка се изрекува писмена опомена од раководителот на паралелката.

Доколку истата паралелка го повтори делото, педагошките мерки продолжуваат во континуитет, постапно. Ако некои од учениците, кои учат во таа паралелка, претходно имаат добиено некоја педагошка мерка, кај нив ќе биде запишана следната педагошка мерка.

3. ПЕДАГОШКА МЕРКА УКОР

- предизвикување неред, создавање бука, довикување на часот;
- внесување или конзумирање на цигари и алкохол во училишниот двор и зграда;
- злоупотреба на мобилни телефони и други уреди во текот на наставата поради фотографирање и снимање недозволени содржини;
- поттикнување на други ученици на неприфатливо однесување;
- учество во насилно однесување со други ученици (тепачки, булинг, емоционално насилство);
- вознемирување на учениците или вработените во училиштето преку упатување на недолични и навредливи зборови (пцовки) и непристојни мимики и гестови;
- вршење сајбер насилство (континуирано вршење притисок преку користење на социјалните мрежи употребувајќи недолични зборови, неодобрено објавување на фотографии и видео записи со недолична содржина направени во училиштето кои вршат повреда на угледот, честта и достоинството на личноста);
- изнудување пари или други предмети од ученици;
- крадење од училишен, ученички или личен имот на наставници;
- поттикнување на говор на омраза, политичко и верско организирање и дејствување, како и истакнување на партиски и верски обележја;
- внесување на оружје и опасни предмети во училиштето и училишниот двор.

4. ПЕДАГОШКА МЕРКА ПРЕМЕСТУВАЊЕ ВО ДРУГА ПАРАЛЕЛКА

Се изрекува при повторување на постапките за која има изречена педагошка мерка укор и во случај кога ученик ќе стори некоја од следниве постапки:

-попречување на воспитно-образовната работа со што е оневозможена нејзина понатамошна реализација;

-континуирана повреда на достоинството на други лица со навредување, омаловажување или ширење на лаги и невистини;

-поттикнување и внесување неовластени лица во училишниот двор кои потоа нанеле штета на лице/а или имот во училиштето;

-намерно уништување и нанесување поголема штета на училишниот инвентар, зграда, сала и двор;

-предизвикување и поттикнување насилно однесување (пр.пренесување на неточни и нформации кои се повод за насилното однесување,скандирање пред или по насилното однесување и снимање со мобилен телефон сл.);

-поттикнување, предизвикување и учество во физичка пресметка или друго однесување кое може да ја загрози сопствената и туѓата безбедност.

5. ПЕДАГОШКА МЕРКА НАМАЛЕНО ПОВЕДЕНИЕ

Се изрекува педагошка мерка намалено поведение на **добро** при повторување на постапките за кои ученикот има изречена педагошка мерка преместување во друга паралелка, како и во случај на :

- внесување или конзумирање психоактивни супстанции во училишниот двор и зграда;

- кражба од потежок карактер (обивање, провалување);

- внесување на оружје и опасни предмети во училиштето и училишниот двор;

- напад кој резултира со тешки физички последици за други лица;

- користење, злоупотреба, фалсификување и уништување на службени документи на училиштето, сопствени и податоци на друг ученик од педагошката документација;

6. ПЕДАГОШКА МЕРКА НАМАЛЕНО НЕЗАДОВОЛИТЕЛНО

- педагошка мерка намалено поведение на **незадоволително** се изрекува при повторување на постапките за кои ученикот има изречена педагошка мерка преместување во друга паралелка и намалено поведение на **добро**.

Член 31

- Истовремено со изрекување на педагошките мерки директорот на училиштето формира Тим за поддршка кој ќе работи со родителот, односно старателот, ученикот, наставникот и паралелката, со цел надминување на проблемот.

- Тимот за поддршка е составен од двајца претставници од редот на стручните соработници и еден наставник. Училиштето може да повика

и трети лица, (социјален работник) да учествуваат во Тимот за поддршка.

Член 32

За секоја изречена педагошка мерка се известува ученикот, неговиот родител/старател. За изречените педагошки мерки од член 6 точка 3, 4 и 5 од овој Правилник, родителот има право да поднесе приговор до Училишниот одбор во рок од 7 дена од денот на известувањето на изречената педагошка мерка.

Член 33

Изречените педагошки мерки се евидентираат во соодветна педагошка документација:

- усна опомена (во е-дневникот на паралелката, во евидентен лист за усна опомена);
- писмена опомена (во е-дневникот на паралелката, во евидентен лист за писмена опомена);
- укор во е-дневникот на паралелката, Записник од тим за поддршка, Одлука од Наставнички совет за изрекување педагошка мерка);
- префрлување во друга паралелка (во дневник на паралелката, Записник од тим за поддршка и Одлука од Наставнички совет за изрекување педагошка мерка);
- намалено поведение (во дневник на паралелката, Записник од тим за поддршка и одлука од Наставнички совет за изрекување педагошка мерка);

Член 34

Изречените педагошки мерки од член 27 од овој Правилник важат најдолго до крајот на учебната година во која се изречени. Кога ќе настанат позитивни промени во однесувањето кај ученикот, изречената педагошка мерка се повлекува. За повлекување на педагошка мерка намалено поведение одлучува Одделенски/Наставнички совет.

Во одредени случаи кога е направено тешко прекршување на правилата на училишниот живот може да се пристапи кон изрекување на одредена педагошка мерка без да се следи редоследот на изрекување на педагошките мерки.

Член 35

Со одредбите на овој правилник обврзно да се запознаат сите ученици и родители веднаш по неговото усвојување и стапување на сила како и на почетокот на секоја година.

Член 36

Обврска на секој наставник е да постапува, се повикува и раководи според членовите од овој правилник.

Член 37

Овој Правилник влегува во сила на денот на донесувањето и истиот ќе биде објавен на веб страната на училиштето.

Член 38

Во прилог на правилникот постои и соодветна педагошка документација;

- евидентни листи за изречена педагошка мерка;
- одлука за донесување на педагошка мерка;
- записник од разговор;
- одлука за тим за поддршка на ученикот.

Скопје
16.09.2024 год.

Директор
м-р Александар Филипчев