

**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
„ЃОРЃИЈА ПУЛЕВСКИ“-АЕРОДРОМ
СКОПЈЕ**

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

ЗА РАБОТАТА И ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ

НА УЧИЛИШТЕТО

ВО УЧЕБНАТА 2019-2020 ГОДИНА

Скопје, Јануари 2020 година

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

За работата и постигнатите резултати на училиштето во учебната 2019/2020 година

Појдовни основи за изработување на извештајот:

Полугодишниот Извештај за работата на Училиштето во учебната 2019/2020 год. ја презентира состојбата за организацијата и реализацијата на целокупната воспитно-образовна работа, начинот на кој истата е реализирана и постигнатите резултати.

Извештајот за работата на Училиштето во првото полугодие од учебната 2019/2020 год. е изработен врз основа на следните податоци и документи:

- Годишна Програма за работа на училиштето во учебната 2019/20 година.
- Статистички прегледи и извештаи за бројот и структурата на учениците по паралелки, условите за работа на учениците, учеството на натпревари и освоени награди и др.
- Статистички прегледи, извештаи и анализи за успехот и редовноста на учениците по паралелки, одделенија, наставен јазик, пол, споредбени резултати и др.
- Документи за реализација на програмите за работа на раководниот и стручниот кадар и стручните органи и тела.
- Педагошката евиденција во пишана и електронска форма и документација за реализација на плановите и програмите за наставата, разни проекти, воннаставните активности и друга стручно педагошка дејност како и разни други документи.

ЛИЧНА КАРТА, УСЛОВИ ЗА РАБОТА И РЕСУРСИ

Опис, локација и опременост на објектот:

ООУ „Ѓоѓија Пулевски,, - Аеродром - Скопје, е лоцирано во централниот дел на општина Аеродром, - Скопје. Училиштето ги опфаќа училишните обврзници од бул. „Јане Сандански,, бр 15 до 113а и бул АСНОМ бр 22 – 116 во населба Аеродром, Наставата се одвива на македонски наставен јазик.

Училишната зграда е изградена и дадена во употреба во 1983 год. Објектот е од тврда градба со приземје и кат,со централно парно греење, наменски граден и според капацитетот овозможува нормална работа во две смени.

Просторните услови ги задоволуваат потребите според бројот на учениците.

Во учебната 2019/20 година наставата во ООУ „Ѓорѓија Пулевски,, Општина Аеродром - Скопје се изведуваше во 2 (две) смени, а започнуваше во 7,30 часот. Последниот наставен час завршуваше во 17.35.

Училиштето располага со вкупна површина од 4973 м2. Просторот беше распределен како што следува :

- Просторни услови за работа на училиштето:

Вкупен број на училишни згради	1
Училишен Двор	9354
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	14327
Нето површина	4973
Број на спортски терени	2

Број на катови	Приземје и кат
Број на училници	26
Број на помошни простории	16
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Парно греење

– **мапа на училиштето**

Во централниот дел на општината Аеродром на раскрсницата помеѓу бул. Јане Сандански и бул АВНОЈ се наоѓа основното училиште Ѓорѓија Пулевски во непосредна близина на реката Вардар обиколено со зелени површини и урбано градско подрачје на населбата. Во негова близина се и ново изградената спортска сала Јане Сандански, Клиника за ортопедски болести Мајчин дом и детската градинка Срничка, клон Чекорче и Штркче, повеќе станбени единици, детски игралишта, шеталишта и паркинг простори.



:

Наставни простории

Реден број	Вид на просторија	Број	М2
1	Училници за целодневен престој	11	583
2	Специјални училници -кабинети	15	910
3	Фискултурна сала, соблекувална, магацин	1	513
4	Простории за наставни средства и помагала	13	180
5	Библиотека	1	15
6	Други наставни простории	5	273
	Вкупно:	46	2494

2.4.2 Простории за општествена и педагошка дејност

Реден број	Вид на просторија	Број	М 2
1	Просторија за наставници и директорот	3	122
2	Просторија за стручна служба	2	26
3	Просторија за ученички активности	1	37
	Вкупно:	6	185

2.4.3 Простории за здравствени и санитарни потреби и други помошни простории

Реден број	Вид на просторија	Број	М 2
1	Училишна кујна и трпезарија	2	154
2	Ходници и скалила	16	1500
3	Санитарни јазли	13	277
4	Магацин	1	15
5	Подрум	4	26
6	Други простории	3	35
	Вкупно:	40	2032

Училишен двор и други површини

Реден број	Вид на просторија	Број	М 2
1	Сообраќаен полигон	1	1064
2	Отворени игралишта	2	1250
3	Озеленети површини		6456
4	Асфалтирано-бетонирани површини	2	200

5	Други површини	3	384
	Вкупно:	8	9354

- **материјално - технички услови**

<p>Материјално технички услови</p>	<p>Во нашето училиште за спроведување на ИКТ наставата во функција се 25 персонални компјутери -работни единици распоредени во училница која што е наменета за реализација на часовите по информатика и работа со компјутери за одделенска настава. Поради недостаток на просторни капацитети останатите персонални компјутери не се распоредени.</p> <p>Во 14 училници има персонални компјутери за реализација на ИКТ настава.</p> <p>На располагање за ИКТ наставата има :</p> <p>7 LCD Проектора 1 фиксен во компјутерската училница, по еден LCD на секој одговорен на актив од прво до петто одделение.</p> <p>1 Смарт табла- таблата е поставена во компјутерската училница.</p> <p>3 CD Players</p> <p>13 принтера – кои се поделени по активи</p> <p>2 фотокопир</p> <p>2 DVD Player</p> <p>3 дигитална камера</p> <p>1 Flip камера</p> <p>1 микроскоп</p> <p>Училиштето располага и со училишна библиотека која има 10 205 библиотечен фонд книги</p> <p>Бојадисани се дел од училниците и хемиски е исчистена филскултурната сала на училиштето.</p> <p>Во однос на опременоста училиштето спаѓа во средно опремени училишта.</p> <p>Наставните средства и помагала не ја задоволуваа потребата во целост за изведување на теоретската настава. Ваквата состојба делумно се должи на тоа што во училиштето опремата е амортизирана.</p> <p>Во зависност од средствата кои се мали, во училиштето се набавувани најнеопходните средства за непречено реализирање на наставата, но сепак има недостаток на наставни средства и помагала кои многу би ја олесниле работата на наставниот кадар.</p> <p>Како резултат на тоа предложени се потреби за набавка на дел на нагледни средства по речиси сите предмети, кои се планирани во текот на наставната година да се набават по однапред изработен план.</p> <p>Во училиштето од ова полугодие оуштен е во употреба лифт намент за ученици со посебни потреби.</p>
---	--

- структура на училиштето:

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	УО е составен од 9 члена: Марија Минова (наставник) – Претседател, Маја Попова Мачовска (наставник), Кристина Костиќ (наставник), Виктор Стефковски (родител), Светислав Стефановиќ (родител), Вети Георѓиевска (родител), Валентина Младенова (општина), Лука Стојановски (ученик) Јана Јованвска (ученик)
Членови на совет на родители (име и презиме)	Советот на родители има 37 члена.
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава – Добрила Дукоска Стрчен актив на предметна настава – Биљана Стојановска Стрчен актив на природно-математичка група – Кристина Костиќ Стучен актив на општествена група предмети – Марија Тодоровска Актив на уметничка група предмети – Александар Филипчев
Директор	в.д директор Ана Стаболиска 07.08-22.10.2019 Марјан Јовановски 22.10.2019- во тек
Стручни соработници (видови)	Педагог – Ирина Николоска Психолог – Билјана Николоска Специјален едукатор и рехабилитатор – Весна Вукелиќ Библиотекар – Весна Јосифовска
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници 32, психолог, педагог и специјален едукатор и рехабилитатор совет на предметни наставници 38, психолог, педагог и специјален едукатор и рехабилитатор
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	24 ученици од IV-IX одд. Одговорен наставник – Маја Серафимовска и Ирина Николоска –педагог
Членови на еко-одбор (број)	20 ученици, 6 наставници, 1 педагог, 2 претставника од родители, 1 од технички персонал, 1 претставник од бизнис сектор

Кадровски услови:- Наставен и ненаставен кадар

Сите наставници во одделенска и предметна настава го исполнуваат нормативот за ангажираност на наставниците. Воспитно - образовната дејност во училиштето ја

остваруваат 70 наставници. Образовната структура на кадарот одговара на законските и програмските барања по наставни предмети. Во одделенска настава, наставата ја изведуваат 32 одделенски наставници. Во предметна настава сите наставни предмети се застапени според наставниот план и програма и се реализираат од 38 наставници.

	вкупно	Етничка и полова структура на учениците									
		Македонци		Албанци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	86	8	77			1					
Број на наставен кадар	70	7	63								
Број на стручни соработници	4		4								
Административни работници	2		2								
Техничка служба	9	1	7			1					
Директор	1	1									

Преглед на раководен кадар

Бр.	Име и презиме	работно место	Стручна подготовка
1	Ана Стамболсика	в.д директор (07.08.-22.10.2019)	ВСС
2	Марјан Јовановски	директор	ВСС

Стручни соработници

1	Ирина Николоска	педагог	ВСС
2	Билјана Николоска	психолог	ВСС
3	Весна Вукелиќ	Специјален едукатор и рехабилитатор	ВСС
4	Весна Јосифовска	библиотекар	ВСС

Преглед на наставен кадар, класни раководства и број на часови по предмети

бр	Име и презиме	предмет	класно раководство	вкупно часови	Стручна подготовка
1	Ана Стамболсика	македонски јазик	VI 1	20	ВСС
2	Ангелова Верка	Македонски јазик	VIII 2	20	ВСС

3	Тодоровска Марија	Македонски јазик		20	BCC
4	Петрушевска Елена	Македонски јазик		4	BCC
5	Цинциевска Љубица	Англиски Јазик	VIII 3	20	BCC
6	Серафимовска Маја	Англиски јазик	VII 3	21	BCC
7	Симоновска Елена	Англиски јазик	VI 2	20	BCC
8	Наскова Љупка	Англиски јазик	VII 4	21	BCC
9	Ингилизовска Теодора	Англиски јазик		20	BCC
10	Неделкова Пенка	Француски јазик		10	BCC
11	Габриела Велева	Француски јазик		8	BCC
12	Душица Димитровска	Француски јазик		6	BCC
13	Јасмина Илиевска	Германски јазик		4	BCC
14	Сања Јанковска Ристова	Германски јазик		4	BCC
15	Василевска Даниела	Математика		20	BCC
16	Настовска Слаѓана	Математика	VII 1	20	BCC
17	Стојановска Билјана	Математика		20	BCC
18	Милена Мојсовска	Математика	IX 4	8	BCC
19	Стојановска Љубинка	Физика и математика	VII 2	20	BCC
20	Димчевска Фотинула	Хемија и биологија	IX 3	20	BCC
21	Каркинска Виолета	Географија	IX 1	20	BCC
22	Дамчевски Љупчо	Историја и географија	IX2	20	BШС
23	Ефремов Тодор	Историја		20	BCC
24	Костиќ Кристина	Биологија		20	BCC
25	Тасевска Сузана	Природни науки /	VIII1	20	BCC

		Биологија			
26	Кузев Гоце	Физичко обр.	VI 4	20	Магистер
27	Лукаревски Маријан	Физичко обр.		19	BCC
28	Александар Филипчев	Физичко обр.		21	Магистер
29	Станковска Зафировска Наташа	Ликовно обр.		20	BCC
30	Алушевска Котевска Снежана	Музичко обр.	VIII 4		BCC
31	Симјановска Весна	Музичко образ.		2	BCC
32	Јованов Марјан	ТО		20	BCC
33	Биљана Тримческа	Информатика		14	BCC
34	Шотаровска Билјана	Граѓанско обр.		8	BCC
35	Конеска Снежана	Класична култура во европската цивилизација, Живони вештитни		12	BCC
36	Гаштаровска Даниела	Етика		4	BCC
37	Петковски Бојан	Иновации		4	BCC
38	Митковска Катерина	Етика на религиите		4	BCC

Преглед на наставници по оддеенска настава

ред. бр	Име и презиме	Одделенски раководител	стручна подготовка
1	Маја Денковиќ	I-1	BCC
2	Димитрула Дукоска	I-1	BCC
3	Катерина Лазев	I-2	Магистер
4	Душко Петковски	I-2	BCC
5	Ана Петровска	I-3	Магистер
6	Зорица Гоговска	I-3	BCC
7	Јулија Петроска	I-4	Магистер
8	Ивана Топалоска	I-4	BCC
9	Марија Биковска	II-1	BCC
10	Снежана Христова	II-1	BCC

11	Виолета Лаковска	II-2	BCC
12	Наташа Костовска	II-2	BCC
13	Катерина Глигоровска	II-3	BCC
14	Фроска Јаневска	II-3	BCC
15	Флора Божиновска	II-4	BCC
16	Орхидеја Станковска	II-4	BШС
17	Билјана Ефтова	III-1	BCC
18	Весна Котовска	III-1	BCC
19	Елизабета Најдова	III-2	BCC
20	Наташа Богоевска Георгиевска	III-2	BCC
21	Добрилја Илијоска Дукоска	III-3	BCC
22	Дијана Кузева	III-3	BCC
23	Елизабета Петровиќ	III-4	BCC
24	Маја Попова Мачовска	IV-1	BCC
25	Јасна Пандовска	IV-2	BCC
26	Љубица Јовановска	IV-3	BCC
27	Марија Минова	IV-4	BCC
28	Бојана Ристовска	IV -5	BCC
29	Катерина Соколова	V-1	BCC
30	Марија Георгиевска	V-2	BCC
31	Маја Георгиевска Павловски	V-3	Магистер
32	Ленче Кузева	V-4	BCC

Администрација и технички персонал

Бр.	Име и презиме	работно место	Стручна подготовка
1	Лејла Тафил	секретар	BCC
2	Гордана Јаневска	сметководител	ССС
3	Александар Грујиќ	домаќин	ССС
4	Богоевски Мирослав	хаус мајстор	ССС
5	Ристевска Лиле	хигиеничар	ССС
6	Додевска Владанка	хигиеничар	ССС
7.	Симоновска Анита	хигиеничар	ССС
8.	Ивановска Љубица	хигиеничар	ССС
9.	Колевска Роза	хигиеничар	ССС
10	Сибиновска Виолета	хигиеничар	ССС
11	Томашевска Шекера	хигиеничар	ССС

Бројна состојба на учениците:-Ученици – ООУ „Горѓија Пулевски“ – Аеродром

Одд.	Број на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Срби		Роми		Власи		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	104	51	52			1							
II	4	118	64	53					1					
III	4	100	44	54				1					1	
IV	5	123	63	57			1						1	1
V	4	123	59	64										
I - V	21	568	281	280			2	1	1				2	1
VI	4	105	57	45			1							2
VII	4	95	45	47									3	
VIII	4	106	48	52			1	2			2			1
IX	4	104	47	57										
VI - IX	16	410	197	201			2	2			2		3	3
I - IX	37	977	478	481			4	3			2		5	4

Во учебната 2019/2020 год. во ООУ „Горѓија Пулевски,, - Аеродром се запишани вкупно 977 ученици распоредени во 37 паралелки од I-IX одд. Со оглед на расположливиот училишниот простор и бројот на учениците е релативно рамномерна по број на ученици по паралелки. Работењето се одвиваше во две смени.

Според наставните планови и програми беше предвидено одделни наставни содржини при реализација да користат различни ресурси од локалната средина. Во тој контекст се користеа игралиштата, зелените површини во населбата и блиската околина за запознавање со одредени појави кои најдобро се сфаќаат токму низ личното искуство, а согласно дефиницијата дека учењето е релативно трајна промена на личноста под влијание на искуството.

Воспитно-образовниот кадар во целост беше во состојба да ги реализира планираните задачи по својата образовна структура, број, степен на самообразование, умевање да се користи литература и најнови научни достигнувања. Работата се одвиваше по активности кои ги разменуваа своите искуства, со што самите се унапредуваа и ја подигнуваа на повисоко ниво тимската-мултидисциплинарна соработка.

Во нашето училиште се изучуваат три странски јазика, англискиот од прво одделение, а францускиот почнува да се изучува од шесто одделение и од шестто одделение го изучуваат и германскиот јазик како втор странски јазик.

Мисија и визија

МОТО НА УЧИЛИШТЕТО:

„ Успех за сите“

М И С И Ј А

Создавање на позитивно опкружување кое поддржува самостојност, самоверба и истрајност, ја поттикнува креативноста и соработката.

В И З И Ј А

Работиме на поврзување на сите чинители во единствен синџир на грижа за детето, семејството и опкружувањето, со цел секое дете да има еднакви шанси да ги развие своите способности потребни успешно да се носи со предизвиците како личност, професионалец, граѓанин

Подготвеност на училиштето за работа на почетокот на учебната година

Пред почетокот на учебната година навремено беа направени сите потребни подготовки и превземени се повеќе хигиенско - технички мерки за успешен почеток на наставата и нејзино непречено реализирање:

- направено е чистење и средување на просториите;
- уредување на училниците, кабинетите, ходниците, канцелариите;
- уредување на зелените површини на училишниот двор;
- генерално чистење и уредување на училиштето и средување на училишниот двор;
- уредување на ходниците
- извршено е фарбање и варосување на дел од училниците во училиштето;
- санација на санитарните јазли со промена на чешми, умивалници.
- менување на неонки во училниците и ходниците;
- поправени се училишни клупи, столчиња, табли, одредени нагледни средства;

Сите овие активности ќе обезбдат попријатни услови за реализација на воспитно образовната работа во училиштето.

- Извршено е организациско средување на паралелките, распоредот на наставни часови, одделенско раководство, слободни активности и други воннаставни активности.

Потребни приоритети во училиштето

Целта на училиштето е континуирано да ја подобрува работата и да продолжи да напредува и да постигнува се подобри резултати. За реализација на оваа цел во Годишната Програма на училиштето беа истакнати приоритети и цели од кои поголем дел се реализирани и тоа:

1. Модернизација на просторните услови за работа

- Подобрување на просторните услови за работа;

2. Модернизација на наставните нагледни средства и помагала во наставата

- Подобрување на квалитетот на учењето и подучувањето;

3. Подобрување на користењето на наставни методи и техники во наставата

- Подобрување на квалитетот на наставата со примена на наставни методи и техники во функција на реализација на активна настава преку реализација на работилници за наставници и посети на часови;

4. Подобрување на работата на одделенските раководители

- Подобрување на квалитетот на раководењето на паралелките од страна на наставниците преку посета на обуки , семинари и друг вид на предавања;

5. Подобрување на квалитетот на вклучување на децата со ПОП

- Подобрување на квалитетот на Инклузијата, преку реализација на работилници за Инклузијата, изработка на ИОП за секое дете со ПОП, соработка и вклучување на родителите во воспитно образовниот процес.

Календар на организација на учебната 2019/20 година.

Министерот за образование донесува календар со кој се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодија, други форми на воспитно - образовна дејност и ученички одмор за учебната 2019/2020 година.

Учебната година во основното училиште започна на 1 септември 2019 год., Наставната година започна на 2 септември 2019 год. Првото полугодие започна на 2 септември 2019 год, а заврши на 31 декември 2019 год. Второто полугодие започна на 21 јануари 2019 год. а заврши на 10 јуни 2019 год. Зимскиот одмор започна на 31 декември 2019 год. и заврши на 20 јануари 2019 год. Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Организација на наставата

ПЛАНИРАЊЕ НА НАСТАВАТА- НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Наставниот процес се изведува според Наставниот план и Програми на Министерството за образование и наука на РМ, Бирото за развој на образованието во РМ. Плановите и програмите во училиштето се реализираа на македонски јазик и со кирилско писмо.

Со наставните планови и наставните програми на основното училиште одредени се задолжителните предмети, изборни предмети, дополнителна, додатна настава, слободни активности, час на одделенската заедница, нивниот распоред по одделенија и неделниот и годишниот фонд на часовите за учениците.

Реализација на воспитно - образовната дејност

- **Годишна Програма за работа на училиштето:**

Училиштето во текот на учебната 2019/20 година. работеше според Годишната програма за работа во која се зацртани сите активности и подрачја според Планот и Програмите за воспитно-образовна дејност на ОУ, Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование, ЗОО и други документи кои се поврзани со основното образование.. Зацртаните задачи во Годишната Програма за прво полугодие во учебната 2019/20 година. целосно се реализирани.

- **Планирање и реализација на наставата:**

Од анализите на Наставничкиот Совет одржан на ден 16.01.2019 година констатирано е дека Наставниот план и Програми по сите наставни предмети во сите одделенија и паралелки за првото полугодие целосно се реализирани.

Планирањата на наставата се квалитетни, наставниците планираат и спроведуваат формативно оценување за подобри постигања на учениците и пореално оценување. Увид во планирањата и посета на часови се врши од страна на директорот педагогот, психологот и дефектологот. Согласно Законот за основно образование, во училиштето успехот и постигањата на учениците се бележат во евидентни листови.

- **Наставата во училиштето се реализира како:**

- Задолжителна настава**

- Наставата претставува основа за исполнување на очекуваните резултати во основното образование и воспитание, со кои се овозможува вертикална проодност во средното училиште.

- Наставата се изведува во прва и втора смена одделенска и предметна настава кои се менуваат на две седмици. Часовите во прва смена на одделенска настава започнуваат во 07:30 ч., а завршуваат во 12:05ч. Наставата за втора смена за одделенска настава започнува во 13:00ч,а завршува во 17:35 ч, а за предметна настава прва смена започнуваат во 07:30 ч., а завршуваат во 12:50ч. Наставата за втора смена предметна настава започнува во 12:15 ч. а завршува во 17:35ч. Наставата се реализира во 26 класични училници и 1 кабинет.

- Задолжителен странски јазик е англискиот јазик, а како втор странски јазик се изучуваат - француски јазик и германски јазик.

- Поделба на класното раководство и поделба на часовите на наставниот кадар се врши на Наставнички совет согласно ЗОО, нормативот за наставен кадар и др. Наставата по сите наставни предмети ја реализираа стручно квалификувани наставници. Задолжителната настава е организирана по одделенија од I до IX по наставните предмети според наставниот план и програма за ВОД на основните училишта, а според од напред утврден распоред на наставните часови.

- Наставниот кадар ги следи промените во наставните планови доколку ги има, ги усогласува во планирањата и истите ги имплементира во наставниот процес. Според Законот за основно образование на часот на одделенската заедница се разработуваат содржини за личниот и социјалниот развој на учениците според програмата Образование за животни вештини.

- По сите наставни предмети за учениците од I-IX одделение е извршено соодветно вреднување на знаењата на учениците и тоа од I- VI одд. описно оценување, а од VII-IX одд. со бројчани оценки. Резултатите од вреднувањето на знаењата на учениците се прикажани во табеларните прегледи што се составен дел на овој извештај.

- Изборна настава**

- Во нашето училиште се застапени следниве изборни предмети:
 - Етика на религии во VI одделение;
 - Класична култура на Европската цивилизација во VI одделение;
 - Проекти од музичка уметност во VII одделение;
 - Проекти од музичка уметност во VIII одделение
 - Проекти од ликовна уметност во VII одделение;
 - Проекти од ликовна уметност во VIII одделение
 - Вештини за живеење во IX одделение
 - Спорт во VII одделение
 - Спорт во VIII одделение
 - Проекти од музичка уметност во VIII одделение
 - Техничко образование во VII одделение

- Унапредување на здравјето во VIII, одделение
- Техничко образование во VIII одделение
- Техничко образование во IX одделение
- Унапредување на здравјето во IX, одделение
-

Планираните содржини се реализирани, а знаењата на учениците вреднувани.

Дополнителна настава има задолжителен карактер и се изведува со цел да се подобрат резултатите кај учениците кои имаат потешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на знаењата и развивањето на способности по одредени наставни предмети. Диференцираниот пристап овозможува овие ученици да го совладаат она што го пропуштиле на што ќе се надоградат идните знаења и умеања што ќе ги добијат во наставниот процес. За организирање на дополнителната настава неопходно е целосно и континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и правилна проценка за неговите развојни особености и потреби, постигнувања, заостанувања и др.

бр	Име и презиме	предмет	Дополнителна настава
1	Ана Стамболиска	македонски јазик	8
2	Ангелова Верка	Македонски јазик	6
3	Тодоровска Марија	Македонски јазик	7
4	Петрушевска Елена	Македонски јазик	2
5	Цинциевска Љубица	Англиски Јазик	8
6	Серафимовска Маја	Англиски јазик	7
7	Симоновска Елена	Англиски јазик	7
8	Наскова Љупка	Англиски јазик	7
9	Ингилизовска Теодора	Англиски јазик	5
10	Неделкова Пенка	Француски јазик	3
11	Габриела Велева	Француски јазик	4
12	Душица Димитровска	Француски јазик	2
12	Јасмина Илиевска	Француски јазик	2
13	Василевска Даниела	Математика	6
13	Настовска Слаѓана	Математика	8
14	Стојановска Билјана	Математика	7
15	Мојсовска Милена	Математика	8
16	Стојановска Љубинка	Физика и математика	5
17	Димчевска Фотинула	Хемија и биологија	11
18	Каркинска Виолета	Географија	6
19	Дамчевски Љупчо	Историја и географија	11
20	Сања Ристовска	Германски јазик	3
21	Ефремов Тодор	Историја	2
22	Костиќ Кристина	Биологија	6
23	Тасевска Сузана	Природни науки / Биологија	20
24	Кузев Гоце	Физичко обр.	6
25	Лукаревски Маријан	Физичко обр.	6

26	Александар Филипчев	Физичко обр.	9
27	Станковска Зафировска Наташа	Ликовно обр.	6
28	Алушевска Котевска Снежана	Музичко обр.	6
29	Симјановска Весна	Музичко образ.	/
30	Јованов Марјан	ТО	2
31	Биљана Тримчевска	Информатика	2
32	Шотаровска Билјана	Граѓанско обр.	2
33	Конеска Снежана	Класична култура во европската цивилизација	2
34	Гаштаровска Даниела	Етика	2
35	Петковски Бојан	Иновации	1
36	Митковска Катерина	Етика на религиите	1

Додатна настава се организира за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат повисоки резултати од останатите ученици и освен тоа пројавуваат и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Наставникот им нуди однапред подготвена програма за додатна настава на учениците, како соодветно проширување на редовната наставна програма која ја реализира во дадено одделение за да можат самите да направат избор.

бр	Име и презиме	предмет	додатна настава
1	Ана Стамболиска	македонски јазик	8
2	Ангелова Верка	Македонски јазик	9
3	Тодоровска Марија	Македонски јазик	8
4	Петрушевска Елена	Македонски јазик	2
5	Цинциевска Љубица	Англиски Јазик	8
6	Серафимовска Маја	Англиски јазик	7
7	Симоновска Елена	Англиски јазик	6
8	Наскова Љупка	Англиски јазик	7
9	Ингилизовска Теодора	Англиски јазик	5
10	Неделкова Пенка	Француски јазик	3
11	Габриела Велева	Француски јазик	3
12	Душица Димитровска	Француски јазик	2
12	Јасмина Илиевска	Германски јазик	3
13	Василевска Даниела	Математика	8
13	Настовска Слаѓана	Математика	9
14	Стојановска Билјана	Математика	8
15	Мојсовска Милена	Математика	9
16	Стојановска Љубинка	Физика и математика	11

17	Димчевска Фотинула	Хемија и биологија	12
18	Каркинска Виолета	Географија	7
19	Дамчевски Љупчо	Историја и географија	14
20	Сања Ристовска	Германски јазик	3
21	Ефремов Тодор	Историја	7
22	Костиќ Кристина	Биологија	6
23	Тасевска Сузана	Биологија /Природни науки	20
24	Кузев Гоце	Физичко обр.	7
25	Лукаревски Маријан	Физичко обр.	5
26	Александар Филипчев	Физичко обр.	8
27	Станковска Зафировска Наташа	Ликовно обр.	6
28	Алушевска Котевска Снежана	Музичко обр.	7
29	Симјановска Весна	Музичко образ.	2
30	Јованов Марјан	ТО	5
31	Биљана Тримчевска	Информатика	6
32	Шотаровска Билјана	Граѓанско обр.	5
33	Конеска Снежана	Класична култура во европската цивилизација	3
34	Гаштаровска Даниела	Етика	3
35	Петковски Бојан	Иновации	2
36	Митковска Катерина	Етика на религиите	2

ред. бр	Име и презиме	Одделенски раководител	Дополнителна настава	Додатна настава
1	Маја Денковиќ	I-1	/	/
2	Димитрула Дукоска	I-1	/	/
3	Катерина Лазев	I-2	/	/
4	Душко Петковски	I-2	/	/
5	Ана Петровска	I-3	/	/
6	Зорица Гоговска	I-3	/	/
7	Јулија Петроска	I-4	/	/
8	Ивана Топалоска	I-4	/	/
9	Марија Биковска	II-1	8	9
10	Снежана Христова	II-1	8	9
11	Виолета Лаковска	II-2	8	9
12	Наташа Костовска	II-2	8	9
13	Катерина Глигоровска	II-3	8	9
14	Фроска Јаневска	II-3	8	9
15	Флора Божиновска	II-4	8	9
16	Орхидеја Станковска	II-4	8	9
17	Билјана Ефтова	III-1	8	8
18	Весна Котовска	III-1	8	8
19	Елизабета Најдова	III-2	9	8

20	Наташа Богоевска Георгиевска	III-2	9	8
21	Добрилја Илијоска Дукоска	III-3	8	9
22	Дијана Кузева	III-3	8	9
23	Елизабета Петровиќ	III-4	16	16
24	Маја Попова Мачовска	IV-1	17	18
25	Јасна Пандовска	IV-2	16	16
26	Љубица Јовановска	IV-3	16	15
27	Марија Минова	IV-4	15	16
28	Бојана Ристовска	IV -5	17	15
29	Катерина Соколова	V-1	18	17
30	Марија Георгиевска	V-2	18	16
31	Маја Георгиевска Павловски	V-3	19	17
32	Ленче Кузева	V-4	16	16

- **Програми за работа со надарени и талентирани ученици**

За надарени и талентирани ученици се изработува индивидуална програма за работа во која се вклучени предметите за кои ученикот покажува талент, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Наставниците со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, изработуваат диференцирани наставни планови кои содржат различни наставни предмети, различен број на часови и други активности кои се одредуваат во зависност од видот на надареноста и возраста на ученикот.

- **Програми за работа со ученици со потешкотии во учењето и со ПОП**

Инклузија на деца со посебни потреби

- Вклучување на децата со ПОП во редовни услови и настава, а со тоа поуспешно функционирање комуникација, толеранција и давање на можности за подобро прилагодување во социјалната средина

- Флексибилна индивидуализирана поддршка на децата со ПОП од страна на учениците и наставниците

- Зголемено и активно учество во инклузивниот и образовниот процес ИОП и практична вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби

- Изработка на индивидуални образовни планови соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик

- Соработка со Факултетот за дефектологија, Заводот за ментално здравје како и тимот за функционална проценка по МКФ при МОН.

- **Употреба на ИКТ во наставата:**

Согласно ЗОО, за реализација на воспитно-образовната работа со наставните програми се определува задолжително користење на ИКТ во наставата. За таа цел сите наставниците во наставните програми по сите предмети и во сите одделенија планираат наставни содржини кои се реализираат со користење на ИКТ. Со владиниот проект „Компјутер за секое дете“ наставниците имаат можност да реализираат современа

настава преку примена на ИКТ. Содржините кои наставниците ги реализираат со помош на ИКТ се дефинирани во нивните тематски и процесни планирања.

- **Оценување**

Оценувањето како една од најважните компоненти на наставниот процес која се користи за следење и подобрување на поучувањето и учењето, се изведуваа континуирано од првиот па се до третиот период.

- По предметите за писмено оценување наставниците прават план имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи). План за писмено проверување на постигањата на учениците по предмети и одделенија изготвуваат одделенските и предметните наставници и го заведуваат во одделенските дневници.

Во текот на наставно – воспитната работа наставниците треба да го следат напредувањето на секој ученик поединечно со индивидуален пристап во работата.

Од наставниците се очекува да вршат континуирано писмени проверки на знаењата на учениците каде ќе бидат имплементирани критериумите и стандардите во оценувањето.

Наставниците го планираат и вршат оценувањето квартално – сумативно оценување, со примена на различни методи на сумативно оценување, а во текот на годината оценуваат формативно како би се подобрило нивото на знаењата на учениците и формативните методи се користат за сумативни цели како би се овозможило континуитет и релијабилност во оценувањето. Унапредувањето на оценувањето на учениците во училиштето се врши со посета на разни семинари, обуки за Примена на стандардите за оценување на постигањата на учениците, семинари за сумативно и формативно оценување.

Секој наставник води досие за учениците кое што содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Дел од изработките на учениците се и елемент на професионалното досие на наставникот. Во професионалното досие на наставникот исто така се вклучени и планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

Тим за следење, анализа и поддршка

Следење, анализа и поддршка при усогласувањето на оценувањето со предвидените стандарди врши директорот, стручните соработници и училишниот тим за оценување. Тимот има изготвено програма за посета на часови и има обврска преку посетата на часови и изготвување на протоколи и евидентни листи да го следи и оценувањето на учениците. Со стандардите и критериумите за оценување се запознаени учениците и родителите. Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката е должен да го извести родителот за успехот на ученикот најмалку двапати во секое полугодие. Полугодишните оценки одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите ги соопштува на родителска средба која се одржува три дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците. Во секој класификационен период се одржуваат Родителски средби на кои одделенскиот раководител ги известува родителите за постигнатите резултати на учениците. За време на родителските во училиштето се присутни и предметните наставници кои се подготвени да им дадат образложение на родителите за некое прашање. Освен информирањето за постигањата на крајот на пропишаните периоди родителите добиваат редовни информации во усна или писмена форма (на индивидуални средби, писмени белешки, листи за проверка, коментари на пишани трудови на учениците и сл.)

Се изготвува извештај за успехот на учениците по одделенија, предмети, пол, етички состав и наставен јазик квартално по тромесечија, на полугодие према податоци

добиени од одделенските раководители. Анализа на состојбите со оценувањето се прави по активи и согласно на тоа се дава поддршка за подобрување на резултатите.

Воннаставни активности

Преку ова подрачје на учениците им се дава можност за развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите на учениците за заедничка работа која придонесува за зајакнување на меѓусебната доверба, почитување, дружењето и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за побрз физички и интелектуален развој. Воннаставните активности добро функционираат. Планираните активности во годишната програма се реализирани.

Слободни ученички активности

Во рамките на ООУ „Ѓорѓија Пулевски“-Аеродром, со цел продлабочување на знаењата во одделни области и истакнување на творечки афинитети кај учениците се организираа слободните ученички активности во повеќе области на науката, техниката, уметноста, спортот, активности со културно -уметнички карактер -учество во училишен хор, оркестар др. Според карактерот и содржината на работа, СУА се застапени како:

-Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците;

-Културно-уметнички активности;

-Слободни технички активности;

На тој начин во училиштето се создаваат можности учениците кои имаат склоности и интерес без оглед на успехот во наставата, да се потврдуваат во одделни области за што работеа следниве секции во одделенска настава предводени од одделенските наставници: драмска, ритмичко-пеачка, англиска, ликовна и рецитаторска секција и во предметна настава предводени од предметни наставници: литература, драмско-рецитаторска, англиска, биолшка, хемиска, еко, млади математичари, млади физичари, ликовна, сообраќај, млади техничари, географска, пмп, и библиотекарска секција. Наставниците водители на секциите подготвија програми за работа и планови на активностите за оваа учебна година заедно со годишните и тематско-процесните планирања. Формирањето на секциите за слободни ученички активности е во септември. Учениците рамномерно се распределија според своите интереси и способности во секциите и на тој начин се реализираа планираните програми. Опфатеноста на учениците во слободните ученички активности е на високо ниво и со тоа учениците се поттикнаа на поголема активност, креативност, дружење и желба за успех на натпреварите.

ПРВО ОДДЕЛЕНИЕ

- 09.10.2019 Посета на бистата на нашето училиште Ѓорѓија Пулевски во холот - запознавање со начинот на знаменитост на училиштето и државата во кое учат, по повод празници и значајни настани во училиштето.
- 10.10.2019 Прием на првачињата во „Детска организација“

- 30.10.2019 Посета на Мини зоолошка градина во средното училиште за ветерина во Драчево Запознавање со домашни и диви животни, птици, нивните младунчиња, живеалишта околина начин на исхрана и сл.
- 31.10.2019 Посета на театарска куклена претстава „12 те месеци“ во „Театар за деца и младинци“ Скопје
- 22.11.2019 Следење и посета на детски фестивал „Златно славејче 2019“ во Македонската филхармонија
- 13.12.2019 Посета на кино Милениум во Скопје. Учениците го следеа анимирано, авантуристички и синхронизиран на македонски јазик филм „Тера Вили“
- 26.12.2019 учениците на I 4 одделение реализираа: новогодишна приредба и продажен новогодишен базар во својата училница поканети беа родителите и членови на нивните фамилии и блиски пријатели. Целта на овој продажен базар и забавна програма на учениците е земање на учество во собирање на парични средства за обнова на разгласот во училиштето, кој имено ни е многу потребен за реализирање на приредби и претставувања на учениците. Од таа активност паралелката прибра 1720 денари, предадени во училишната благајна.

ВТОРО ОДДЕЛЕНИЕ

II-1, II-2, II-3, II-4 Учество во приредбата за свечениот прием на првачињата

1. Учество во хуманитарна акција за донирање храна на семејства од поранлива категорија
2. II-1, II-3 - Учество во едукативна работилница во Кидс Парк,
3. „Иднината им припаѓа на децата“ проект наменет за реализација по повод Детска недела.
4. Code week – недела на кодирањето.
5. II-1– 20 септември, садење дрво.
6. II-1, II-2, II-3, II-4 Медиумска култура – следење на долгометражен цртан филм „Тера Вили“
7. II-1, II-2, II-3, II-4 Посета на театарска претстава „Снежана и седумте џуџиња“ во Драмски театар
8. II-3 Следење на детски музички фестивал „Златно Славејче“
9. II-3 Посета на мини зоолошка градина во средното ветеринарно училиште
10. II-1, II-3 -Новогодишен базар
11. II-2-Новогодишна работилница
12. 1.Работилница Капитол/ Рециклирање- 29/10/2019
13. 3. Учество на учениците од 2/1 одд во светската акција- **ENO TREE PLANTING DAY „Plant a tree for peace,, 20/09/2019**
14. 4. Учество во недела на европско кодирање со отворен час- **Europe CODE WEEK 05-20 октомври**

15.5.Учество на учениците II/1 во светскиот настан „**Eno art – light for the earth**“
29/11/2019

16.6. Садење на садници во училишниот двор 06/12/2019

ТРЕТО ОДДЕЛЕНИЕ

Активот на трето одделение во текот на првото полугодие од учебната 2019/20 година реализира неколку вонучилишни посети тоа:

- На ден 30.10.2019 учениците од третите одделение ја посетија мини зоолошката градина во СУГС „Браќа Миладиновци“, Драчево – Скопје.

Целта на посетата е да се запознаат учениците со животните и птиците кои се одгледуваат во училишниот двор, како и со тоа дека за грижата и исхраната на животните е одговорност на учениците под водство на нивните професори. Сето тоа се изведува на таканаречените часови по практична настава. Ги видаа и градините кои ги уредуваат хортикултурно на часовите по хорт и кутура.

- Учениците од III 1 одделение ја посетија кспозитурата на Охридска банка во Аеродром по повод денот на штедењето 31.10.2019 год. со цел учениците да се запознаат со начините и потребата од штедење.
- На ден 22.11. 2019 година учениците од третите одделение го проследија музичкиот настан „ЗЛАТНО СЛАВЕЈЧЕ 2019“, кој се одржа во новата сала на МОН. Целта на посетата беше да се гради култ на детската личност за музиката и музичките настани кои се одржуваат во училиштето. Да се запознаат со музичките композиции на детскиот фестивал, како и да си изградат став за избор на сопствена песничка. Посетата придонесува учениците да стекнат навики кои ќе придонесат за правилно дисциплинирано однесување при превозување во автобус, што значи се стекнуваат навики за однесување при патување групно во автобус, се стекнуваат нови искуства за посети во група, како и учење на нови работи надвор од училиштето т.е. воншколски активности.
- Учениците на III 1 учествуваа на една ученичка манифестацијата „Месец на науката“ со истражување по математика со наслов „Математички машини“ што се одржа на Природно математичкиот факултет во Скопје на 16.12.2019. Исто така во втората половина на месец декември беше остварена соработка со Посебното основно училиште „Иднина“ од Скопје која имаше за цел подарување на новогодишни изработки од нашите ученици за нивните врстници од тоа училиште за што одделението доби и благодарница.
- На 13.12.2019 год сите учениците од активот го следеа анимираниот детски филм Тера Вили-кино Милениум.
- Учениците на III2 одделение во декември учествуваа во награден конкурс „Trash for art 2019“, Собирај за уметност, собирај за поздрава и почиста животна средина! со мото Создавај уметност, а не губре.
- На 23.12.2019 год учениците од III1 III3 одржаа новогодишна приредба за своите родители.
- На 25.12.2019 год. Сите ученици од активот беа на планирана театарска претстава во Македонски Народен Театар и ја следеа претставата „Авантурите на Аладин“.
- Учениците од III3 учествуваа во проектот Ерасмус +, Учење преку игра –размена на Новогодишни и Божиќни честитки.

- На 26.12.2019 год.учениците од III2 одржаа новогодишна приредба за своите родители.

ЧЕТВРТО ОДДЕЛЕНИЕ

1. Посета на Зоолошка градина (25.10.2019),
2. Излет на чист воздух (02.10.2019),
3. Учество во чистење на училишен двор (02.10.2019),
4. Учество во есенско украсување на училишниот хол.
5. Посета на фарма (10.10.2019) IV3
6. По повод Детската недела работилница во трговскиот центар Капитол (24.10.2019). IV5
7. Дом за стари лица-„Феникс“ (20.12.2019),
8. Театарска претстава „Авантурите на Аладин“ (25.12.2019)
9. Учество во новогодишен базар (19.12.2019)

ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ

02.10.2019 г. - Учество во еко акција во училишниот двор со цел чистење од отпадоци за почиста и поздрава околина.

10.10.2019 г. - Учество во приредба за прием на првачињата во Детската организција.

21.10.2019г. - Учество во хуманитарна акција под мотото „Помислете и на нас“ по повод „Денот на гладта“ во соработка со Црвен крст.

24.10.2019г. - Учество во едукативни еко работилници во забавниот центар Капитол плеј.

25.10.2019г. - Учество на конкурсот за ликовни и литературни творби во организација на ОППС (Противпожарниот сојуз) која претставува едукативен допринос за развој и ширење на заштитата од пожари меѓу младата популација.

Ученичката Оливера Џамбазова од V-1 одд. освои III место.

28.10.2019 г. - Посета на Стара скопска чаршија.

22.11.2019 г. - Следење на детскиот музички фестивал „Златно славејче“ во Македонска филхармонија.

04.12.2019 г. - Учество во приредба за свечено пуштање на лифт во ООУ „Ѓорѓија Пулевски“ за потребите на децата со физичка попреченост.

18.12.2019 г. - Новогодишен базар

25.12.2019 г. - Посета на Македонски Народен Театар и следење на театарска претстава „Авантурите на Аладин“ - режисер Бојан Трифуновски

31.12.2019 г. - Учество во Новогодишна приредба.

V-3 одд. Организирани две хуманитарни акции:

1. Подарени пакетчиња во Институтот за белодробни заболувања „Козле“
2. Подароци и лампиони за дечиња на онкологија

Наставен предмет: Англиски јазик

Предметен наставник: Теодора Ингилизовска

Учениците беа вклучени во неколку проекти и тоа „Недела на кодирање“ поддржан од Европската комисија. Со учениците од прво одделение изработивме роботска рака и истовремено учевме нови зборови. На овој начин учениците се запознаа со основните работи од делот роботика.

Со учениците од IV-4 работевме на пиксел арт и на тој начин тие се запознаа со основните работи на кодирањето, а истовремено ја вежбаа и изучената лексика. Активностите беа приспособени кон нивните можности и возраст, како и кон условите за работа. На крајот од проектот си добија сертификати.

Со учениците од второ одделение работевме кодирање со букви каде учениците вежбаа лексика и прости реченици на тема Нова Година и Божиќ.

Учениците од трето одделение беа запознаени со апликацијата “Quiver” (виртуелна реалност) на ИКТ часовите и темата повторно беше Нова Година и Божиќ.

Актив на природно математичка група на предмети

1. Физика-освоена втора награда на 43 та –Школа на млади физичари. -28.11.2019год.
Ученик Матеј Лозановски 9-3 одд.

2. Хемија- учество на ППК натпревар на 05.11.2019год.
Ученици од 9-3 и 9-4 одд.

3. Биологија – Еко проект-Интеграција на екологија во македонски образовен систем(тековни еко активности)
Ученици од 7 до 9 одд.

4. Географија- учество на училишна квизотека во Пионерски дом- Карпош на ден 07.11.2019
Ученици од 9-4 одд.

Актив на уметничка група премети

По предметот Физичко и здравствено образование учениците настапија на општински натпревари ,зонски и градски натправари кој беа организирани од општинскиот училипен сојуз како и од градскиот училишен сојуз и тоа:

- Ракомет машки II место општинско,
- Ракомет женски II место општинско II место зонско
- Кошарка машки I место општинско I место зонско (пласирани на градско – март)
- Кошарка женски I место општинско I место зонско (пласирани на градско – март)
- Одбојка машки III место општинско
- Одбојка женски III место општинско
- Фудбал машки III место општинско

Иста така по повод патрониот празник на ООУ,, Лазо Ангеловски, ,Скопје женскиот одбојкарски тим на ООУ,,Горѓија Пулевски учествуваше на турнир во организаација на наставниците од ООУ,,Лазо Ангеловски,,...

Во ООУ,,Горѓија Пулевски се одржаа повеќе пријателски утакмици со одбојкарските екипи на ООУ,,Љубен лапе,,Скопје, ООУ,,Лазо Ангеловски,,Скопје , ООУ,,Блаѓе Коневски ,, Скопје.

По предмето ликовно образование учениците учествуваа на меѓународни детски ликовни изложби и тоа:

- I место за Јована Вуковиќ од 8-4 на меѓунаордна ликовна изложба ,,13 Ноември,,

- I место за Јелена Ѓокановиќ 8-3 на меѓународен детска ликовна изложба,, Флора и Фауна,, - извор на животот и убавината
- II место Марко Костиќ од 7-3 на меѓунаордната детска ликовна изложба „Флора и Фауна,,

Исто така учениите од ООУ „Ѓорѓија Пулевски, земаа учество во проектот Еразмус+ што се одвива во ООУ „Ѓорѓија Пулевски..

По предметот музичко образование учениците под водство на Снежана А.Котевска (оркестар) и Весна Симјановска (хор) земаа активно учество на свечената приредба по повод пуштање на лифтот во употреба. Покрај гостите од општината присуствуваше и заменикот амбасадор на Сад.

Ученички од 8-4 одд. Членови на оркестарот учествуваа во наградата игра организирана од Пакомак,, од ѓубре создавај ументност,, со изработка на делото,, Портрет на девојка ,, изработена од различни отпадни матерјали и тоа (Миа Горческа, Дина Гозовиќ, Јована Вуковиќ, Јована Миеска)

Исто така хорот и оваа, како и сите претходни години, работи во нов состав и пробите се одржуваат според редовниот рапоред. Хорот цела година во континуитет се подготвува за успешно да ги реализира предвиденте активности, кои секоаш кулмираат во второто полугодие, а за првото, за истакнување се следниве настапи, од кои едниот беше планиран и се одржа по повод отворањето на лифт, за учениците со потешкотии во развојот (донација од Американската амбасада во Македонија), при што имаше заедничка точка со оркестарот, во рамките на заедничката програма со учениците од другите одделенија.

Следната активност произлезе сосем непланирано, како резултат од соработката со популарните Трио Џентлмен, во заеднички проект: Божиќна песна. За потребите на песната, беа анагажирани дел од хористите, кои покрај студиска снимка, наравија и видео запис, кој на наше огромно задоволство помина со одлични критики кај публиката.

Ученички екскурзии и посети

Извештај од реализираните екскурзии, посети во учебната 2019/2020г.

Со цел учениците да се стекнат со квалитетни знаења и способности и со позитивни културни и воспитни навики, како подршка на наставата во училиштето се организираат активности: наставни посети надвор од училиште, посета на музеј и театар, посета на детски фестивал, екскурзии, настава во природа и др. За реализираните екскурзии подготвени се поединечни извештаи.

Во оваа учебна година посетите и екскурзиите ќе се реализираат во второто полугодие.

Поддршка на учениците

- Постигнување на учениците - Успехот на крајот од учебната година

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети по квалификациони периоди. Се прават анализи и споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, како и на постигањата според полот на учениците, по предмети и одделенија и предмети, етничката припадност, наставен јазик и др.

Одделенските и предметните наставници континуирано го следат напредокот и постигањата на учениците и редовно ги известуваат родителите на ученикот. Состојбата на успехот на ученикот по наставни предмети ги утврдува одделенскиот совет, а родителот на ученикот се информира преку евидентен лист.

Наставниот и стручниот кадар во училиштето континуирано работи на имплементација на стандардите и критериумите за следење и оценување на постигањата на учениците.

За да се подобри оценувањето на учениците, училиштето изготви Кодекс за етичко однесување при оценувањето. Во рамките на активите се забележува стандардизација на формулари за следење и оценување на постигањата на учениците. Успехот на учениците им е достапен на родителите во секое време во електронскиот дневник. Сите наставници редовно држат додатна и дополнителна настава и настојуваат да се подобри нивниот квалитет, а со тоа да се подобри и успехот на учениците. Наставниците применуваат ефективни техники и стратегии за утврдување и подобрување на постигањата на учениците, се применуваат различни извори на знаења (енциклопедии, стручна литература), а се применува и ИКТ во наставата. За да се подобрат постигањата на учениците, потребна е поголема вклученост на родителите во наставниот процес.

Успехот, поведението и редовноста на учениците по одделенија и наставен јазик е прикажан во табелите од статистичкиот преглед.

Од прво до трето одделение се вкупно 673 ученици кои согласно ЗОО се описно оценети. Од IV-IX одд. со бројчани оценки се оценети сите 304 ученици.

Во табелите е прикажан успехот на учениците од VII-IX одд.- по одделение,.

Овој успех е објективен и се должи на пореалните критериуми за следење на учениците преку формативно оценување и пореално изведување на сумативна оценка.

Вкупно со бројчани оценки се ученици од VII – IX одделение

Успех	Број на ученици
Одличен	230
многу добар	55
Добар	20
Доволен	0
Со слаби оценки	0
Среден успех од IV-IX	4,65

Редовност и поведението на учениците

Во училиштето се посветува големо внимание на редовноста на учениците на настава и поведението на учениците во училиштето.

Редовноста на учениците по пол, одделенија и наставен јазик е прикажан во табелите од статистичкиот преглед.

Во текот на годината од I-IX одделение направени се вкупно 8938 изостаноци од кои 8765 оправдани 173 неоправдани.

Реализирани активности од програмата за Превенција од насилно однесување во училиштето

Педогогот, одговорниот наставник и училишниот тим и за оваа учебна година изготвија превентивна Програма за превенција од насилство во училиштето.

Активностите кои ги планиравме одеа во насока за подобрување на однесувањето и намалување на насилството - создавање на позитивна училишна клима во која сите ќе се чувствуваат, сигурни и безбедни и успешно ќе работат и да изградиме висок степен на толеранција, почитување и разбирање меѓу учениците. Се реализира преку имплементирање на активности на одделенските часови, во редовната настава и ВНА, а се вклучија сите субјекти во училиштето, родители и др. Во наставата беа планирани активности со учениците за да се развие ненасилното однесување, да се препознае обидот за навлекување на насилство, начини на кои може да се решат конфликтите без насилство во било каков облик. Секако битен момент во едукацијата беше и како да се помогне на жртвите на насилство. Сметаме дека е допрено до свеста на учениците за прифаќање на ненасилно однесување. Според програмата во учебната 2019/2020 година, од планираното 32 наставници реализирале по две наставни содржини на часовите на одделенската заедница или пак по предметите.

За да се создаде безбедна и заштитена училишна средина и позитивна училишна клима, подготвена е Политика за однесување во училиштето.

- Безбедност во училиштето

Заштита во случај на пожар, земјотрес или друга непогода

-За заштита на учениците се реализираат следните активности:

-Изготвување на ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни непогоди.

-Обука на учениците за ефикасен одговор во вонредна ситуација.

- Позитивна социо-емоционална клима

Наставно-воспитниот кадар како и стручната служба дејствуваат кон интеграција на ранливата група на ученици и соработка со нивните родители.

Врз креирањето на позитивна клима во училиштето влијаат повеќе објективни и субјективни фактори. Работејќи на создавање позитивна социо-емоционална клима во нашето училиште, ориентирани сме кон целта истовремено да се води грижа за емоционалните и социјалните потреби на учениците. Посебно внимание се посветува на детектирана ранлива група ученици во овој поглед, при што наставниците се раководат според следниве начела: да ги сослушаат учениците; да одговорат на нивните сугестии; да ги прифатат и разберат нивните чувства; да ги вклучат во наставниот процес и да ги охрабруваат при работата. Овие компоненти овозможуваат да се обезбеди почитување на личноста- негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност – еднакво и без прдрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите. На тој начин успеваме да создадеме пријатна, подржувачка и позитивна емоционална клима во училишната.

Грижа за ученици од социјално загрозуени семејства

Во училиштето се идентификуваат ученици од социјално загрозуени семејства. За нив се посветува грижа од два аспекта:

-емоционална заштита на личноста на ученикот-која претежно се остварува од соучениците односно во рамките на заедницата на учениците;

-пружање на материјална која се остварува преку: доделување бесплатна ужинка, давање на тетратки, прибор и друг ученички материјал; давање на облека, обувки и прибор за лична хигиена; бесплатно учество на екскурзии и др. Средствата за

материјална и парична помош се обезбедуваат од: хуманитарни акции на ученичката организација на Црвен Крст; хуманитарни акци и на разни хуманитарни организации и сл.

Грижа за здравјето на учениците

Составен дел на училишната програма заземаат содржините поврзани со здравјето на учениците. Цел на програма за унапредување на здравјето е формирање на психички, социјално и физички здрава личност, способна да се грижи за своето здравје и здравјето на другите во околината. Здравственото образование на децата е приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем – за да можат децата да учат треба да се здрави. Грижата за здравјето на учениците во училиштето е обврска на сите вработени и се води грижа на три нивоа:

- физичко здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;
- ментално здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата;
- социјалното здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметите физичко и здравствено образование природни науки, биологија, хемија, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручната служба, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за здрав начин на живеење.

Одржување на здравјето на учениците ќе се реализира преку: одржување на личната хигиена; одржување на здрава и чиста средина од страна на административно-техничкиот персонал и преку дезинфекција, дератизација и дезинсекција од страна на стручни екипи; редовни систематски прегледи за учениците организирани од Поликлиника „Јане Сандански“, а во координација со одд. раководители; редовни вакцини на учениците според планот на Поликлиника „Јане Сандански“. Дел од програмите за работа се реализираат во соработка со организации и институции кои се занимаваат со превенција и заштита на здравјето на децата, со ангажирање на стручни лица за различни области и преку предавања, средби и разговори кои придонесоа за подигање на здравственото воспитание и образование на учениците, заштита од разни болести, а во училиштето ќе се организираат повеќе предавања (реферати) за ТБЦ, детска парализа, болести на зависност кај младите, заразни болести, правилна исхрана, СИДА и др.; обезбедување и пружање прва помош; постојани физички и телесни вежби и др. Училиштето особено се заложил за здрава и правилна исхрана на учениците (топол оброк и ужина). Овие активности се реализираат во соработка со одделенските наставници, педагогот, родителите и здравствените работници.

Систематски прегледи и вакцинирање

Систематските прегледи и вакцинирањето на учениците ќе бидат реализирани согласно Календарот за вршење систематски прегледи, вакцинација и ревакцинација утврден од Поликлиника „Јане Сандански“

Програмата на училиштето за грижа на здравјето на учениците опфаќа реализација на програма за вакцинација на учениците, систематски прегледи, стоматолошки прегледи на забите, предавања, работилници за унапредување на здравјето, грижа за личната хигиена и хигиената на училиштето. Оваа програма за грижа за здравјето на учениците ја реализираат сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, ученици,

родители, Поликлиника „Јане Сандански - оддел за превентивна медицина, Заводот за здравствена заштита и пошироката заедница.

Грижата на училиштето за здравјето на учениците опфаќа редовни лекарски прегледи, грижа за лична хигиена, создавање хигиенски и други поволни услови за работа во училиштето. Се организираа редовни систематски прегледи, преглед на забите, редовни прегледи и предавања за вошливост, заразни болести и зависност итн. За девојчињата од VI одделение се одржува предавање на тема „Едукативна програма за промените во пубертетот кај девојчињата. Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

Вакцинирањето се врши во Поликлиника „Јане Сандански, а се опфатени учениците на возраст од: 6 години (I одделение) Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање 7 години (II одделение) Туберкулоза (со тестирање) (1 доза) Детска парализа (1 доза); дифтерија, тетанус (1 доза) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање 12 години, 2 и 6 месеци после првата доза (VI одделение); Инфекции со хуман папилома вирус (HPV) (само за девојчиња) (3 дози) - вакцинирање 14 години (завршна година на основно училиште) Рубеола (само девојчиња) (1 II ревакционирање доза); Детска парализа (1 доза); Дифтерија, тетанус (доза); III ревакцинирање; IV ревакцинирање. Дел од учениците се поминати на преглед на заби и се направени залевки.

Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето се одржува редовно и континуирано со чистење и дезинфицирање на сите простории во училиштето како и на целокупниот инвентар и наставни нагледни средства, при тоа се користат еколошки средства за чистење и дезинфекција. За одржување хигиената во училиштето се грижи техничкиот пресонал.

Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите, подот и мебелот во училниците се чистат редовно. Останатиот училишен простор се чисти еднаш во денот. Во текот на секоја учебна година во повеќе наврати санитарен инспектор ја провери хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата.

Оваа година во февруари после 8 години филскутурната салата беше генерално хемиски третирана.

Училиштето преку редовни училишни еко акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената, акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња. Дератизација, дезинсекција и дезинфекција се врши еднаш во годината од надлежни институции како и секојдневно дезинфицирање на просториите во училиштето при редовното чистење.

Едукација за здрава исхрана

Училиштето во текот на првото полугодие континуирано реализира едукативни предавања за здрава храна како преку редовните наставни содржини така и преку соработка со стручни лица од таа област во вид на предавања, трибини и работилници. Училиштето секоја година во рамките на Програмата „Еко-училиште“ реализира најразлични активности“. Во ноември месец се реализираше Глобален час Проект за храна со Глобални цели Секој оброк раскажува приказна и ќе откријат како Глобалните цели се поврзани со нивниот живот.

Извештај за Програмата-Интеграција на заштитата на животната средина во македонскиот воспитно-образовен систем.

Нашето училиште како дел од програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“, и во текот на ова учебна година продолжи со реализација на низа активности за подигање на еколошката свест кај младите.

Во текот на учебната 2019/20 година беа реализирани следните активности:

содржина	Време на реализација	Цели	реализатор
1. Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција,	септември	Учениците кои го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на еко активностите	Учениците
2. Вклучување во акцијата за собирање пластични капачиња	Во текот на целата година	Правилна примена на здравата храна	Хуманитарно здружение
3. Еко собирна акција за тетрапак амбалажа	Во текот на целата година	Развивање свест за селектирање отпад	Пакомак, ученици, наставници, родители
4. Соработка со ПАКОМАК- акција за собирање пластични шишиња	Во текот на целата година	Развивање свест за селектирање отпад	Учениците и наставниците
5. Хуманитарна акција по повод 16-ти Октомври - Светски ден на борба против гладта	16.11.2019	Развој на хуманоста кај учениците	Наставници, ученици и родители
6. Вклучување во Европската недела за помалку отпад	20-26.11.2019	Активно вклучување во собирните акции	Сите наставници и ученици

Во текот на целата учебна година наставниците ги реализираа своите часови за еко содржини планирани во годишните планирања. Редовно се реализираат предвидените точки на акција од Планот на активности, во зависност од планирањето.

Во училиштето функционира еко-одбор кој учествува во низа еколошки активности и по потреба организира состаноци со членовите.

Информирање и вклучување на целото училиште и пошироката заедница се врши главно преку учениците, родителските средби, Советот на родители, Училишниот одбор и локалните медиуми, web страната на училиштето.

Училишна клима и односи во училиштето

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Вработените и учениците во текот на првото полугодие континуирано развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето. Наставниците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото.

Со целосно хортикултурно уредување на училишниот двор и ентериерот во училиштето се задоволени естетските потреби на училиштето.

Сите простории во училиштето функционално ги задоволуваат потребите на учениците и наставниците со што се овозможува непречена реализација на настава.

Професионален развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот стручен развој подразбира *индивидуално* усовршување, усовршување спроведено од страна на училиштето т.е. *интерно*, како и *надворешно* усовршување кое го врши Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука и други институции.

Секој наставник преку сопствениот актив непосредно ги изнесува личните потреби за професионален развој кои потоа по хоризонтала и вертикала се проследуваат.

Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците во состав директор, стручна служба, одговорни на активи.

- Активности за професионален развој

Со утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените се планира организација и реализација на интерни обуки и семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците дисеминации на новини кои ќе ги реализираат нашите наставници за своите колеги од училиште. Во согласност со финансиските можности на училиштето се планираат и посета на обуки кои ги одржуваат овластени обучувачи. Се изготвуваат акциони планови за истите, се врши дисеминација од проектите, се подготвуваат извештаи и се прави евалуација.

- Личен професионален развој

Поединечното усовршување на образовниот кадар во училиштето подразбира следење на наставниците како и нивно вреднување преку посебно изготвени критериуми и инструменти. Во личен професионален развој вклучено е и учество на обуки и семинари, добивање сертификати, посетата на конференции, средби од регионален или државен карактер, како и свои пишани и објавени текстови и статии во стручна литература. Секој наставник е задолжен за водење на сопствено професионално досие за чија контрола задолжени се директорот, стручните соработници, инспекторите од ДПИ, општинскиот просветен инспектор. Се планира активно учество на наставниците и вработените на понудени обуки од еколошката програма.

- Хоризонтално учење

Посетата на наставниците на разни семинари за нивен професионален развој значи и споделување на искуствата и знаењата стекнати на тие семинари. Училиштето оваа

учебна година е вклучено во три проекти финансирани од Еразмус +. Наставниците кои што се дел од проектот имаат можност својот професионален и личен развој да го напредат во две држави Турција и Романија. Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручната служба. Сето тоа училиштето го прави преку состаноци на стручни активности дисеминација, работилници или отворени часови.

- Тимска работа и училишна клима

Меѓусебната соработка и почитување играат важна улога во функционирањето на училиштето. Тука акцент се става на отворената комуникација, почитување на поединечни мислења како и критичноста и самокритичноста.

Стручното усовршување и професионалниот развој на образовниот кадар опфаќа оспособување на наставниците за реализација на новите програмски содржини кои доаѓаат како резултат на општествените промени, новите научни достигнувања, новите планови и програми од прво до деветто одделение и сл. За таа цел училиштето во текот на целата учебна година се грижи за професионалниот развој на наставниците за активно учество на работилници, обуки и семинари.

• Личен и професионален развој

Обука/ семинар/ конференција	Организатор	Време на реализација	Учесници	Исходи
Инклузивно образование	БРО	2019	Сите наставници од одделенска и предметна настава, стручни соработници	Стегнатите стратегии и методи за работа со ученици со посебни потреби
Споделување на искуство од посетата на Турција и Романија од наставниците вклучени во проектот	Наставници вклучени во Еразмус +	Декември 2019		Информација и споделување на искуство од работата во основните училишта во Турција И Романија
Дисеминација – Еразмус +	Еуропас	Јануари 2019		

• Во процесот на учење

Родителите се вклучуваат и во самиот процес на учење непосредно со нивното право да даваат мислење и сугестии. Се информираат преку учениците, наставниците, Совет на родители, Училишен одбор, директор, стручна служба. Помагаат при професионалната ориентација.

• Во донесување одлуки

Родителите преку Совет на родители, училишна заедница, и Училишен одбор учествуваат и партиципираат во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки, кои се важни за животот и работењето на училиштето. Соработката на училиштето со Советот на родители е на високо ниво и се остварува преку состаноци во зависност од потребите и разни активности планирани во Програмата за работа. Соработката е

разновидна, плодна и ефикасна и се реализира преку информираност на родителите за состојбите во училиштето и отвореност на училиштето за соработка. Во оваа учебна година соработката со Советот на родители е насочена кон намалување на насилството меѓу учениците.

- **Едукација на семејството**

Училиштето реализира советување на родителите организирано од стручната служба после секое поминато тромесечие; се посетуваат семејства. Се информираат преку разни соопштенија, флаери, изготвени од наставниците, тимот за Соработка со родители, стручната служба. Училиштето соработува со социјалните центри со цел да се помогне на семејствата кои имаат потешкотии во својата грижа и воспитување на децата; како и со други институции кои треба да се вклучуваат за подобрување на работата на училиштето.

Реализирани активности за следење, вреднување и унапредување на воспитно образовната работа

Училиштето во рамките на својата воспитно-образовна работа организираше систематско следење и унапредување на целокупната дејност и вреднување на постигнатите резултати и тоа:

- Следење на годишни, тематски и дневни планирања и реализација на истите
- Следење на процесот на оценување на постигањата на учениците во училиштето
- Следење на процесот на реализација на наставата
- Состаноци на стручни активи, отворени часови посета на семинари, обуки и самообразование
- Анализа на педагошката евиденција и документација
- Посета на наставни часови на кои се интегрира ИКТ
- Следење на реализацијата на дополнителната, додатната настава
- Изработка и анализа на извештаи

Се внимава на доброто планирање на сите нивоа бидејќи тоа е услов за ефективна работа и се следи динамиката, квалитетот и квантитетот на нивната реализација и др

Наставниците континуирано ги следат сите промени во воспитно-образовната работа преку посета на семинари и самостојно усовршување.

Согласно ЗОО наставниците на своите часови користат и ИКТ со што го подобруваат квалитетот на наставата.

Реализација на Програмите на Стручните органи и тела

Работата на Стручните органи и тела се остварува според програмата.

Работата на стручните органи и тела се остварува според соодветна програма.

Одделенските совети одржаа повеќе состаноци на кои беа разгледани прашања од воспитно-образовната работа во училиштето. Особено се даде акцент на успехот и поведението на учениците како и на редовноста на учениците на настава и дисциплината во училиштето и насоките за нивно подобрување како и водење на педагошката евиденција и документација и водење на Е-дневникот.

Одделенски совети- делуваа во следните подрачја:

- Избор на учебници според укажувањата на МОН;
- Уредување на просторот;

- Изготвување на програми за дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности;
- Изготвување на распоред за одржување на часови за дополнителна и додатна настава;
- Анализа на програмите;
- Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците;
- Реализација на наставните програми;
- Надминување на проблемите на учениците со адаптација, потешкотии во учењето и емоционална и социјална неприлагоденост;

Унапредување на соработката со родителите.

- родителите/старателите, педагогот на училиштето и по потреба други институции;
- Разговори, советувања, дискусии со учениците и родителите за унапредување на здравјето, личната и колективната хигиена, подобрување на училишниот успех и дисциплина;
- Реализација на општи и индивидуални родителски средби и учество во работата на Советот на родители;
- Информирање на родителите за напредокот и постигањата на учениците;
- Во соработка со директорот и педагогот водење грижа за ученици од социјално загрозени семејства;

Наставничкиот совет

Дата	Дневен ред
19.09.2019	1. Одредување менсторство за одделенскиот наставник Душко Петковски 2.Разно
18.10.2019	1. Одредување менсторство за одделенскиот наставник Зорица Гоговска 2.Разно
06.11.2019	1. Реализација на настаниот план и програм 2. Утврдување на успех и поведение 3.Разно
24.12.2019	1. . Одредување менсторство за одделенскиот наставник Соња Јанковска Ристова 2.Разно
16.01.2020	1 Реализација на настаниот план и програм 2. Утврдување на успех и поведение 3.Разно

-

Стручни активи

Стручни активи во училиштето има пет активи:

- Стручен актив на одделенска настава – Добрила Дукоска
- Стрчен актив на предметна настава – Биљана Стојановска
- Стрчен актив на природно-математичка група – Кристина Костиќ
- Стучен актив на општествена група предмети – Марија Тодоровска
- Актив на уметничка група предмети – Александар Филипчев

Предвидените активности со Програмите се целосно реализирани.

Активите ги реализираа предвидените задачи со тимска работа, размена на стручни знаења, ја унапредуваа групната комуникација и училишната клима во колективот и дадоа посебен акцент на активности поврзани со приоритетот во годишната програма за “Подобрување на квалитетот на дополнителната настава”.

Активот на одделенска настава

Во текот на учебната 2019/20 година, Стручниот актив на одделенска настава одржуваше редовни месечни состаноци предвидени со Годишната програма.

На самиот почеток беше избран одговорниот наставник за одделенска настава за оваа година : Добрила Дукоска за одговорен наставник.

На секој од состаноците се дискутираше за зацртаниот дневен ред, како и за најразличните новини во образованието (семинари, проекти, обуки и сл.) и евентуалните проблеми и потешкотии со кои наставниците секојдневно се соочуваат.

Оваа полугодие наставниците паралелно ги водеа податоците од хартиените дневници во е-дневникот. Исто така, се нагласи и користа од имплементацијата на Еко-проектот во наставата, и Училиште без насилство со цел на учениците да им се претстави важноста од одржување здрава еколошка средина и каков придонес може да даде секој од нив, толеранција и почитување меѓу себе.

Во текот на првото полугодие беа одржани неколку нагледни часа во училиштето. На часовите се применуваа различни методи на работа.

Во работата на активот континуирано се вклучуваше и стручната училишна служба: директор, педагог, психолог и дефектолог со свои конструктивни совети и идеи за подобрување на работата на наставниците.

Реализација на Програмите на Стручните соработници

Психолог –Своите работни задачи ги реализираше согласно Годишната програма за работата на училиштето и сопствената годишна програма. Стручната работа на психологот е целосно испланирана по подрачја и по месеци и се реализира преку информативна и советодавна работа со наставниците, учениците и родителите и аналитичко – истаржувачка работа.

Реализирана програмска активност	Цели	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Исходи и ефекти
Изготвување на годишна програма за работа на психологот	Унапредување на стручната дејност	Август 2019	Индивидуална. Стручна литература. Програми	Професионален развој
Изготвување на месечни планирања	Унапредување на стручната дејност	Тековно	Индивидуална. Програми	Професионален развој

Изготвување на програма за талентирани ученици	Унапредување на едукативната дејност	Август 2019	Индивидуална. Документи и стрчна литература	Постигнување на подобри резултати
Изготвување на програма за ученици со потешкотии во учењето	Унапредување на едукативната дејност	Август 2019	Индивидуална. Документи и стрчна литература	Постигнување на подобри резултати
Изготвување на програма за професионална ориентација на ученици	Унапредување на едукативната дејност	Август 2019	Индивидуална. Документи и стрчна литература	Помош и насочување на учениците кон идно занимање
Изготвување на програма за советување на родители	Унапредување на едукативната дејност	Август 2018	Индивидуална. Документи и стрчна литература	Формирање поддршка со поактивно учество на родителите во училишниот живот
Советодавна работа со ученици	Справување со проблеми	Тековно	Индивидуална и групна работа со ученици, наставници	Унапредување на бихејвиоралните, емоционалните и социјалните вештини
Запишување ученици	Следење на прилагодливоста на ученици кои се префрлаат од други училишта	Тековно	Наставници и педагог. Разговор со родители	Утврдување на состојбата
Работа со ученици посебни образовни потреби	Проценка на психомоторичките способности	Тековно	Податоци и документи. Индивидуална работа. Наставници и дефектолог	Следење на когнитивниот и психомоторниот развој

Работа со талентирани ученици	Проценка на потенцијалите на учениците	Тековно	Индивидуална работа. Тестови за мерење на општи способности и тестови за мерење на интелигенција	Следење на когнитивниот и емоционален развој
Работа со ученици со потешкотии во учењето	Оспособување на учениците со владување на техники за учење	Тековно	Индивидуална и групна работа со ученици, наставници, тестови за мерење на интелигенција	Постигнување подобри резултати
Водење портфолио за напредокот и развојот на учениците	Унапредување на едукативната дејност	Тековно	Индивидуално. Примена на психолошки тестови, цртеж, училишни активности	Постигнување подобри резултати
Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците после првото тримесечие и на полугодие	Следење на успехот и напредокот на учениците наставните активности во	Во текот на првото тримесечие, на полугодие, на трето тримесечие и на крајот на учебната година	Наставници, дневник и листи	Утврдување на состојбата
Соработка со родители	Формирање поддршка со поактивно учество на родителите во училишниот живот	Тековно	Индивидуална и групна работа со родители	Помош во надминување на проблеми од различен карактер во насока на подобрување на успехот и однесувањето во училиштето

Соработка со наставници	Подобрување на квалитетот на наставата и надминување на проблеми со ученици и родители	Тековно	Тематско процесни и дневни палнирања. Стручна литература	Постигнување подобри резултати
Соработка со стручни органи	Подобрување на работата во училиштето	Ноември 2019, Декември 2019,	Одделенски и наставнички совети. Групна работа, стручни активи	Утврдување на состојбата, презентации
Педагошка евиденција и документација	Подобрување на работата во училиштето	Во текот на годината	Преглед на печатен и електронски дневник	Утврдување на состојбата
Соработка со други институции	Унапредување на едукативната дејност	По потреба	Соработка со НВО, МВР, ЗМЗ, МЦСР, БРО, МОН, Сектор за обарзование на општина Аеродром, ДПИ	Утврдување на состојбата
Учество на работа на секција на психолози - Психовизија	Стручна соработка	Во текот на полугодието	Групна работа, Стручна литература	Развој на стручното искуство

Педагогот своите работни задачи ги реализираше согласно Годишната програма за работа на училиштето и сопствената годишна програма. Стручната работа на педагогот е целосно испланирана како по подрачја така и по месеци и се реализираше преку педагошко-инструктивна, информативна и советодавна работа со наставниците, учениците и родителите, како и аналитичко-истражувачка работа.

Учествуваше во подготовката на Годишната програма за работа на училиштето и пружа стручна помош на наставниците за новите планови и програми, околу програмите за изборните предмети. Во доменот на педагошко – инструктивната работа беа посетени часови на наставници за што се изготвени и протоколи. Од увидот во дневните подготовки сознанијата се дека одговорноста и уредноста кај наставно – воспитниот кадар задоволува. Дава поддршка во планирање, организирање и реализирање на часови за одделенскиот раководител - животни вештини. Оваа програма наставниците ја реализираа на одделенските часови при што учениците се стекнаа со знаења, умеања и ставови кои придонесуваат позитивни промени во нивното секојдневно однесување.

Уредно и навремено се изработени анализите на успехот и поведението на учениците во првото тромесечие, третото тромесечие, и подготовка на Полугодишниот и Годишниот извештај и истите беа презентирани пред Наставничкиот колегиум и наидоа на

максимално внимание од страна на наставниците, а истите беа презентирани и пред Советот на родители и Училишниот одбор. Анализите на успехот на учениците се по одделни предмети по класификациони периоди тромесечие, на целокупниот успех на полугодие и крај на учебна година, по пол, предмети, одделенија, етничка припадност. Изготвува анализи, извештаи и статистички прегледи за потребите на училиштето и по барање на МОН,БРО, Општина. Идентификување на ученици со потешкотии во учењето, емоционални проблеми, надарени ученици, ученици со посебни образовни потреби и сл. Следење на прилагоденоста на новодојдените ученици. Следење на процесот на преминот од одделенска настава во VI одд. Професионално информирање и советување на учениците. Следење на организацијата и реализацијата на содржините од воннаставните ученички активности

Советодавна работа со учениците кои покажуваат неадаптирано поведение беше реализирана во континуитет. Контактите со родителите беа почести и поредовни со оние ученици кои манифестираа дисциплински проблеми како и проблеми со успехот и редовноста. Во добар дел од тие случаи овие проблеми се решени, од што се очекува подобрување на однесувањето, успехот и редовноста на учениците. Разгледани беа стручни предавања и материјали пред стручните активи, учениците и родителите, а подготви и разни анализи, информации, прегледи извештаи, спроведе анкети за изборни предмети и др.

Соработката со Стручните активи е на завидно ниво од што произлезе и активно вклучување на седниците на активите, на интерни обуки.

Педагогот е активно вклучена во планирање и реализирање на активностите за реализација на часови во склоп на проектот „Учење преку правење“. Проектот е имплементиран во наставата согласно барањата на истиот. Воедно за истиот се планирани и активности надвор од наставата.

За проектот Намалување на насилството во соработка со наставниците и други стручни соработници - изготвена е програма која е имплементирана во наставните содржини и се реализираше во текот на учебната година. Преку одржување работилници се реализираат активности на овој проект.

Учествуваше и даде свој придонес во реализација на активности од Проектот „Училиште на 21ви Век,, организиран од Британски Совет, МОН и БРО, која се реализира во второто полугодие на учебна година во наставата и преку воннаставните активности. Одржаните часови во рамките на овие проекти се посетени од страна на педагогот и директорот.

За стручно усовршување и реализација на зацртаните задачи педагогот ги посети сите семинари,советувања од БРОМ, МОН, УСАИД и др. институции.

Педагогот заедно со психологот и директорот беше дел од тимот за реализација на истражувањето „ТИМСС,, во реализација на Државниот испитен центар и Бирото за развој на образовани.

Учество во работата на Друштвото на педагозите на град Скопје „Современ педагог“ и соработка со училиштата од локалната средина и компетентни институции (МОН, МОН-ПЕ Аеродром,БРО,ЗМЗ,ЦСР на град Скопје,Институт за педагогија).

Согласно ЗОО направена е база на податоци за родителите – старателите и за учениците кои се опфатени во нашето училиште,формирање на паралелки за прво одделение и нивно следење.

Водење на педагошки картон за наставниците и нивно професионално досие. Континуирано пружа помош и подршка на наставниците во водењето на педагошката евиденција и документација на училиштето во пишана и електронска форма. Вршеше проверка и увид во водењето на педагошката евиденција и документација – одделенски дневници во пишана и е-дневник со директорот и им укажуваше на наставниците за евентуалните пропусти и за нејзино редовно водење. Педагошката евиденција и документација за својата работа ја води редовно и уредно.

Соработката со други воспитно - образовни институции надвор од училиштето се одвиваше во континуитет преку активна двонасочна комуникација со тенденција истата

да се продлабочи. Контактите со МОН и БРО се одвиваа согласно нивните побарувања за податоци и информации за ажурирање на нивната работа. Поддршка на работата на детска организација (планирање на работата, организирање акции, учество на состаноци). Поддршка на работата на ученичката заедница (планирање на работата, организирање акции, учество на состаноци). Поддршка на наставниците и учениците во организирање на културни настани, екскурзии, хуманитарни акции. Соработката со дефектолог е активна и континуирана.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

	активности	цели	реализација	соработници	индикатори/ докази/ форми/методи	следење/ повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	Индивидуална и групна работа поврзани со учењето и успехот.	надминување на причините за проблемите во учењето	Во текот на првото полугодие	Стручна служба	Разговори, индивидуални и средби, изјави	Евидентни листи
	Дискусии со ученици	Прибирање податоци за причините за неуспех, поучување како да учат	Во текот на првото полугодие	Наставници, стручна служба, родители	Групни средби, разговори дискусија	Евидентни листи
	Користење различни методи и инструменти	испитување на подготвеноста за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование	Септември-октомври	наставници	Наставни листови	Формулари
	Учество во подготвување индивидуален образовен план за учениците со посебни образовни	Приспособеност на наставните содржини согласно нивните потреби	септември	Наставници, стручна служба	Разговори, работни средби	Изготвени индивидуални планови

	потреби					
	Поддршка на учениците во учењето	Подобар успех и надминување на пречките во учењето	Во текот на првото полугодие	наставници	Индивидуални и групни разговори,	Евидентни листи од разговори
	Учество во идентификување ученици со посебни потреби	Препознавање на индивидуалните разлики	септември	Стручна служба наставници	Индивидуална работа, групна, разговори	Протоколи
	Учество во инклузивниот тим	давање можност да се достигне максимум	Во текот на првото полугодие	Стручна служба, наставници	Дијалози, работни средби, групна работа	записници
	Реализација на работилници	Подобрување на учењето-стилови и техники на учење	Во текот на првото полугодие	наставници	Презентации дискусии	Докази од презентации
Следење и поддршка на развојот на учениците	Комуникација со учениците	Идентификување на причините за ниска самодоверба и самопочитување	Во текот на првото полугодие	Родители, наставници	Дијалози, средби	Записници, листи
	Соработка со учениците-индивидуална и групна	Детектирање на видот на проблемот и негово решавање, поддршка на интелектуалниот развој	Во текот на првото полугодие	Стручна служба	Разговори, дијалози	Записници
	Соработка со учениците	Информираност на учениците за можностите за	Во текот на првото полугодие	наставници	Разговори, индивидуални, групни	Евидентни листи од разговори со учениците

		консултација				
	Интервенција при несоодветно однесување на учениците	Развој на вештина-размислување, самоконтрола	Во текот на првото полугодие	Стручна служба	Монолог разговор	Пишан документ од презентацијата, рефлексивната од учениците
	Користење на ресурсите при воспитната работа	Развиена свест за решавање на проблем, самостојност во донесување на одлуки	Во текот на првото полугодие	Наставници, родители		Евидентни листи
	Реализирање на работилници и други активности со учениците за превенција на различни теми	Постигнување позитивна клима во училиштето и другарски однос	Во текот на првото полугодие	Стручна служба директор	Презентација „работилници“	Рефлексивна од учениците – одговорен и прашања

2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

	активности	цели	реализација	соработници	индикатори/ докази/ форми/ методи	следење/повратна информација
Поддршка на наставниците за планирање и реализација на воспитно-образовни планови	Реализација на работилници	Создавање стимулативна средина за учење	Во текот на првото полугодие	наставници	презентации	Пишан документ од презентација
	Пружење помош и поддршка во процесот на самооценка на наставата	Навремено средување на документ со потребни податоци	Во текот на првото полугодие	наставници	Евидентни листови	записници

	Следење на наставата	Давање повратна информација(посмена или усна)за квалитетот на наставата	Во текот на првото полугодие	наставници	Формулари за посета на час	образец од посета на час
	Реализирање активности(работилни, презентации, индивидуални консултации) за планирање на наставата	Соработка, поголема информираност	Во текот на првото полугодие	Наставници	Презентации дијалози состаноци	Евидентни листи, харкопи од презентации, листи од работа со ученици
Поддршка на наставници за работа со учениците	Набљудување на комуникацијата на учениците во училница за време на настава и одмор	Подобрување на социоемоционалната клима во и надвор од училница	Во текот на учебната година	Наставници стручна служба	Набљудување, разговори	записници
	Организирање и реализирање на информативни средби за актуелни настани и иновации во наставата	Навремена информираност за иновациите	Во текот на учебната година	Наставници директор	Состаноци,	Записници од состаноци
	Запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици	Квалитетна настава советна на способностите и можностите на учениците	август	Наставници, стручна служба директор	Состаноци, разговори средби	Записници, евидентни листи
Поддршка на наставниците за работа со родителите	Советодавна работа со наставниците	Поефикасна комуникација и соработка на наставниците со родителите	Во текот на првото полугодие	Стручна служба директор	Дијалози, состаноци	записници

	Континуирана соработка со наставниците	Градење стратегија за соработка со одделни групи на родители	Во текот на првото полугодие	Стручна служба	Евидентни листови за соработка	Евидентни листи
--	--	--	------------------------------	----------------	--------------------------------	-----------------

3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

	активности	цели	реализација	соработници	индикатори/ докази/ форми/ методи	следење/повратна информација
Индивидуални и групни советувања и консултации со родители	Организирање и спроведување на групни и индивидуални советувања со родители чија деца се соочуваат со неуспех во учењето	Подобрена соработка, оптимизмот позитивно мислење и зголемена контрола и внимание	Во текот на првото полугодие	Ученици, родители наставници	Разговори средби	евидентни листи
	Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот на соодветен начин со родителите	Навремена реакција одстрана на родителите	Во текот на првото полугодие	Родители	разговори, средби	Евидентни листи
Вклучување на родители во живот и работа на училиштето	Планирање и овозможување вклучување на родителите во одделни сегменти од работата на училиштето	Зајакнување на воспитната компонента	Во текот на првото полугодие	наставници	Разговори, средби, дискусии	Евидентни листи од разговори
	Индивидуални консултации со родителите за поддршка за ДПП	Давање потребна помош и поддршка	Во текот на првото полугодие	Родители, стручна служба	Советодавни и разговори	Евидентни листи од разговори

4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

	активности	цели	реализација	соработници	индикатори/ докази/ форми/ методи	следење/п овратна информац ија
Соработка со локална заедница	Учество во планирање, реализирање и следење на активности(пос ети, реализација на воннаставни активности	Промовирање соработка со локална заедница	Во текот на првото полугодие	Наставници, директор, стручна служба, претставници од локална средина	Разговори, средби	Евидентни листи од разговори
	Промовирање на работата на училиштето	Информирање на заедницата за постигањата на училиштето	Во текот на првото полугодие	Одговорни лицана одредени сектори од локална средина,	Разговори, средби	Меилови, записници
Соработка со стручни институции и организации	Запознавање и упатување на учениците, наставниците родителите во соодветни институции	Решавање одреден проблем	Во текот на првото полугодие	Родители, наставници, стручна служба	Разговори, дискусии, континуирани средби, евидентни листи	Евидентни листи од разговори
	Соработка со училиштата од реонот и пошироко	Следење и размена на тековни информац ии	Во текот на првото полугодие	Во текот на учебната година	Средби, разговори	Меилови, записници

5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

	активности	цели	реализација	соработници	индикатори/ докази/ форми/ методи	следење/п овратна информац ија
Личен професионален развој	Следење на стручна литература и информац ија	Примена на рефлексивни вештини за анализање и подобрување на сопствената практика	Во текот на првото полугодие	Стручни соработници	Разговори, дискусии,	Лично протфолио

	учество во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето	Надградување на педагошките знаења и внесување на иновации	Во текот на првото полугодие	БРО,МОН, здруженија, институт по педагогија	Сертификати, потврди	Сертификати,
	Водење евиденција за сопствениот личен план	Запознавање на ефективните начини и можности за личен и професионален развој	Во текот на првото полугодие	Професионални здруженија, форуми	Сертификати, обуки белешки од саморефлексија, личен план	План и извештај за личен професионален развој

Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето	Водење документација за професионален развој на наставниците	Поддршка на наставниците	Во текот на првото полугодие	Наставниците директор	Професионално досие на наставникот, листи за личен професионален план	Професионално досие на наставниците, педагошки картони
	Учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето	Идентификување на потребите на наставниците, организирање на различни форми на стручно усовршување	август	Наставници, директор, стручна служба	Програма за професионален развој во училиштето, состаноци	Записници, испратени меилови
	Информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини од посетени обуки	Создавање поттикнувачка средина, мотивирање на наставниците	Во текот на првото полугодие	наставниците	Презентации, материјали	Записници од одржани состаноци

6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

	активности	цели	реализација	соработници	индикатори/ докази/ форми/ методи	следење/п овратна информац ија
Анализа и проценка на воспитно-образовната работа	Спровдување на акциско истражување	Истражување на одделени појави	Во текот на првото полугодие	Наставниците, директор	Податоци,, анализи, проценки	Материјал и од спроведено истражување
	Анализа (споредбени) и извешати за успехот , поведението , редовноста ,опфатот и	Согледување на напредокот на учениците	Тримесечие полугодие	наставници	Соодветни податоци, анализа на документација, извешати	Листи на споредбени анализи
	Учество во изготвување инструменти (протоколи, евидентни листи,обрасци) за прибирање податоци	Унапредувањена воспитно-образовниот процес	Во текот на првото полугодие	Наставници, стручна служба	Листи, обрасци,	Евидентни листи, протоколи, обрасци
	Изработка на план за истражување	Успешна организационост и спроведување на истражувањето	Прво полугодие	наставници	Листи, планови	Формулари од план на истражување

7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

	активности	цели	реализација	соработници	индикатори/ докази/ форми/ методи	следење/п овратна информац ија
Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, посветеност на наставата и	Учество во развојна и годишна програма за работа на училиштето	Конкретизација на задачи, содржини, активности за одреден временски период	Во текот на првото полугодие	наставници	Дискусии, средини, разговор, консултации	записници
	Евиденција за работата со учениците и родителите	Увид и организационост вработата	Во текот на првото полугодие	Ученици, родители	Евидентни листи од разговори	Записници од разговори

	Следење на наставни часови	Унапредување на наставата	Во текот на првото полугодие	наставници	листи	Обрасци од следење на наставни часови
	Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација	Успешно водење на педагошката документација и точна евиденција	Во текот на првото полугодие	наставници	Соодветна документација	Евидентност од прегледувид во документација, листа од информираност на наставниците
	Вклученост во процесот на самоевалуацијата на училиштето	тековност на активностите, собирање потребни податоци и утврдување на јаки и слаби страни	Во текот на првото полугодие	Наставници, директор, стручна служба	Разговори, извештаи,	Записници од состаноци со членови од подрачјата
Училишна клима, безбедна средина и демократско учество	Учество во работата на ученичките организации	Презентации на теми од педагогијата	Во текот на првото полугодие	Ученици, наставници	Презентации, учество во организации	Извештаи
	Организирање и реализација на социјални активности	Вклучување на ученици во активности	Во текот на првото полугодие	Наставници, директор, стручна служба	Учество во организации	Записници, фотографии

Полугодишен извештај за работата на дефектолог за учебна 2019-2020 година

Примарната цел во работата на дефектолог е опфатена во неколку подрачја меѓу кои следење и унапредување на воспитната работа, работа со ученици со ПОП, наставници, родители, водење педагошка евиденција и документација соодветно на годишната програма за работа. Дефектологот својата работа ја реализираше по месечните планирања кои беа предвидени во годишната програма за работа на дефектологот.

I. Следење и унапредување на воспитно образовната работа

Специјалниот едукатор и рехабилитатор во текот на првото полугодие учествуваше во реализација на следните содржини

1. Следење на учениците на кои им е потребна дополнителна стручна помош за поуспешно адаптирање и совладување на програмските барања што се очекуваат од нив во ученичкиот и училишниот колектив
2. Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП на наставниот образовен процес
3. Прием на првачиња
4. Посета на првачињата и помош при адаптација на учениците со ПОП како и детектирање на нови ученици со ПОП
5. Реедукација на психомоторика

Методолошки постапки

1. -Опсервација на овие ученици во најприродна ситуација, на различни часови
- Дефектолошка дијагностика
- Индивидуална работа
2. -Опсервација на конкретни ситуации во паралелките
3. -Индивидуална работа со учениците
3. -Индивидуални разговори со наставниците
4. -Опсервација на овие ученици во најприродна ситуација, на различни часови
5. -Индивидуална работа и асистенција на учениците за време на часови
6. -Дефектолошка дијагностика
7. Индивидуална работа

II. Работа со ученици, наставници, родители

Содржини

1. Дијагностика т.е. утврдување на моменталните можности и способности на овие ученици преку најразлични проби и вежби за психомоторна реедукација
2. Работење на вежби за психомоторна реедукација
3. Работа со учениците на совладување на конкретни наставни содржини и нивно соодветно интерпретирање во рамките на индивидуалните можности и способности
4. Интензивна работа со ученици со дислексија, дисграфија и дискалкулија
5. Изработка на Индивидуални образовни планови (среднорочни и долгорочни) преку директна соработка со наставниците и родителите

Методолошки постапки

1. -Опсервација на овие ученици во најприродна ситуација, на различни часови
- Дефектолошка дијагностика
- Индивидуална работа
2. -Индивидуална работа со учениците со вежби од психомоторна реедукација
3. -Индивидуална работа со учениците
4. -Индивидуална работа со учениците
5. -Индивидуална и тимска работа со наставниците, родителите, стручните служби во училиштата, разговори како и давање стручни совети и насоки за работата и третманот на овие ученици дома
6. Спроведени се индивидуални и групни разговори со ученици, родители и одделенски раководители, а по потреба и предметни наставници се со цел да се помогне на учениците перманентно во текот на целото полугодие успешно да го совладаат наставниот материјал, да се справат со потешкотиите со кои се соочуваат и сл.

III. Водење на педагошка евиденција и документација

Во рамките на наведеното подрачје дефектологот за изминатото полугодие редовно ја води и учествува во изработка на следната педагошка документација:

1. Програма за работа на дефектологот

- 2.Програма за работа на училиштето
- 4.Извештај за работа на дефектологот
- 5.Извештај за работа на училиштето
- 6.Извештај за работа на училиштето
- 7.Дневник за работа на дефектологот
- 8.Дефектолошка дијагностика за секој ученик
- 9.Бележник за работа со:ученици, наставници, родители.
- 10.Евиденција за состаноци на Инклузивниот тим и родители за изработка на ИОП
11. Евиденција за изработени ИОП-и

IV.Планирање и програмирање на сопствената работа

- Изработена е програма за сопствената работа
- Изработени се месечни планирања врз основа на истата
- Планирања и изработени нагледни аудио-визуелни средства
- Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината...(обработка на статистички податоци за потребите на БРО, МОН, општина, спроведување на анкетни листи за родителите на учениците со ПОП, континуирана соработка со ЗМЗ...)
- 15-16.10.2019: Присуство на обука за специјални едукатори : АСД-EACT Autism Spectrum Disorder Empowering and supporting Teachers
- Октомври 2019 . Инклузивно образование –онлајн обука од страна на БРО
- 29.10.2019 година –Советодавен состанок за работата на тимот за функционална процена по МКФ при МОН
- 18 -20.11.2019 година спроведена обука на тема „Зајакнување на капацитетите на наставниците за инклузивно образование „ во ООУ „ Наум Охридски “ –реализатор Весна Вукелиќ
- 23-25.11.2019 година спроведена обука на тема „Зајакнување на капацитетите на наставниците за инклузивно образование „ во ООУ „ Марко Цепенков “ –реализатор Весна Вукелиќ
- 25-27.11.2019 година спроведена обука на тема „Зајакнување на капацитетите на наставниците за инклузивно образование „ во ООУ „ Драга Стојанова “ –реализатор Весна Вукелиќ
- 27-29.12.2019 година спроведена обука на тема „Зајакнување на капацитетите на наставниците за инклузивно образование „ во ООУ „ Климент Охридски “ –реализатор Весна Вукелиќ
- 29.30.2019 година спроведена обука на тема „Зајакнување на капацитетите на наставниците за инклузивно образование „ во ООУ „ Крум Тошев “ , –реализатор Весна Вукелиќ
- 3-5.12.2019 година спроведена обука на тема „Зајакнување на капацитетите на наставниците за инклузивно образование „ во ООУ „ Гоце Делчев “Илинден –реализатор Весна Вукелиќ
- 6-10 и 11.12.2019 година спроведена обука на тема „Зајакнување на капацитетите на наставниците за инклузивно образование „ во ООУ „ Лазо Трповски “–реализатор Весна Вукелиќ
- 12-14.12.2019 година спроведена обука на тема „Зајакнување на капацитетите на наставниците за инклузивно образование „ во ООУ „ Војдан Чернодрински “ –реализатор Весна Вукелиќ
- 15.01.2019 година –обука за аплицирање на Еразмус + проекти и платформата E –Twining
-
- Присуство на Наставнички и одделенски совети.

Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
	Изработка на сопствена Годишна програма за работа	Дефектолог	Август 2019
	Учество во изработка на Годишната програма на училиштето	Стручна служба Директор	Август 2019
	Изработка на сопствена Месечна програма за работа	Дефектолог	Август 2019
Работа со ученици	Прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП по паралелки	Стручна служба Директор Наставници Родители	Август-септември 2019
	Дефектолошка дијагностика на учениците со ПОП со цел да се направи проценка на индивидуалните можности и способности	Стручна служба Наставници Родители	Септември-октомври 2019
	Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	Наставници	Септември-октомври 2019

Давање на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП	Помош на ученикот кој започнува да се вклучува во редовното одделение за да се адаптира во средината	Наставници, Стручна служба	Септември-октомври 2019
	Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи	Наставници, стручна служба	Септември-октомври 2019
	Поддршка во училницата на вклучениот ученик	Наставници, стручна служба	Континуирано
	Водење досие за секој ученик	Наставници, стручна служба	Континуирано
	Изработка на индивидуални образовни програми за учениците со посебни образовни потреби (ПОП)	Наставници, стручна служба	Август-септември 2019
	Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини		
	Користење на асистивна технологија со учениците со ПОП		
	Учествува и врши ревизии на ИОП		Ноември-Декември 2019,
	Утврдува потреба од дополнителни сервиси за поддршка		Континуирано

Библиотекарот - Училишната библиотека е центар за унапредување и примена на современите облици и методи на воспитно образовната работа место за прием и дистрибуција на важни информации во училиштето.

Програмата на работата на училишната библиотека влегува во заедничкиот глобален план и програма на воспитно –образовната работа на училиштето и опфаќа:

- ❖ Работа со учениците
- ❖ Работа со наставниците
- ❖ Работа со родителите
- ❖ Соработка со заедницата
- ❖ Професионален развој и професионална соработка
- ❖ Училишна структура, организација и клима

Во текот на учебната година се собираше, стручно обработуваше и даваше на користење библиотечен материјал потребен за учениците и наставниците за извршување на училишните задачи.

Се води електронска и пишана евиденција за поделени, изгубени (оштетени), како и набавка на потребни бесплатни учебници на учениците и наставниците во соработка и надзор на раководните органи на училиштето и комисијата за учебници. Учебниците кои беа дистрибуирани за оваа учебна година а кои беа нарачани со формуларите од МОН беа прописно заведени. Се водеа потребните записници за прием на учебници, за рапределба по паралелки, доделување според барањата на класните раководители меѓу предметните наставници и библиотекарот во предметна и во одделенска настава. Бесплатните учебници беа прописно технички обработени и електронски евидентирани.

Се водеа разговори и предавања за правилно користење на учебниците и книгите каде учениците пишуваа пораки и заеднички ги репарираа книгите.

Се води месечно планирање, годишно и планирање на работата по активности и по подрачја.

Соработка со наставниците од драмската секција, литературната и другите секции со книги и друг помошен материјал и со користењето на информатичката технологија за реализација на нивните активности.

Се водеа разговори со учениците за прочитаните книги со цел откривање на нивото на разбирање на содржината и со цел откривање на вистинските уметнички, образовни естетски, и други вредности на книгата.

Активности со библиотекарска секција во која учениците активно се вклучени во активностите за одбележување на значајни датуми и јубилеи, изработка на паноа, учествуваат во приредбата за прием на второодделенците во училишната библиотека. Редовно се запознаваат учествуваат во процесот на обработка на нови книги

Континуирано го дополнувам каталог на книгите, стручно ги обработувам и сместувам новите книги.

Соработка со училишни библиотекарски за размена на информации, искуства и библиотекарско работење.

Полугодишен извештај на инклузивниот тим

Инклузија на деца со посебни потреби

- Вклучување на децата со ПОП во редовни услови и настава, а со тоа поуспешно функционирање комуникација, толеранција и давање на можности за подобро прилагодување во социјалната средина
- Флексибилна индивидуализирана поддршка на децата со ПОП од страна на учениците и наставниците
- Зголемено и активно учество во инклузивниот и образовниот процес ИОП и практична вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби

- Изработка на индивидуални образовни планови соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик Соработка со Факултетот за дефектологија и Заводот за ментално здравје како и со Аудиолошкиот центар во Проекти кои сerealизираат во училиштето.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализација	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Состанок на тимот и запознавање со активностите и програмата на инклузивниот тим	Септември и октомври	Директор Тим за инклузија	Заеднички метод, дискусија	Информираниот на наставниците и родителите каде што има такви деца
Идентификување на ученици со пречки во развојот и потепкотиите во учењето	Септември и октомври	Стручна служба Наставници	Индивидуална и заедничка дискусија	Правилна идентификација на ученици за понатамошна помош
Промена на развојниот статус на ученикот	Во текот на првото тромесечие	Стручна служба Наставници родители	Индивидуална и заедничка дискусија	Правилна проценка на способностите на ученикот за давање понатамошна помош
Изработка на ИОП , за ученици кои имаат пречки во развојот	Септември и октомври	Стручна служба Наставници родители	Групна, тимска работа и дискусија	Изработка на ориентливи програми според индивидуалните способности на учениците
Водење на досие за учениците	Во текот на целата година	Стручна служба Наставници	индивидуална	Подобар увид за напредокот на ученикот
Информираност на наставниците	Во текот на целата година	Стручна служба Тим за инклузија	Индивидуална и заедничка дискусија	Континуирана соработка со наставниците
Правилна идентификација на ученици за понатамошна помош	Во текот на целата година	Стручна служба Тим за инклузија	Индивидуална и заедничка дискусија	Проценка од стручен тим од релевантни институции
Правилна проценка на способностите	На крајот на првото полугодие	Стручна служба Тим за	Индивидуална и заедничка дискусија	Поголем степен на усвоеност на ИОП

на ученикот за давање на понатамошна помош		инклузија		
--	--	-----------	--	--

Ученички парламент

На 06.09.2019 година се одржа конститутивна седница на Ученичкиот парламент предводена од в.д Директорот на училиштето. На седница, председателите на паралелките беа запознаени со работата на Ученичкиот парламент и нивната улога како дел од иститот согласно новиот закон за Основно образование. Како преседател на ученичкиот парламент беше избрана Јана Јовановска . Одговорен наставник за Ученичкиот парламент е Маја Серафимовска и училишниот педагог Ирина Николоска.

Раководен и Стручен кадар

Реализација на активностите на Училишен Одбор

Училишниот одбор е највисок орган на управување во училиштето. Задачите, надлежностите и составот се дефинирани со Законот за основно образование и Статутот на училиштето. Тој е составен од седум членови: тројца претставници од наставниците и стручните, тројца од родителите, еден представник од основачот (општина). На седниците на УО се покануваат и во неговата работа учествуваат и дваца претставници од редот на учениците без право на глас.

Училишниот одбор ги планираше и закажуваше своите седници со дневен ред кој произлегуваше од потребите на училиштето. Одлуките беа донесувани согласно законите. Директорот беше присутен на дел од седниците на УО. Училишниот одбор во соработка со директорот на училиштето и училишните тимови постојано поттикнува активности кои ќе обезбедат квалитет во работењето. Училишниот одбор усвојува цели, ги проценува потребите за да се исполнат овие цели и во согласност со нив, го формулира планот за подобрување на условите за работа и функционирање на училиштето. Училишниот одбор е активен фактор за креирање на современа и модерна настава. Соработката меѓу органот на раководење-директорот и органот на управување во училиштето води кон успех и унапредување на дејноста на училиштето.

Реализација на активностите на Директорот

Во текот на оваа учебна година 2019/20 Директорот на училиштето се залагаше за организирање на воспитно образовниот процес во наставата и воннаставните активности. Тоа подразбира организација на кадровски потенцијал вклучен во наставата кој допринесува за непречено успешно одвивање на воспитно – образовната работа во наставата, односно обезбедување на материјално технички средства и други материјали за поквалитетна настава, афирмација на училиштето на локално, градско и државно ниво, водење на грижа за здравјето на учениците и друго Директорот учествуваше со следните активности, за да бидат постигнати основните цели на училишната дејност. За да може да се изведе сето тоа тој вршеше:

- увид во подготовките на прием на учениците во училиштето;
- увид во изборот на учебници и други наставни помагала за учениците во училиштето;
- подготовка и одржување на училниците и училишниот инвентар пред почетокот и во текот на учебната година;

- го свикуваше и заседаваше со Одделенскиот совет, Наставничкиот совет за тековните прашања во текот на целото полугодие и со Советот на Родители;
- учествуваше во подготовките на распределбата на бројот на часови на наставниците и распоред на часови по паралелки;
- учествуваше во подготовките на приредби за ученици и родители за прослави на празници, повеќе организации, организираше и натпревари на училишно ниво по повод празници- значајни за државата, градот и училиштето;
- го представуваше училиштето пред други правни субјекти, на патронати и слични прослави;
- организираше посети на театри и, претпријатија, музеи и други стопански и нестопански објекти во градот и пошироко за остварување на целите од наставата;
- учествуваше на состаноци на Училишниот одбор и извршуваше одлуки донесени на истиот.

-

Работа на директорот како претставник на училиштето

Во границите на своите овластувања и должности директорот беше во постојана соработка со Општина Аеродром, со Министерството за образование и со Бирото за развој на образованието на Република Северна Македонија, како и со општествените организации заинтересирани за воспитно-образовната работа на училиштето.

- Посебни активности остваруваше со претпријатијата, индустријата, трговијата, услугите, а особено со органите на локалната самоуправа за реализација и организирање на давање помош за подобрување на условите за работа на учениците во училиштето. Со овие активности и активната организираност на училиштето во општествената средина, се придонесе за поголема афирмација на училиштето во рамките на градот и пошироко.

Работа на директорот во управно-правните административно и материјално-финансиските работи

Во остварувањето на својата управна функција директорот се грижеше за доследно спроведување на Законот на основно образование, нормативните акти кои се сврзани со основната задача на училиштето и други закони, прописи, нормативи и акти, кои се однесуваат на работата на училиштето како интегрална целина и дел на општествената заедница;

- Се грижеше за спроведување на нормативните акти на училиштето, водејќи сметка за сестрана дисциплина и одговорност во работата на сите членови на работниот колектив.

Извештајот го подготви: Ирина Николоска – педагог
Весна Вукелиќ - дефектолог
Билјана Николоска - психолог

Јануари 2020
Аеродром-Скопје.

Директор,

Марјан Јовановски